



Vypracoval:	Mgr. Monika Ondroušková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Monika Ondroušková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2023
Řád nabývá účinnosti dne:	1.9.2023

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Šitbořice, příspěvkové organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád pro Mateřskou školu, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1. 1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - a) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - b) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - c) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - d) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - e) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - f) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - g) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
1. 2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
1. 3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 Každé přijaté dítě má právo
 - a) na poskytování kvalitního předškolního vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - a) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2. 4 Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dítě nadané má právo na poskytování podpůrných opatření za podmínek stanovených školským zákonem
2. 5 Dítě má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. 6 Dítě má právo na poskytování školských služeb (školní stravování).
2. 7 Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.
2. 8 Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívající doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany.
2. 9 Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, jestliže je dítě
 - a) státním občanem České republiky, které pobývá na území České republiky déle než 90 dnů,
 - b) občanem jiného členského státu EU, který na území ČR pobývá déle než 90 dnů,
 - c) jiným cizincem, který je oprávněn pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
 - d) účastníkem řízení o udělení mezinárodní ochrany.
2. 10 Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
2. 11 Dítěti se poskytuje předškolní vzdělávání bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku.
2. 12. Dítě, na které se vztahuje povinnost školního vzdělávání, má právo se za podmínek stanovených školským zákonem vzdělávat individuálně.
2. 13. Dítě, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, má právo se vzdělávat i ve dnech školních prázdnin po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte, které se účastní předškolního vzdělávání, mají právo

3. 1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, a to přímo u učitelky především v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách,
3. 2 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
3. 3 rozhodnout o neúčasti dítěte na akcích mateřské školy, které je nutno hradit nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání.
3. 4 dohodnout s ředitelkou školy docházku dítěte do mateřské školy, způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole,
3. 5 ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Zákonní zástupci dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, mají dále právo

3. 6 oznámit ředitelce školy zahájení nebo ukončení individuálního vzdělávání dítěte, a to ústně do protokolu, písemně nebo v elektronické podobě,
3. 7 v případě individuálně vzdělávaného dítěte na doporučení oblastí, ve kterých má být dítě vzděláváno a to nejpozději do 5 dnů od doručení oznámení, a to písemně nebo v elektronické podobě,
3. 8 v případě individuálně vzdělávaného dítěte na sdělení konkrétních dat ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání a způsobu ověření

- úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání a to nejpozději do 5 dnů ode dne oznámení o zahájení individuálního vzdělávání dítěte ředitelkou školy,
- 3. 9 pokud je to důvodné, v případě individuálně vzdělávaného dítěte na doporučení dalšího postupu při vzdělávání dítěte po ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání, a to do 14 dnů ode dne ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů, a to písemně nebo v elektronické podobě,
 - 3. 10 v případě individuálně vzdělávaného dítěte na spolupráci s určeným pedagogickým pracovníkem školy v souvislosti s využíváním mateřskou školou poskytovaných kompenzačních pomůcek,
 - 3. 11 na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni

- 4. 1 přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- 4. 2 zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- 4. 3 na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- 4. 4 informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- 4. 5 oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- 4. 6 ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- 4. 7 předávat učitelce mateřské školy dítě ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní, ani zdraví ostatních dětí – kašel, rýma, zvýšená teplota, zánět spojivek, vši, průjem aj.- podrobně v části Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání
- 4. 8 přebírat dítě od učitelky mateřské školy řádně, v určené nebo dohodnuté době, vybavit dítě v případě mimořádných opatření určenými ochrannými prostředky (např. ochrana dýchacích cest)
- 4. 9 omlouvat nepřítomnost dítěte nebo žádat o uvolnění dítěte

a) v případě předem známé nepřítomnosti dítěte požádat o uvolnění dítěte osobně, nebo telefonicky učitelku mateřské školy

b) v případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známá osobně, nebo telefonicky omluvit učitelce mateřské školy neprodleně.

Následně učitelka mateřské školy zaznamená oznámení nepřítomnosti do sešitu evidence nepřítomnosti, kde uvede důvod nepřítomnosti a zaznačí v docházce nepřítomnost. Písemné omluvenky se nepožadují.

Zákonní zástupci dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání jsou dále povinni

- 4.10 zajistit, aby dítě plnilo povinnost předškolního vzdělávání v režimu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 nepřetržitých hodin, a to od 8:00 hodin do 12:00 hodin, povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční prázdniny, hlavní prázdniny) mateřská škola informuje zákonné zástupce dětí o termínech prázdnin na začátku školního roku a následně v rámci měsíčního plánu činnosti školy,
- 4. 11 v případě přechodu na distanční vzdělání zajistit řádné vzdělávání dítěte distančním způsobem, plnit a odevzdávat zadané úkoly v míře odpovídající okolnostem,

spolupracovat a komunikovat s učitelkou dítěte.

5. Důsledky porušování povinností zákonných zástupců, ukončení předškolního vzdělávání

5. 1 V případě, že zákonný zástupce dítěte, který plní povinnost předškolního vzdělávání, zanedbá péči o předškolní vzdělávání dítěte (např. dítě se bez omluvy neúčastní vzdělávání v povinném rozsahu), mateřská škola o daném jednání informuje OSPOD.
5. 2 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
- a) pokusí se pověřené osoby, zákonné zástupce kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
 - e) úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.
5. 3 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, narušení provozu je chápáno zejména pozdní předáváním dítěte, pozdní vyzvedáváním dítěte,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
5. 4 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

6. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
6. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
 - b) evidenční list s potvrzením o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

7. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, které se doručí zveřejněním na úřední desce.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

8. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
8. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Individuální vzdělávání

9. 1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy.
9. 2 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
9. 3 Ředitelka školy zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno doporučí oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
9. 4 Způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů (dále OČV) v jednotlivých oblastech je následující: úroveň OČV zjišťuje učitelka MŠ v MŠ v průběhu řízených činností v rámci jednotlivých témat ŠVP v průběhu nejdéle 20 minut a spontánních činností dítěte v rozsahu jednotlivých témat ŠVP v průběhu nejdéle 2 hodiny, které dítě vykonává současně s ostatními dětmi MŠ. V případě, že uvedený způsob ověřování OČV v jednotlivých oblastech není možný, ověří učitel MŠ úroveň osvojení OČV v jednotlivých oblastech individuálně formou řízených činností bez přítomnosti ostatních dětí v délce 30 min. Zákonný zástupce může být při ověřování přítomen.
9. 5 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
9. 6 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
9. 7 Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

10. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

10. 1 Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
10. 2 Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
10. 3 Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
10. 4 Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

11. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

11. 1 Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
11. 2 Chránit a respektovat práva dítěte.
11. 3 Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
11. 4 Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
11. 5 Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje u zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- 11.6 Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

12. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, poskytuje škola těmto dětem vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím elektronické komunikace. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dětí a školy. Zvolená forma distanční výuky je v kompetenci školy a konkrétního vyučujícího. Hodnocení průběhu distančního vzdělávání - zákonný zástupce, jehož dítě se povinně vzdělává distančním způsobem, obdrží zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání konkrétního dítěte. Způsob hodnocení a zpětné vazby je zcela v kompetenci učitelky. Hodnocení popisnou formou a formativním způsobem dává zpětnou vazbu o úspěších, výsledcích a informuje o oblastech, které je třeba nadále posilovat. Podává náměty, jak oslabené oblasti posilovat, jak rozvíjet případné nadání a talent dítěte.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem, mohou být zákonným zástupcům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook,..), tento majetek je zapůjčen na základě podepsaného dokumentu o převzetí.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Provoz školy

1. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:30 hod.
1. 2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
1. 3 Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

2. Místa výkonu činnosti mateřské školy

2. 1 Mateřská škola zajišťuje provoz v budově mateřské školy, v budově ZŠ a v areálu mateřské školy a základní školy.
2. 2 Doba pobytu dětí v mateřské škole a současně doba provozu budovy školy a areálu školy(školní zahrada) je denně od 6:00 do 16:30.
2. 3 Budova školy je trvale uzavřena, pro vstup v předem stanovených hodinách používá zákonný zástupce (pověřená osoba) výhradně čipy.
2. 4 Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
2. 5 Podstatnou náležitostí provozu mateřské školy je předávání dítěte učitelce mateřské školy a přebírání dítěte od učitelky mateřské školy v souladu se školním řádem.
2. 6 Do jedné třídy mohou být zařazeny děti různého věku.
2. 7 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě, kterému jsou poskytována podpůrná opatření, provoz mateřské školy je dítěti přizpůsoben v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, pokud to provoz školy umožní.
2. 8 Podstatnou náležitostí podmiňující poskytování předškolního vzdělávání je poskytování školního stravování.

3. Vnitřní režim školy

Vnitřní režim školy spojený s poskytováním předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu je určen základním denním režimem.

od	do	
6:00	9:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, hry, individuální práce, pohybová aktivita, programově řízené činnosti.</i>
8:30	9:20	<i>Hygiena, svačina.</i>
9:20	11:40	<i>Příprava na pobyt venku, pobyt venku, příp. náhradní činnosti.</i>
11:30	12:20	<i>Hygiena, oběd.</i>
12:05	14:30	<i>Hygiena, příprava na odpočinek, četba pohádky, spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.</i>
14:05	14:45	<i>Hygiena, odpolední přesnídávka.</i>

14:40	16:30	<i>Volně spontánní zájmové aktivity, individuální práce, pohybová aktivita, programově řízené činnosti, hry, pohyb venku, předávání dětí.</i>
-------	-------	---

Začátek povinného předškolního vzdělávání je určen ředitelkou školy v časovém rozmezí od 8:00 do 12:00 hodin.

4. Vnitřní režim v souvislosti s přebíráním a předáváním dětí

4. 1 Zástupkyně ředitelky mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy, případně změnu dohodnuté docházky.
4. 2 Děti předávají učitelkám mateřské školy nebo přebírají od učitelek mateřské školy zákonní zástupci dítěte nebo zákonnými zástupci dítěte pověřené osoby, které jsou uvedeny v písemném pověření.
4. 3 Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby předávají děti učitelkám mateřské školy od 6:00 do 8:00 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu.
4. 4 Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně. Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby neponechávají dítě v šatně bez dohledu, jsou odpovědné za dítě do té doby, než předají dítě učitelce mateřské školy.
4. 5 Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby jsou povinny osobně předat dítě učitelce mateřské školy, v případě nutnosti informovat učitelku mateřské školy o zdravotním stavu dítěte.
4. 6 Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby přebírají děti od učitelky mateřské školy od 14:45 do 16:30 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu. Osobám, které nejsou uvedeny v písemném pověření, nemůže učitelka děti předávat. Pro vyzvedávání dětí využívá ZZ/pověřená osoba výhradně čipy.

5. Vnitřní režim školy v souvislosti se zajištěním stravování dětí

- 5.1 Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, případně změnu dohodnutého způsobu a rozsahu stravování. Rozsah stravování je stanovený tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- 5.2 Dítěti se poskytuje jídlo v rozsahu předepsaného školního stravování.
- 5.3 Děti, které navštěvují oranžovou, žlutou a zelenou třídu je možné odhlásit nebo přihlásit ke stravování telefonicky ve třídě, osobně, nejpozději do 8:00 hodin téhož dne, ve kterém bude dítě od stravování odhlášeno, či přihlášeno. První den neplánované nepřítomnosti z důvodu nemoci, si může rodič odnést stravu v jídlonosiči v době od 11.00 – 12.15 hod. Od druhého dne nepřítomnosti jsou neodhlášené obědy účtovány za plnou cenu, tedy včetně režijních a mzdových nákladů.
- 5.4 U dětí, které navštěvují modrou třídu v ZŠ se odhlašování obědů provádí 24 hodin předem nejpozději do 14:00 hod. předchozího pracovního dne. Rodiče mohou dítě odhlásit e-mailem nebo telefonicky v kuchyni ZŠ. Následné stravování je nutné přihlásit do 8:00 hod. ráno v den návratu dítěte do školy. Učitelky nejsou povinny děti omlouvat nebo přihlašovat. První den neplánované nepřítomnosti z důvodu nemoci, si může rodič odnést stravu v jídlonosiči v době od 11.15 – 11.30 hod. Od druhého dne nepřítomnosti jsou neodhlášené obědy účtovány za plnou cenu, tedy včetně režijních a mzdových nákladů.
- 5.5 Dítěti, které se ze zdravotních důvodů nemůže stravovat v MŠ, je umožněna docházka do mateřské školy s donášením vlastní stravy. Na základě žádosti zákonného zástupce a předložení lékařského potvrzení bude sepsána individuální dohoda mezi MŠ a zákonným zástupcem dítěte.
- 5.6 U dětí, které trpí alergiemi na některé potraviny, doloží zákonní zástupci potvrzení od lékaře a kontrolují jídelníček. Každý týden vyškrtají z jídelníčku nevhodné potraviny, jídlo a podepsaný jídelníček předají učitelce ve třídě.

6. Výše úplaty za předškolní vzdělávání a její splatnost

6. 1. Výši úplaty za školní vzdělávání stanovuje ředitelka mateřské školy jako úplatu měsíční na období školního roku. Informace o výši úplaty zveřejňuje v šatně a na webových stránkách školy nejpozději do 31. 5. předcházejícího školního roku. Jestliže je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, informuje ředitelka školy zákonné zástupce dítěte o výši úplaty při přijetí dítěte.
6. 2. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před plánovaným přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
6. 3. Pro dítě, které se v souladu s §34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
6. 4. Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne téhož kalendářního měsíce, nedohodne-li si ředitelka mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.

7. Osvobození od úplaty, snížení úplaty za předškolní vzdělávání, bezúplatné vzdělávání

7. 1. Zákonný zástupce je povinně osvobozen od úplaty, jestliže podá žádost o osvobození od úplaty z níže uvedených důvodů a existenci těchto důvodů prokáže. Důvody jsou následující:
 - a) žadatelem je zákonný zástupce dítěte pobírající opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) žadatelem je zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, jemuž náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c) žadatelem je rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - d) žadatelem je fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
7. 2. Zákonnému zástupci může být snížena nebo prominuta úplata za předškolní vzdělávání, jestliže o snížení nebo prominutí úplaty požádá a doloží důvody snížení nebo prominutí úplaty (zejména děti s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem).
7. 3. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.

8. Výše úplaty za školní stravování a její splatnost

8. 1. Dítěti je zajištěno školní stravování, které poskytuje školní jídelna.
8. 2. Dítě v mateřské škole, které je v mateřské škole vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo.
8. 3. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
8. 4. Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne téhož měsíce, nedohodne-li se ředitelka mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte jinak.

9. Co děti potřebují

- převlečení do třídy (jednoduché na oblékání, nejlépe s kapsou na kapesník) - podepsané
- papučky (ne pantofle) - podepsané
- cvičební úbor (tričko, trenýrky, cvičky nejsou nutné, na úbory máme jednotné pytlíky) - podepsané
- hrneček na pitný režim (nejlépe z umělé hmoty s ouškem – ne veliký) - podepsaný
- pyžamo - podepsané (dáváme na vyprání každý týden)
- kapesník (do třídy i na pobyt venku – do kapsy)
- převlečení na zahradu - podepsané
(dle uvážení rodičů doporučujeme starší oblečení)
- náhradní prádlo (dle uvážení rodičů) - podepsané
- mazlíčka na odpočívání, jen kdo chce (mazlíček se z hygien. důvodů nenosí domů, je v MŠ celý rok)

Učitelky a zaměstnanci MŠ nezodpovídají za záměnu věcí, které nemají děti podepsané.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů děti do MŠ nenosí hračky, řetízky, korále, náramky, apod.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1.1 Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

1.2 Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna

- a) řádným vykonáváním dohledu nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,

b) stanovením dostatečného počtu učitelek mateřské školy, resp. jiných pedagogických pracovníků

vykonávajících přímou pedagogickou činnost při pobytu dětí mimo budovu a areál školy,

c) k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

d) výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v odstavci 3 písm. c), nejvýše však o 8 dětí z běžných tříd nebo nejvýše však o 11 dětí ze třídy, ve které jsou zařazeny

děti s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při činnostech vyžadující zvýšený dohled nad dětmi, se dodržují zejména tyto zásady:

- při všech činnostech pedagogický pracovník dbá, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřený věku a individuálním schopnostem dítěte,
- při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ, po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního prostoru.

1. 3. Ochrana zdraví

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

1.3. a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje: - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - zabarvená – zelená, žlutá,

hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty, - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu, - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat

dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)

- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

1.3. b) Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje: - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid), - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

1.3. c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud: - je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům

na očkovací látku), - pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku,

tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

Odeslání dítěte do domácího léčení.

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, v šatnách dětí, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám

1. 4 Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství
- a) tato oblast je zajištěna především prevencí v rámci vlastního vzdělávání dětí, soustavnou činností všech pedagogických i nepedagogických pracovníků zaměřené na rozpoznání počátečního stádia šikany, případně bezpečného a odborného rozkrytí a řešení šikany mezi dětmi, spoluprací se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními, systematickým vytvářením pozitivního sociálního klimatu ve škole, školním vzdělávacím programem, který nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vede děti k pochopení a porozumění dané problematice, jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti,

alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

- b) v budově a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů,
- c) areál školy se po ukončení provozu uzamyká.

IV. Zacházení a majetkem mateřské školy

- 1. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- 1. 2 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci své a dětí pouze na místa k tomu určená.

V. Závěrečná ustanovení

- 1. 1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání: Táňa Neugebauerová
- 1. 2 Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- 1. 3 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Šitbořicích dne 28. 8. 2023

Mgr. Monika Ondroušková
ředitelka školy

Pracovníci seznámeni dne 28. 8. 2023

Táňa Neugebauerová -
Vladimíra Brančová -
Veronika Sedláčková -
Bc. Kristýna Kostecká -
Bc. Simona Konečná -
Mgr. Jana Helešicová –
Šárka Soukopová –
Barbora Lacíková -
Karla Mátlová -
Libuše Hanáková -
Dana Košvicová -
Dana Kováčiková -
Jana Valíčková