



ŠKOLNÍ ŘÁD

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOST ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

A. Práva a povinnosti žáků – pravidla chování

Žáci využívají uvedených práv za předpokladu, že není narušeno plnění dále uvedených povinností.

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu v platném znění.
2. Na přístup k informacím, průběhu a výsledkům vzdělávání a informacím, které podporují rozvoj žáka.
3. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání.
4. Získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních konzultací s třídním učitelem a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Dále jsou informace dostupné na webových stránkách školy a přes webovou aplikaci Bakaláři.
5. Vyjádřit svobodně svůj názor. V případě potřeby se žák vyjádří osobně slušnou formou. V případě výhrad k hodnocení nebo výuce v předmětu se žák obrací nejprve k vyučujícímu daného předmětu, následně k třídnímu učiteli a nakonec k řediteli školy. Stejně žák postupuje v případě osobního sporu s vyučujícím. Své připomínky může sdělit také přes schránku důvěry.
6. Na služby školního poradenského pracoviště, které je tvořeno výchovným poradcem, speciálním pedagogem a školním metodikem primární prevence.
7. Na dodržování přestávek mezi vyučovacími hodinami a na polední přestávku, při které se může stravovat ve školní jídelně.
8. Na osvěžení dostatečným množstvím tekutin, a to i během vyučování. Je si však vědom, že toto nesmí zneužívat.
9. Pohybovat se o přestávkách po chodbách příslušného patra a věnovat se povoleným sportovním činnostem (dle stanovených pravidel). Malé přestávky jsou určeny primárně k přípravě na další výuku a návštěvě toalet.
10. Podílet se na vytváření zásad a pravidel třídního a školního života. Od šestého ročníku žák může volit a být volen do Žákovského parlamentu (ŽP). Volba probíhá na začátku školního roku dle zadaných pravidel. Zvolení zástupci třídy se pravidelně účastní zasedání a akcí ŽP a informuje třídu o aktivitách ŽP.
11. Podle určených pravidel užívat školní majetek, využívat prostory školy, školní družiny, školní jídelny, školní knihovny a školního hřiště (dle stanovených pravidel).

Žáci jsou povinni:

1. Dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy, řady pracoven a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnostní pravidla předcházející úrazu, s nimiž byli seznámeni.
2. Do školy řádně docházet dle rozvrhu. Účastnit se na vyučování nepovinných předmětů. Docházka do zájmových útvarů a do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Žáci se při přesunu do učeben a při volném pohybu v prostorách školy řídí pokyny pracovníků školy a zachovávají pravidla bezpečnosti. Pravidla přesunů a odchodů žáků ve školní družině upřesňuje Řád školní družiny.
5. Nosit do školy pouze věci potřebné k výuce a dbát na jejich dostatečné zajištění. Ztrátu věcí ohlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli.
6. Používat mobilní telefony při výuce výhradně se souhlasem vyučujícího, v ostatních případech zůstávají mobilní telefony při výuce v aktovce / školním batohu. Žáci nepoužívají mobilní telefony při přesunu po chodbách, čekání na oběd a ve školní jídelně. Žáci 1. stupně mimo výuku mobilní telefon nepoužívají vůbec. U žáků 2. stupně mohou dále upravit používání mobilních telefonů třídní pravidla.
7. Být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.
8. Zacházet šetrně s učebnicemi, školními potřebami a vybavením školy. Nahlásit učitelům nebo školníkovi všechny zjištěné závady nebo škody způsobené na školním majetku nebo majetku žáků.
9. Neodkladně nahlásit případnou nevolnost, náhlé zdravotní obtíže či úraz, k nimž dojde během vyučování nebo o přestávkách, učiteli. Následně bude zajištěno případné ošetření žáka a okamžité informování rodičů, s nimiž bude dohodnut následný postup.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků rozhodují o výchově svých dětí. Mají odpovědnost za výchovu a vzdělání přiměřené schopnostem dítěte. Ztotožňují se s koncepcí a záměry školy a vedou své děti k tomu, aby školu dobře reprezentovaly, nesnižují autoritu učitelů a ostatních pracovníků školy.

Zákonní zástupci mají právo:

1. Být informováni o výchovně vzdělávacích programech školy a požadavcích školy. Informace o organizačních změnách jsou jim poskytovány včas vedením školy, třídním učitelem nebo vyučujícím osobně, v Informační knížce nebo přes webovou aplikaci Bakaláře.
2. Na průběžné informování o prospěchu a chování svého dítěte třídním učitelem nebo vyučujícím osobně, v Informační knížce nebo přes webovou aplikaci Bakaláře.
3. V případě potřeby si vyžádat individuální konzultaci s učitelem nebo vedením školy. Mohou požádat o radu a pomoc učitele v otázkách souvisejících s výchovou či vzděláváním dítěte.
4. Po dohodě s vyučujícím účastnit se výuky.

5. Volit a být volen do Rady školy a tím se aktivně podílet na řízení školy. Podle potřeby se může na tento orgán obracet.
6. Na služby školního poradenského pracoviště, které je tvořeno výchovným poradcem, speciálním pedagogem a školním metodikem primární prevence.
7. Nabídnout ku pomoci škole své schopnosti, finanční i jiné prostředky.

Zákonní zástupci mají povinnost:

1. Seznámit se s vnitřním řádem školy, školní jídelny, školní družiny a rozvrhem svého dítěte. Tyto dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách školy,
2. Dohlížet na řádnou docházku žáka do školy dle daného rozvrhu.
3. Zajímat se pravidelně o výsledky školní práce svých dětí.
4. Sledovat informace v Informační knížce a stvrzovat je svým podpisem. Pravidelně navštěvovat webovou aplikaci Bakaláři. Sledovat informace na webových stránkách školy.
5. Doložit důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
6. Požádat o uvolnění z vyučování dle platných pravidel školy.
7. Účastnit se třídních schůzek rodičů a spolupracovat s učiteli v záležitostech výchovy jejich dítěte a v případě nepřijatelného chování žáka. Po domluvě na konkrétním termínu se účastnit jednání, které nařídí ředitel školy, třídní učitel nebo vyučující k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
8. V zájmu svého dítěte pravidelně informovat třídního učitele o zdravotním stavu dítěte i o závažných změnách v rodině, které mohou ovlivnit výkon žáka a jeho jednání. Informovat o speciálních vzdělávacích potřebách žáka.
9. Sdílet škole údaje potřebné pro školní matriku a neprodleně ohlásit veškeré změny v těchto údajích.
10. Dbát o vhodné oblékání a úpravu zevnějšku dítěte.
11. Respektovat pracovní režim školy a souvisejících pracovišť i jejich zaměstnanců (např. úřední hodiny, učitelské dozory apod.).
12. Uhradit veškeré platby škole ve stanovených termínech.

C. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných závažných důvodů omlouvá zákonný zástupce žáka.
3. Při účasti na akcích organizovaných školou žáci dodržují ustanovení školního řádu.

D. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy včetně zákonných zástupců se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky, vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy podle svých možností chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a před nezákonnými útoky na jejich pověst. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před všemi projevy rizikového chování.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování čistoty školy.
2. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují rodičovských schůzek a konzultací, na kterých prokazatelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,00 do 21,30 hodin, v pátek do 20,00 hodin. Vrátnice školy je v těchto dnech otevřena od 6,30 hod do 17,00 hod; o školních a letních prázdninách od 8,00 do 12,00 hod.
2. Vyučování začíná v 8,00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7,00 hodin. Ve všech ročnících je povolen z důvodu organizace vyučování (dělení tříd do skupin na výuku cizích jazyků, tělesné výchovy, volitelných a nepovinných předmětů) začátek na 8,55 hodin.
3. Školní budova pro žáky se otevírá v 7,40 hodin (výjimečně v 6,55 hodin), pro školní družinu v 6,30 hodin.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou desetiminutové. Přestávky po páté, šesté, sedmé a osmé hodině jsou zkráceny na 5 minut. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut.
5. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu.
6. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelem školy na daný školní rok.
7. Při výuce některých předmětů lze vyučovací hodiny spojovat, v tom případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. V 1. – 3. ročníku lze vyučovat předmětům v blocích.
8. Při výuce některých předmětů (českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, povinné volitelných a nepovinných) lze dělit třídy na skupiny. Vytváření skupin žáků ze stejných nebo různých ročníků, počet skupin a počet žáků ve skupině je určeno rozvrhem na začátku školního roku.

9. Součástí výuky je také výuka plavání ve třetím ročníku a lyžařský výcvik pro žáky II. stupně. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole platné písemné lékařské potvrzení.

10. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena v řádu školní družiny.

C. Režim školy pro žáky

1. Před zahájením vyučování vstupují žáci do budovy až po zvonění na pokyn správního zaměstnance konajícího dozor u hlavního vchodu. Žák je povinen chodit do školy tak včas, aby byl před zvoněním na vyučovací hodinu již připraven ve třídě.

2. Žáci vstupují do budovy nejdříve 20 minut před zahájením dopoledního či odpoledního vyučování.

3. Pro vstup a pobyt žáků, kterým začíná vyučování v 8,00 hodin, je budova otevřena v době od 7,40 hod do 7,55 hod, pak se budova uzavírá. Po této době je každý příchod zapisován a evidován jako pozdní příchod. Jako pozdní příchod je evidován i každý příchod do budovy po zvonění označující začátek 2. – 8. vyučovací hodiny.

4. Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv. V šatnách jsou žáci po nezbytnou dobu. V průběhu vyučování má žák povolen přístup do šaten ve zcela výjimečných případech, o polední přestávce zde nesmí pobývat.

5. Během přestávky žáci přejdou do učebny stanovené rozvrhem a připraví si pomůcky na další vyučovací hodinu. Do příslušných učeben přecházejí žáci samostatně na začátku přestávky, o velké přestávce až po prvním zvonění, tj. v 9,55 hodin. Žáci, kteří jsou 2. vyučovací hodinu v tělocvičně, dílně, nebo pracovně IT, přecházejí na začátku přestávky do kmenové učebny. Pokud je kmenová učebna obsazená, přecházejí do jiné určené učebny. Učebnu určí třídní učitel po dohodě se zástupkyní ředitele.

6. V průběhu přestávek mohou žáci učebnu opustit a volně se pohybovat po chodbě na patře, kde mají učebnu.

7. Pokud v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žák opustí budovu, nemá škola nad nimi povinný dohled. Žáci se vrací na odpolední vyučování nejdříve 20 minut před jeho začátkem.

8. Na hodiny TV se žáci převlékají v šatně u tělocvičny. Žáci se převléknou tak, aby hodina mohla být zahájena se zvoněním. Po skončení hodiny se žáci II. stupně převléknou a samostatně odcházejí do tříd nebo na oběd. Během převlékání vykonávají vyučující tělesné výchovy v prostoru před tělocvičnou a šatnách dozor.

9. Vstupovat do tělocvičny, na hřiště a školní pozemek smějí žáci jen s učitelem nebo vedoucí zájmové oddílu. Na učitele čekají v šatně, na vedoucího před školou.

10. V případě, že do pěti minut po začátku hodiny se do třídy nedostaví příslušný vyučující, je určený žák povinen oznámit to zástupkyni ředitele, popř. řediteli školy.

11. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele poslední vyučovací hodiny do šaten a do školní jídelny, popř. domů.

12. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování. Žáci, kteří si přinesou svůj oběd, se stravují pouze v jídelně.

13. Žák nesmí bez dozoru opustit prostor školy během vyučování daného denním rozvrhem. Při svévolném opuštění školy se žák vystavuje riziku potrestání za porušení zákazu a škola v takovém případě nenese žádnou odpovědnost za případné škody na zdraví či majetku.

14. V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze z důvodu doučování nebo jako účastník organizovaných zájmových aktivit. Na školním hřišti může po vyučování pobývat jen v určenou dobu a se souhlasem pověřeného zaměstnance školy (vrátná).

15. V budově školy se nelze pohybovat na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách apod. Koloběžky a kola žáci uzamykají na k tomu určeném místě před školou.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování, a při akcích školy konaných mimo budovu školy.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Žák nedochází do školy v případě, že je nemocen. Rodiče jsou povinni nechat žáka doma na dobu nezbytně nutnou k vyléčení. Rodiče informují školu v případě, že žák trpí infekčním onemocněním, vešmi, svrabem a dalšími onemocněními, která jsou v kolektivu přenosná.

4. Žáci nenosí do školy nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu, nebo předměty, které se jako zbraně dají použít nebo činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život a zdraví dalších osob.

5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno:

- manipulovat s otevřeným ohněm;
- nosit či používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození; majetku a zdraví vlastního či druhých, zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku;
- kouřit a užívat výrobky obsahující nikotin
- držet ve škole, distribuovat či užívat alkohol a jakékoli omamné a psychotropní látky
- požívat energetické nápoje
- vyvíjet ve škole jakoukoliv politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus či jiné antihumánní ideologie;
- navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout;
- úmyslné nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti, za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana (např. posílání vulgárních a výhružných zpráv oběti, výhružné telefonáty, esemesky, posílání obrázků a nahrávek nebo vytváření webových stránek s cílem zesměšnit oběť apod.);
- projevovat fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli;
- nosit do školy cenné předměty, které nesouvisí s výukou.

6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
8. Žáci nevstupují bez doprovodu zaměstnanců školy do tělocvičny a odborných učeben (keramika, laboratoř, dílna, kuchyňka, informatika) sklepních prostor, prostor určených výhradně pedagogům a na střechu školy a tělocvičny.
9. Z důvodu bezpečnosti žáci nevyhazují jakékoliv předměty z oken, nesedí na zábradlí před vstupem do školní budovy. Dále neběhají po betonových zídkách před a za budovou školy, nelezou po stromech na pozemku školy, mřížích na oknech tělocvičny a na střechu přístřešku za školou.
10. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v žákovské kuchyni a v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující příslušného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
11. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu. Na akcích školy se žák řídí pokyny pedagogického pracovníka.
12. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. V době mezi 7:55 – 11:00 zůstávají vstupy do školy zamčené. Služba vrátnice je zajištěna po celou dobu provozu školy.
13. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
14. Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v informační knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
15. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
16. Evidence úrazů:
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
 - V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 - Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotoví škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.

- Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.
- Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.

17. Hlášení úrazu:

- O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- Dále o úrazu podá bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

18. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zašle škola za uplynulý kalendářní měsíc zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce nejpozději do pátého dne následujícího měsíce.

19. Záznam o smrtelném úrazu zašle škola také místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

20. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů i jiných oprávněných osob a dodržovat řády odborných učeben.

2. Žák chrání majetek svůj, školy i spolužáků, chrání všechna zařízení školy.

3. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

4. Žák I. stupně nesmí manipulovat s okny a okenními žaluziemi; žák II. stupně může se svolením některého zaměstnance školy.

5. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající úhrada nákladů vynaložených na opravu tohoto majetku nebo na pořízení majetku nového.

6. V případě nezjištění viníka odpovídají za vzniklou škodu žáci, kteří v danou dobu pobývali ve třídě, odborné pracovně nebo jiném školním prostoru, na kterém vznikla škoda.

7. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

8. V případě ztráty, zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození je žák povinen koupit učebnici novou. Při menším poškození a velkém opotřebení učebnice se platí částky dle uvážení učitele od 0 – 50 % ceny učebnice.

V. PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

+

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Viz - Klasifikační řád

VII. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKŮ VE VYUČOVÁNÍ

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých zákonnému zástupci, požádá zástupce o uvolnění žáka písemně třídního učitele nebo ředitele školy. Uvolnění na dobu nejdéle jednoho pracovního týdne povoluje třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou odpověď ředitele školy předá rodičům třídní učitel.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je jeho zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit třídnímu učiteli nebo do kanceláře školy důvod nepřítomnosti; oznámení je možno činit písemně, elektronickou poštou, datovou schránkou, telefonicky nebo osobně.
3. Nepřítomnost žáka potvrdí zákonný zástupce zápisem a podpisem do informační knížky. Zápis musí obsahovat důvod nepřítomnosti žáka a časové období, během kterého byl žák nepřítomen. Povinná osoba musí dodat zápis třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli v den návratu žáka do školy, nejpozději však do 3 pracovních dnů po ukončení absence.
4. Jestliže ve stanovené lhůtě povinná osoba stanoveným způsobem důvody absence žáka nedoloží, je žákova nepřítomnost evidována jako neomluvená.
5. V případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) bude škole po předchozím projednání poradním orgánem požadovat dvojí autorizace nebo dvojí způsob doložení. Povinná osoba bude s postupem seznámena prokazatelným způsobem.
6. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
7. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři a z vážných rodinných důvodů. Zákonný zástupce v žádosti o uvolnění z vyučování uvede důvody, čas odchodu žáka a způsob, jak žák ze školy odchází. Žáka 1. – 3. ročníku si zákonný zástupce vyzvedne osobně ve vrátnici školy. Ve výjimečném případě, nemohou-li si rodiče dítě vyzvednout, uvedou tuto skutečnost v žádosti o uvolnění a žák odchází se souhlasem třídního učitele z budovy sám. Pokud žáka nevyzvedne zákonný zástupce, uvede zákonný zástupce osobu, která žáka vyzvedává. Pokud není třídní učitel přítomen ve škole, uvolní žáka z výuky učitel příslušné vyučující hodiny.

VIII. DRUŽINA

- řád školní družiny

IX. ŠKOLNÍ JÍDELNA

- řád školní jídelny

X. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

1. Podle tohoto školního řádu postupuje a řídí se jím i Školní družina při Základní škole, Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700.
2. Součástí Školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou vydána samostatně jako vnitřní řád č. R4 „Pravidla hodnocení žáků“ (Klasifikační řád).
3. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 1. 9. 2025 a je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a zákonné zástupce žáků Základní školy, Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700.
4. Ruší se stávající Školní řád ze dne XXX (vnitřní řád č. R3/2019).
5. Školní řád je trvale uložen v ředitelně školy.
6. Školní řád nabývá účinnosti dne XXX .

V Praze dne

ředitel školy