



Školní vzdělávací program školního klubu Základní školy Šitbořice

Aktualizováno z důvodu sloučení MŠ a ZŠ dne 1. 1. 2019

Projednáno na poradě dne 13. 11. 2018

Platnost od 3. 9. 2012

Projednáno na poradě 3. 9. 2012

Mgr. Monika Ondroušková, ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola Šitbořice, příspěvková organizace
Nikolčická 531, 691 76 Šitbořice



1. Úvod

Školní vzdělávací program Školního klubu Základní školy Šitbořice (dále jen ŠVP ŠK), je vydán ředitelem školského zařízení na základě platné legislativy, o předškolním, základním, středním, odborném, vyšším a jiném vzdělávání. Tento Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP ŠK) vydává ředitel pro všechna místa poskytovaného vzdělávání v rámci činnosti školského zařízení.

2. Identifikační údaje

Název školy: Základní škola a mateřská škola Šitbořice, příspěvková organizace

Adresa: Nikolčická 531, PSČ 691 76, Šitbořice

Statutární orgán: Mgr. Monika Ondroušková

Koordinátor ŠVP ZV: Mgr. Monika Ondroušková

Kontakty:

Telefon: 519 421 044, 519 421 345

www.zssitborice.cz

e-mail: zsmssitborice@email.cz

IČ: 75022001

IZO: 102255105

RED-IZO: 600112268

Zřizovatel: Obec Šitbořice

Adresa zřizovatele: Osvobození 92, PSČ 691 76, Šitbořice

Kontakty:

Telefon: 519 421 254

www.sitborice.cz

obec@sitborice.cz

Podpis ředitelky školy, razítko školy:



3. Cíle vzdělávání/ŠVP:

Činnost školního klubu je v souladu se školním vzdělávacím programem, podílí se a směřuje k smysluplnému využívání volného času účastníků, k rozvíjení jejich sociálních a osobnostních dovedností a jejich schopnosti efektivně komunikovat. Snaží se účinně rozvíjet všestranné zájmy účastníků a je jedním z nástrojů prevence výskytu rizikového chování. Při své činnosti využívá informačních technologií, zaměřuje se na podporu cizích jazyků, zdravého životního stylu, pečuje o individualitu každého účastníka. Do činnosti jsou zařazovány relaxační činnosti s kompenzací jednostranné zátěže ze školy začleněním pohybových aktivit. Činnost ŠK směřuje k otevřenosti. Během realizace je dbáno na aktivní podíl na činnosti obce a regionu společně s místními partnery, vede k rozvoji a udržení tradic. Úzce spolupracuje se zákonnými zástupci a přáteli školy, pokud konkrétní forma realizace tuto možnost nabízí.

Dílčí cíle:

- účinná podpora rozvoje osobnosti, rozvoj klíčových kompetencí jedince prostřednictvím aktivit zájmového vzdělávání,
- budování bezpečného a příznivého klimatu školy a skupiny účastníků,
- individuální přístup k účastníkům,
- rozvoj nadání účastníků,
- inkluzivní vzdělávání účastníků ve skupinách s účastníky s ŠVP.

Výchovné a vzdělávací strategie ŠK

Cílem našeho ŠVP ŠK, který vychází ze ŠVP Základní školy Šitbořice je prohlubování klíčových kompetencí, které žáky připravují na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. K tomu společně využívá těchto výchovně vzdělávacích strategií:

Kompetence k učení vychovatel rozvíjí tím, že

- klade důraz na čtení s porozuměním, práci s textem, vyhledávání informací, třídění informací,
- vytváří situace, kde by každé dítě zažilo úspěch,
- diferencovaným přístupem motivuje žáky k dosažení osobního maxima,
- vede a připravuje žáky k účasti na soutěžích a olympiádách a prezentaci výsledků své práce,

Základní škola a mateřská škola Šitbořice, příspěvková organizace

Nikolčická 531, 691 76 Šitbořice



- umožňuje žákům volbu vhodného způsobu učení se,
- vede žáky, aby si získané vědomosti dávali do souvislostí, užívali je v praxi,
- vede žáky k samostatnému pozorování a experimentování, k posuzování vlastních výsledků.

Kompetence k řešení problémů vychovatel rozvíjí tím, že

- umožňuje žákům hledání a vyhodnocování různých možností řešení problému,
- motivuje žáky problémovými úlohami z praxe,
- umožňuje žáků aktivně se podílet na všech fázích činnosti, na plánování, přípravě, realizaci i hodnocení,
- vede žáky k analýze problému, navrhování způsobů řešení s předpokládanými závěry a odůvodnění zvoleného řešení,
- vede žáky ke sledování vlastního pokroku při zdolávání problému a zhodnocení výsledků,
- pomáhá žákům ke zdolávání případných neúspěchů,
- vede žáky ke zjišťování příčiny nezdaru a přijímání odpovědnosti za výsledek řešení problému.

Kompetence komunikativní vychovatel rozvíjí tím, že

- vede žáky ke vhodné komunikaci s vrstevníky a dospělými, k asertivní akceptaci názorů jiných a obhajobě svého názoru,
- začleňuje metody kooperativního učení,
- vede žáky k vlastní četbě,
- učí žáky kriticky hodnotit informace z různých zdrojů,
- dbá na to, aby se žáci dorozumívali jednoznačně a výstižně, dodržovali zásady komunikace a rozlišovali, co chtějí sdělit, v jaké situaci to sdělují a komu,
- učí žáky naslouchat druhým, porozumět jim,
- pozitivním hodnocením a motivací vede žáky k tomu, aby se nebáli komunikovat v cizím jazyce,
- podporuje jejich komunikační schopnosti účastí na veřejných prezentacích.

Kompetence sociální a personální učitel rozvíjí tím, že

- volí skupinovou práci tak, aby vedla žáky k vzájemné kooperaci, toleranci, vstřícnosti,
- střídá role žáků ve skupině a vede je k podřizování individuálního cíle společnému cíli,
- vede žáky ke stanovení si pravidel chování a učí je tato pravidla respektovat,
- umožňuje žákům poznat své silné i slabé stránky a rozvíjí jejich zdravé sebevědomí,

Základní škola a mateřská škola Šitbořice, příspěvková organizace



Nikolčická 531, 691 76 Šitbořice

- učí děti sebehodnocení a hodnocení a ocenění práce druhých,
- učí žáky pojmenovat emoce a vede je k uvědomění důvodu emocí a jejich zvládání, k omluvě při jejich nezvládnutí,
- pomáhá žákům vnímat projevy nespravedlnosti, šikanu a agresivitu a učí je bránit se jim,

Kompetence občanské rozvíjí vychovatel tým, že

- žákům umožní společně se podílet na tvorbě pravidel chování,
- učí žáky orientovat se ve společenském dění,
- umožňujeme žákům vystoupit, zapojuje žáky do kulturního dění v obci,
- vede žáky k toleranci k různým kulturám, historii a hodnotám,
- klade důraz na důležitost ochrany přírody, zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti,
- na modelových situacích vede žáky k rozhodnému postoji k projevům nesnášenlivosti, žádoucím vzorcům chování v krizových situacích, zodpovědnosti za důsledky svých činů,
- dbá na to, aby žáci uměli posoudit své potřeby a nároky z hlediska trvale udržitelného života,
- vede žáky k udržování místních tradic, respektování a ochraně kulturního a historického dědictví,
- vede žáky k aktivnímu zapojení do veřejně prospěšných aktivit.

Kompetence pracovní vychovatel rozvíjí tým, že

- vyžaduje od žáků dodržování bezpečnosti práce a hygieny,
- hodnotí, zda žák dokončí zadanou práci, připraví si samostatně pomůcky a uklidí si své pracovní místo,
- vede žáky k šetrnosti, úspornosti,
- vede žáky k dodržení plánu a časového rozvržení, k poznávání přínosu efektivní dělby práce,
- umožňuje žákům poznávat praxi při exkurzích,
- výběrem volitelných předmětů pomáhá žákům při profesní orientaci,
- umožňuje žákům podílet se na vytváření kritérií hodnocení tak, aby žák odhadl své možnosti a schopnosti pro provedení zadané práce a rozpoznal kvalitní práci, vyhodnotil postupy a výsledky práce své i druhých,
- vytváří prostor pro modifikaci postupů podle kritérií a vlastních zkušeností.



4. Délka a časový plán činnosti

Organizační struktury školního klubu jsou značně proměnlivé a zájmově podřízené. Z tohoto důvodu je časový harmonogram rozpracován na jeden školní rok, tj. od září do června. Roční cyklus navržených témat je průběžně doplňován a kreativně reaguje na různorodé zájmové objekty a měnící se podmínky prostředí. Rozvržení týdenního časového plánu činnosti stanoví ředitel školy vždy na školní rok a je součástí dokumentace.

5. Realizované formy školního klubu

ŠK poskytuje různé formy zájmového vzdělávání. Nejsou ostře ohraničeny a vychází ze zájmu dětí. Účastníci jsou evidováni v „Záznamu o práci v zájmovém útvaru“ nebo třídní knize dle nařízení ředitele školy. Jednorázové akce ŠK mohou trvat i několik dnů (soustředění apod.), pak je evidence účastníka vedena na základě individuální přihlášky účastníka. Nejčastější formy realizace:

1. Pravidelná zájmová činnost - konkrétní realizované formy se řídí ročním plánem, který zpracovává vychovatel. Činnost je zaměřena na rozvoj nadání žáků a plánované využití volného času. Hodnocení pravidelné zájmové činnosti probíhá v rámci časové dotace útvaru v závěru činnosti a výsledné výtvary, ukázky činnosti práce budou plně využívány formou výstavek, přehlídek, koncertů a jiných.
2. Individuální práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů – individuální příprava na soutěže, zkoušky, rozvoj
3. Otevřené nabídky spontánních činností - zajišťována formou dohledu nad žáky s širokou nabídkou zájmových a relaxačních aktivit, přípravy na vyučování, individuální zájmové činnosti mezi ně patří výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická činnost.

6. Obsah činnosti

Obsah činnosti školního klubu je stanovený jednotlivými vedoucími kroužku a vychovatelkou klubu školy na začátku školního roku. Obsah činnosti je přílohou docházkové knihy, je rozpracován do roční činnosti vzdělávání a zohledňuje potřeby a možnosti žáků vzhledem k časovým a provozním možnostem. S obsahem kroužku jsou žáci na začátku činnosti seznámeni.



7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní klub klade důraz na rovný přístup ke vzdělání žáků bez jakékoli diskriminace, přičemž zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, přiznaná podpůrná opatření. Vedoucí školního klubu dle potřeby konzultuje činnost se školním poradenským pracovištěm. Při činnosti je možno plně využívat učební a kompenzační pomůcky, které jsou žákům dostupné pro výuku – počítačové programy, didaktické hry aj.

8. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu ukončování zájmového vzdělávání

Činnosti ŠK jsou přednostně určeny žákům 2. stupně, ale účastníkem může být i žák 1. stupně základní školy, který však není účastníkem školní družiny. Žáci jsou zařazeni do činnosti na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky, podepsané zákonným zástupcem. Formu přihlášky schvaluje ředitel. Ukončit docházku do ŠK může žák na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Jestliže žák závažným způsobem poruší Školní řád, opakovaně porušuje školní řád, řád ŠK a narušuje chod ŠK, může ředitelka po předchozím projednání s rodiči rozhodnout o jeho vyloučení.

9. Popis materiálních podmínek

Činnost školního klubu je realizována v objektech, které užívá pro výuku a zájmové činnosti Základní škola Šitbořice. Součástí školního objektu jsou kmenové třídy, ICT učebna, čítárna, objekty určené pro činnost školní družiny, šatny, kabinety učitelů, tělocvična a hygienické zařízení, školní dvůr. ŠK plně využívá prostory školy a dále prostory obecního fotbalového hřiště, víceúčelového hřiště a sokolovny. Materiální prostředky jsou postupně doplňovány dle potřeby a zájmu. Pro svou činnost ŠK může využívat veškeré prostředky školy.

10. Popis personálních podmínek

Personální provoz v ŠK je zajišťován pedagogickými pracovníky. Zájmové vzdělávání v ŠK zajišťují plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci školy. Na činnostech ŠK se mohou podílet také externí odborníci s příslušnou odborností, kteří jsou zaměstnáváni obvykle na základě dohod o pracovní činnosti, nebo o provedení práce.



Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z potřeby připravovat a realizovat činnost jednotlivých aktivit ŠK. Pedagogický pracovník ŠK je kompetentní k volbě metod, forem a postupů práce, vedení žáků a spolupráci s externími a dobrovolnými spolupracovníky např. z neziskových organizací či řad rodičů. Pedagogický pracovník má manažerské dovednosti, dokáže organizovat a připravit různé aktivity a akce, je schopen týmové práce. Aplikuje pedagogické zásady výchovy mimo vyučování a psychologické zásady volnočasových aktivit diferencovaně dle potřeb a schopností jednotlivých žáků a ve vztahu k věku účastníků. S kompetencemi přijímá i odpovědnost za dodržování bezpečnosti při práci s dětmi a mládeží. Dbá na dodržování vnitřních předpisů ŠK a Školního řádu Základní školy Šitbořice, který stanovuje pravidla chování žáků na školních, mimoškolních i zájmových aktivitách.

11. Ekonomické podmínky, úplata za zájmové vzdělávání, evidence účastníků

Školní klub je financován ze zdrojů:

- z dotací ze státního rozpočtu (financování z normativu MŠMT na žáka)
- z poplatků a příspěvků účastníků z řad veřejnosti, je-li úplata pro daný druh činnosti stanovena
- z prostředků zřizovatele (bezúplatné využívání majetku)
- ze sponzorských darů

Hospodaření se řídí obecně platnými právními normami, pravidly stanovenými zřizovatelem (případná úplata účastníků po dohodě se zřizovatelem), právními předpisy pro zájmové vzdělávání a dalšími pravidly formulovanými v souboru vnitřních předpisů.

12. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Školní klub je realizován v rámci činnosti školy, proto jsou žáci povinni dodržovat při všech činnostech realizovaných ŠK Školní řád a dále vnitřní řád ŠK, který je aktualizován a vydáván na každý školní rok. S jeho obsahem jsou žáci vždy na začátku činnosti seznámeni. Konkrétní aktualizovaný vnitřní řád ŠK a je vyvěšen na veřejném místě ve škole.

Aktualizováno z důvodu sloučení MŠ a ZŠ dne 1. 1. 2019

Projednáno na poradě dne 13. 11. 2018

Platnost od 3. 9. 2012

Projednáno na poradě 3. 9. 2012

Mgr. Monika Ondroušková, ředitelka školy