

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Čl. 1 – Úvodní ustanovení

Školní jídelna zajišťuje školní stravování v souladu se:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, **ve znění pozdějších předpisů, naposledy změněné vyhláškou č. 310/2025 Sb.**
- nařízením EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům
- příslušnými hygienickými a bezpečnostními předpisy

Školní stravování je poskytováno jako služba podporující zdravý vývoj žáků, zdravé stravovací návyky.

Čl. 2 – Organizace stravování

- Obědy se vydávají v době **11:00–14:00**.
- Stravování probíhá za zajištění pedagogického dohledu.
- Žáci přicházejí do jídelny samostatně nebo organizovaně dle věku a pokynů školy.
- Před vstupem do jídelny dodržují hygienická pravidla, zejména mytí rukou.

Čl. 3 – Zásady chování a prostředí

- Žáci dodržují zásady slušného chování a stolování.
- Respektují pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců školní jídelny.
- Dbají na bezpečnost a ohleduplnost vůči ostatním.
- Jídlo a nápoje konzumují vsedě.
- Po ukončení jídla odnesou použité nádoby na určené místo.

Školní jídelna vytváří bezpečné, klidné a respektující prostředí. Žáci nejsou nuceni k dojídaní jídla.

Čl. 4 – Výdej stravy

- Strava je vydávána na základě identifikace (čip).
- V případě zapomenutí čipu je umožněno vydání stravy po ověření nároku.
- Výdej doplňků (nápoje, saláty, jogurty) probíhá samoobslužně dle pokynů personálu.

Čl. 5 – Bezpečnost a ochrana zdraví

- Po dobu výdeje je zajištěn pedagogický dohled.
- Dohled sleduje průběh stravování, pomáhá mladším žákům a řeší provozní situace.
- V případě úrazu zajistí první pomoc a další postup dle školních předpisů.

Čl. 6 – Přihlašování a odhlašování stravy

- Strava se přihlašuje a odhlašuje **den předem do 14:00**.
- V případě náhlé nepřítomnosti /např. nemoc/ lze odhlášení provést mimořádně ráno v den nepřítomnosti dle provozních možností jídelny.
- Odhlašování je možné provést na webových stránkách strava.cz., osobně, telefonicky na tel.č. 281867473 nebo na e-mail jidelna@zshlobetin.cz

Čl. 7 – Stravování v době nepřítomnosti

- První den neplánované nepřítomnosti žáka lze odebrat stravu do jídelny. Oběd lze vyzvednout v době od 11,00 do 13,45 hod. prostřednictvím venkovního výdejního okénka ze zadní části jídelny. Vstup cizím osobám do jídelny je zakázán.
- Další dny nepřítomnosti je nutné stravu odhlásit.

Čl. 8 – Úhrada stravného

- Stravné se hradí bezhotovostně (inkasem nebo převodem z banky ve prospěch účtu 35-2000936369/0800), výjimečně v hotovosti poslední tři dny běžného měsíce na měsíc následující.
- Podmínky úhrady stanoví vedoucí školní jídelny.

Čl. 9 – Dietní a individuální stravování

- Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování. Individuální potřeby strávníků jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci.
- Strávníkům je umožněno konzumovat v jídelně vlastní jídlo, které nebylo uvařeno v jídelně.
- Za kvalitu a nezávadnost vlastních pokrmů a nádob zodpovídá zákonný zástupce.

Čl. 10 – Informace o alergenech

- Školní jídelna poskytuje informace o alergenech obsažených v podávaných pokrmech v souladu s nařízením (EU) č. 1169/2011. Alergeny jsou uvedeny na jídelníčku.
- Seznam alergenů je k dispozici ve školní jídelně a na nástěnce ve vestibulu školy.
- Strávníci se mohou na konkrétní alergeny informovat u vedoucí školní jídelny.

Čl. 11 – Podněty a komunikace

- Přípomínky ke stravování mohou žáci i zákonní zástupci uplatnit u vedoucí školní jídelny.
- Škola podporuje otevřenou komunikaci a zpětnou vazbu.

Čl. 12 – Ochrana práv a rovný přístup

- Stravování je poskytováno v souladu se zásadou rovného přístupu a nediskriminace.
- Školní stravování nelze odepřít z důvodu chování žáka.
- Kázeňské přestupky se řeší podle školního řádu.

Čl. 13 – Ukončení stravování

- Ukončení stravování je povinen zákonný zástupce nebo žák oznámit písemně nebo osobně vedoucí školní jídelny.
- Proběhne vyrovnání finančního zůstatku dle aktuálního stavu na podúčtu.

Čl. 14 – Závěrečná ustanovení

- Tento provozní řád je závazný pro všechny strávníky.
Nabývá účinnosti dne **1. 9. 2025** a nahrazuje předchozí řád.

V Praze dne 1.9.2025

Jitka Synková, vedoucí školní jídelny

Mgr. Jaromír Horníček, ředitel školy

