



ŠKOLNÍ ŘÁD PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY	
Č.j. / skartační znak	ZMS4/2023
Vypracoval:	Mgr. Monika Ondroušková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Monika Ondroušková, ředitel školy
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2024

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Šitbořice, příspěvkové organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád pro přípravnou třídu, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Přípravná třída pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.

1. Dílčí cíle přípravné třídy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1. 1 Cílem činnosti přípravné třídy je zabezpečení předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) příprava na bezproblémový nástup do 1. třídy a předcházení neúspěšným začátkům ve vzdělávacím procesu
- b) cílevědomé a systematické rozvíjení osobnosti dítěte (fyzické, psychické, sociální schopnosti a dovednosti), aby bylo na konci předškolního období relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky kladené na ně běžně v prostředí rodiny a školy
- c) individuální přístup ke každému dítěti, přizpůsobení metod a forem práce s cílem vyrovnání nedostatků v rozvoji, uspokojení specifických potřeb dítěte, dosažení jeho osobního maxima založené na:
 - úzké spolupráci se zákonnými zástupci dítěte při výchovně vzdělávacím procesu,
 - specializované pomoci dětem v oblasti logopedické, speciálně pedagogické, psychologické,
 - spolupráci s odborníky z PPP, SPC, SVP, klinickými logopedy atd.,
 - poskytování speciální pedagogické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí.

1. 2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v přípravné třídě.

1. 3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu přípravné třídy postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

2. Základní práva dětí přijatých do přípravné třídy

2. 1 Každé přijaté dítě má právo na poskytování kvalitního předškolního vzdělávání v rozsah uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti, na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v přípravné třídě.
2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
2. 3 Pokud je v přípravné třídě vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka základní školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2. 4 Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dítě nadané má právo na poskytování podpůrných opatření za podmínek stanovených školským zákonem.
2. 5 Dítě má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. 6 Dítě má právo na poskytování školských služeb (školní stravování).
2. 7 Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.
2. 8 Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívající doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany.
2. 9 Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, jestliže je dítě
 - a) státním občanem České republiky, které pobývá na území České republiky déle než 90 dnů,
 - b) občanem jiného členského státu EU, který na území ČR pobývá déle než 90 dnů,
 - c) jiným cizincem, který je oprávněn pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
 - d) účastníkem řízení o udělení mezinárodní ochrany.
2. 10 Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
2. 11 Dítěti se poskytuje předškolní vzdělávání bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku
2. 12 Dítěti se poskytuje předškolní vzdělávání bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku.
2. 13 Dítě, na které se vztahuje povinnost školního vzdělávání, má právo se za podmínek stanovených školským zákonem vzdělávat individuálně.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte, které se účastní předškolního vzdělávání, mají právo

3. 1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, a to přímo u učitelky především v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách,
3. 2 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím přípravné třídy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc základní školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
3. 3 dohodnout s ředitelkou školy docházku dítěte do přípravné třídy, způsob a rozsah stravování dítěte
3. 4 ukončit předškolní vzdělávání dítěte v přípravné třídě

Zákonní zástupci dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, mají dále právo

3. 6 oznámit ředitelce školy zahájení nebo ukončení individuálního vzdělávání dítěte, a to ústně do protokolu, písemně nebo v elektronické podobě,
3. 7 v případě individuálně vzdělávaného dítěte na doporučení oblastí, ve kterých má být dítě vzděláváno, a to nejpozději do 5 dnů od doručení oznámení, a to písemně nebo v elektronické podobě,
3. 8 v případě individuálně vzdělávaného dítěte na sdělení konkrétních dat ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání a způsobu ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání a to nejpozději do 5 dnů ode dne oznámení o zahájení individuálního vzdělávání dítěte ředitelkou školy,
3. 9 pokud je to důvodné, v případě individuálně vzdělávaného dítěte, na doporučení dalšího postupu při vzdělávání dítěte po ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání, a to do 14 dnů ode dne ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů, a to písemně nebo v elektronické podobě,
3. 10 v případě individuálně vzdělávaného dítěte na spolupráci s určeným pedagogickým pracovníkem školy v souvislosti s využíváním poskytovaných kompenzačních pomůcek,
3. 11 na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě základní školy

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni

4. 1 přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
4. 2 zajistit, aby dítě řádně docházelo do přípravné třídy, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno,
4. 3 na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
4. 4 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
4. 5 oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
4. 6 ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné,
4. 7 předávat učitelce přípravné třídy dítě ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní, ani zdraví ostatních dětí – kašel, rýma, zvýšená teplota, zánět spojivek, vši, průjem aj.- podrobně v části Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání
4. 8 přebírat dítě od učitelky přípravné třídy, v určené nebo dohodnuté době, vybavit dítě v případě mimořádných opatření určenými ochrannými prostředky (např. ochrana dýchacích cest)
4. 9 omlouvat nepřítomnost dítěte nebo žádat o uvolnění dítěte
 - a) v případě předem známé nepřítomnosti dítěte požádat o uvolnění dítěte osobně, nebo telefonicky učitelku přípravné třídy,

b) v případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známá osobně, nebo telefonicky omluvit učitelce přípravné třídy neprodleně.

Následně učitelka přípravné třídy zaznamená oznámení nepřítomnosti do sešitu evidence nepřítomnosti, kde uvede důvod nepřítomnosti a zaznačí v docházce nepřítomnost. Písemné omluvenky se nepožadují.

Zákonní zástupci dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání jsou dále povinni

- 4.10 zajistit, aby dítě plnilo povinnost předškolního vzdělávání v režimu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 nepřetržitých hodin, a to od 8:00 hodin do 12:00 hodin, povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční prázdniny, hlavní prázdniny), škola informuje zákonné zástupce dětí o termínech prázdnin na začátku školního roku a následně v rámci měsíčního plánu činnosti školy,
- 4.11 v případě přechodu na distanční vzdělání zajistit řádné vzdělávání dítěte distančním způsobem, plnit a odevzdávat zadané úkoly v míře odpovídající okolnostem, spolupracovat a komunikovat s učitelkou dítěte
5. Důsledky porušování povinností zákonných zástupců, ukončení předškolního vzdělávání
- 5.1 V případě, že zákonný zástupce dítěte, který plní povinnost předškolního vzdělávání, zanedbá péči o předškolní vzdělávání dítěte (např. dítě se bez omluvy neúčastní vzdělávání v povinném rozsahu), škola o daném jednání informuje OSPOD.
- 5.2 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka/vychovatelka setrvá s dítětem ve třídě a
- a) pokusí se pověřené osoby, zákonné zástupce kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
 - e) úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.
- 5.3 Ředitelka základní školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy, narušení provozu je chápáno zejména pozdní předáváním dítěte, pozdní vyzvedáváním dítěte,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- 5.4 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

6. Přijetí dítěte do přípravné třídy

- 6.1 Zápis do přípravné třídy se koná v období od 2. května do 16. května. Do přípravné třídy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti s odkladem školní docházky, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí dle §7 vyhl.48/2005 Sb.. Přípravná třída je určena pouze pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj.
- 6.2 Pro přijetí dítěte do přípravné třídy předkládá zákonný zástupce dítěte:
- a) žádost zákonného zástupce o zařazení dítěte do přípravné třídy,
 - b) doporučení školského poradenského pracoviště k zařazení dítěte do přípravné třídy
- 6.3. Dítě může být přijato do přípravné třídy i v průběhu školního roku, dovoluují-li to kapacitní možnosti.

7. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte do přípravné třídy

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka základní školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte do přípravné třídy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, které se doručí zveřejněním na úřední desce.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

8. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
8. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Individuální vzdělávání

9. 1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli základní školy.
9. 2 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
9. 3 Ředitelka školy zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno doporučí oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
9. 4 Způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů (dále OČV) v jednotlivých oblastech je následující: úroveň OČV zjišťuje učitelka v průběhu řízených činností v rámci jednotlivých témat ŠVP v průběhu nejdéle 20 minut a spontánních činností dítěte v rozsahu jednotlivých témat ŠVP v průběhu nejdéle 2 hodiny, které dítě vykonává současně s ostatními dětmi MŠ. V případě, že uvedený způsob ověřování OČV v jednotlivých oblastech není možný, ověří učitel PT úroveň osvojení OČV v jednotlivých oblastech individuálně formou řízených činností bez přítomnosti ostatních dětí v délce 30 min. Zákonný zástupce může být při ověřování přítomen.
9. 5 Přípravná třída ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
9. 6 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka základní školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,

- ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
9. 7 Odvolání proti rozhodnutí ředitele základní školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

10. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

10. 1 Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
10. 2 Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
10. 3 Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

11. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

11. 1 Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
11. 2 Chránit a respektovat práva dítěte.
11. 3 Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
11. 4 Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
11. 5 Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje u zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- 11.6 Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

12. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, poskytuje škola těmto dětem vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím elektronické komunikace. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dětí a školy. Zvolená forma distanční výuky je v kompetenci školy a konkrétního vyučujícího. Hodnocení průběhu distančního vzdělávání - zákonný zástupce, jehož dítě se povinně vzdělává distančním způsobem, obdrží zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání konkrétního dítěte. Způsob hodnocení a zpětné vazby je zcela v kompetenci učitelky. Hodnocení popisnou formou a formativním způsobem dává zpětnou vazbu o úspěších, výsledcích a informuje o oblastech, které je třeba nadále posilovat. Podává náměty, jak oslabené oblasti posilovat, jak rozvíjet případné nadání a talent dítěte. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem, mohou být

zákonným zástupcům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook), tento majetek je zapůjčen na základě podepsaného dokumentu o převzetí.

II. Provoz a vnitřní režim přípravné třídy

1. Provoz přípravné třídy

- 1.1 Přípravná třída má provoz od 7:40 do 11:40. Před vyučováním nebo po něm mohou být děti přihlášeny do ranní nebo odpolední školní družiny. Celodenní provoz ve škole je tedy od 6:15 do 16:30 hod.
- 1.2 Provoz přípravné třídy zajišťuje učitelka a provozní personál včetně ŠJ. Provoz družiny zajišťují p. vychovatelky.
- 1.3 Přípravná třída má max. kapacitu 15 dětí.
- 1.4 Prázdninový provoz přípravné třídy je shodný s prázdninovým provozem základní školy.
- 1.5 Provoz přípravné třídy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka základní školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

2. Místa výkonu činnosti přípravné třídy

- 2.1 Přípravná třída zajišťuje provoz v budově základní školy a v areálu mateřské školy a základní školy.
- 2.2 Doba pobytu dětí v přípravné třídě a současně doba provozu budovy školy a areálu školy (školní zahrada) je denně od 6:15 do 16:30.
- 2.3 Budova školy je trvale uzavřena, pro vstup v předem stanovených hodinách používá zákonný zástupce (pověřená osoba) výhradně čipy.
- 2.4 Škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- 2.5 Pokud je v přípravné třídě vzděláváno dítě, kterému jsou poskytována podpůrná opatření, provoz třídy je dítěti přizpůsoben v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, pokud to provoz školy umožní.
- 2.6 Podstatnou náležitostí podmiňující poskytování předškolního vzdělávání je poskytování školního stravování.

3. Vnitřní režim přípravné třídy

- 3.1. Vnitřní režim přípravné třídy spojený s poskytováním předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu je určen základním denním režimem.

od	do	
7:40	8:00	<i>Příchod dětí do přípravné třídy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, hry.</i>
8:00	9:00	<i>Spontánní hra, individuální práce, pohybová aktivita, programově řízené činnosti, ranní kruh.</i>
9:00	9:30	<i>Hygiena, svačina.</i>
9:30	10:30	<i>Skupinová či individuální práce /okruhy učiva/, nabídka činností, spontánní hra.</i>
10:30	11:30	<i>Příprava na pobyt venku, pobyt venku, příp. náhradní činnosti.</i>
11:30	11:40	<i>Hygiena, přechod do ŠJ k obědu.</i>

- 3.2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a

středních školách.

- 3. 3 Obvyklý denní program umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Paní učitelka volí skladbu činností s ohledem na biologické procesy, střídá aktivity dětí s relaxací. Časy u obvyklého denního programu jsou pouze orientační, s ohledem na dobu pobytu venku.
- 3. 4 Informace o připravovaných akcích v přípravné třídě jsou oznamovány třídní učitelkou e-mailem a na nástěnkách v šatně.

4. Vnitřní režim v souvislosti s přebíráním a předáváním dětí

- 4. 1 Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předává dítě učitelce/vychovatelce přípravné třídy osobně mezi 6:15 do 8:00 hod., teprve tehdy učitelka/vychovatelka přebírá za dítě odpovědnost.
- 4.2 Po písemné žádosti je možné, aby děti přicházeli nebo odcházeli z přípravné třídy (družiny) sami.
- 4. 3 Všechny pověřené osoby jsou uvedeny v písemném pověření k odvádění. Osobám, které nejsou uvedeny v písemném pověření, nemůže učitelka děti předávat. Pro vyzvedávání dětí využívá ZZ/pověřená osoba výhradně čipy. Případnou ztrátu/zneužití čipu hlásí pověřená osoba neprodleně škole.
- 4. 4 Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby mají přístup do šatny, kde se děti převlékají.
- 4. 5 Zákonní zástupci jsou povinni v případě nutnosti informovat učitelku školy o zdravotním stavu dítěte.

5. Vnitřní režim v souvislosti se zajištěním stravování dětí

- 5. 1 Rozsah stravování je stanovený tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v přípravné třídě, stravovalo vždy.
- 5. 2 Dítěti se poskytuje jídlo v rozsahu předepsaného školního stravování. Pro děti ŠJ zajišťuje dopolední svačinu, oběd a pitný režim během stravování. Dopolední svačinu si děti z družiny nosí z domu.
- 5. 3 Strava je možná odhlásit 24 hodin předem, nejpozději do 14:00 hod. předchozího pracovního dne osobně, e-mailem nebo telefonicky v kuchyni ZŠ. Následné stravování je nutné přihlásit do 8:00 hod. ráno v den návratu dítěte do školy. Učitelky nejsou povinny děti omlouvat nebo přihlašovat. První den neplánované nepřítomnosti z důvodu nemoci, si může rodič odnést stravu v jídlonosiči v době od 11.15 – 11.30 hod. Od druhého dne nepřítomnosti jsou neodhlášené obědy účtovány za plnou cenu, tedy včetně režijních a mzdových nákladů.
- 5. 4 Dítěti, které se ze zdravotních důvodů nemůže stravovat v přípravné třídě, je umožněna docházka s donášením vlastní stravy. Na základě žádosti zákonného zástupce a předložení lékařského potvrzení bude sepsána individuální dohoda mezi školou a zákonným zástupcem dítěte.
- 5. 6 U dětí, které trpí alergiemi na některé potraviny, doloží zákonní zástupci potvrzení od lékaře a kontrolují jídelníček. Každý týden vyškrtají z jídelníčku nevhodné potraviny, jídlo a podepsaný jídelníček předají učitelce ve třídě.

6. Úplata v přípravné třídě

- 6.1 Vzdělávání v přípravné třídě je bezplatné - vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku
- 6.2 Děti z přípravné třídy mají možnost za měsíční poplatek navštěvovat od 6:15 hodin do 16:30 hodin školní družinu (viz.řád školní družiny).
- 6.3. Při přerušení provozu přípravné třídy (uzavření) mají děti možnost docházet do školní družiny, pokud je tato v provozu.

8. Výše úplaty za školní stravování a její splatnost

8. 1 Dítěti je zajištěno školní stravování, které poskytuje školní jídelna.
8. 2 Zákonní zástupci hradí dětem stravování v ŠJ za poplatek platný pro daný školní rok, který je zveřejněn na www stránkách školy. Pro děti ŠJ zajišťuje dopoledne svačinu, oběd a pitný režim během stravování.
8. 3 Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne téhož měsíce, nedohodne-li se ředitelka školy se zákonným zástupcem dítěte jinak.

9. Co děti potřebují

- a) převlečení do třídy – podepsané
- b) papučky (ne pantofle) – podepsané
- c) cvičební úbor (tričko, trenýrky, cvičky vše v pytlíku) – podepsané
- d) hrneček na pitný režim (nejlépe z umělé hmoty s ouškem – ne veliký) – podepsaný
- e) převlečení na pobyt venku – podepsané (dle uvážení rodičů doporučujeme starší oblečení)
- f) náhradní prádlo (dle uvážení rodičů) – podepsané

Učitelky a zaměstnanci ZŠ nezodpovídají za záměnu věcí, které nemají děti podepsané.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů děti do PT nenosí hračky, řetízky, korále, náramky, apod.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1. 1 Zákonná ustanovení

Přípravná třída (dále jen PT) se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má PT povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

PT nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se PT řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i PT – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

PT má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte. Toto ustanovení se neuplatní u dítěte, pro které je vzdělávání povinné.

1. 2 Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna

- a) řádným vykonáváním dohledu nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- b) stanovením dostatečného počtu učitelek, resp. jiných pedagogických pracovníků vykonávajících přímou pedagogickou činnost při pobytu dětí mimo budovu a areál školy,
- c) k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznými podpůrnými

opatřeními druhého až pátého stupně.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost základní školy.

Při činnostech vyžadující zvýšený dohled nad dětmi, se dodržují zejména tyto zásady:

- při všech činnostech pedagogický pracovník dbá, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřený věku a individuálním schopnostem dítěte,
- při přesunech dětí při pobytu mimo území ZŠ, po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního prostoru.

2. Ochrana zdraví

2. 1 Podmínky vstupu dítěte do základní školy v oblasti zdraví.

Do přípravné třídy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje: - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty, - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo, - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.) - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje: - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může PT přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vši a hnid), - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

Dítě po očkování nelze přijmout pokud: - je naočkované v den, kdy přichází do školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku), - pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

2. 2 Odeslání dítěte do domácího léčení.

Základní škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto ze školy, je škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do přípravné třídy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

2. 3 Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo,

průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupí, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se ve třídě vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, v šatnách dětí, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

2. 4 Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

2. 5 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v přípravné třídě.

Základní škola nemá povinnosti dětem v přípravné třídě podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Škola je povinná, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství

Tato oblast je zajištěna především prevencí v rámci vlastního vzdělávání dětí, soustavnou činností všech pedagogických i nepedagogických pracovníků zaměřené na rozpoznání počátečního stádia šikany, případně bezpečného a odborného rozkrytí a řešení šikany mezi dětmi, spoluprací se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními, systematickým vytvářením pozitivního sociálního klimatu ve škole, školním vzdělávacím programem, který nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vede děti k pochopení a porozumění dané problematice, jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování v budově a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů,

Areál školy se po ukončení provozu uzamyká. Do areálu školy je umožněn vstup pouze osobám vlastníci čip v předem stanované době.

IV. Zacházení a majetkem přípravné třídy

1. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v přípravné třídě zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

1. 2 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci své a dětí pouze na místa k tomu určená

V. Závěrečná ustanovení

1. 1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy.
1. 2 Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
1. 3 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Šitbořicích dne 23. 11. 2023

Mgr. Monika Ondroušková
ředitelka školy

Pracovníci seznámeni dne 23. 11. 2023

Mgr. Petra Vymazalová
Marie Benýšková