



ROČNÍ PLÁN ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

školní rok 2025 – 2026

Projednáno na pedagogické poradě: 27. 8. 2025



1. VÝCHOVNÁ PRÁCE A VZDĚLÁVÁNÍ
2. PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ PRO DĚTI PŘED VSTUPEM DO ZŠ
3. PLÁN SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI SLOŽKAMI
 - S RODIČI
 - SE ZŠ
 - S OBCÍ
 - S DĚTSKÝM LÉKAŘEM
 - S LOGOPEDEM
 - S PSYCHOLOGEM
4. PROJEKTOVÉ A GRANTOVÉ MOŽNOSTI
5. AKCE MATEŘSKÉ ŠKOLY
6. PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORAD
7. PLÁN PRACOVNÍCH PORAD
8. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2025 – 2026

PŘÍLOHY:

- PLÁN ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI
- PLÁN KONTROLNÍ ČINNOSTI



1. VÝCHOVNÁ PRÁCE A VZDĚLÁVÁNÍ

ŠVP vychází z tradic MŠ a obce, ročních dob a z Kurikula podpory zdraví v MŠ, využívá prvky kurikula „Začít spolu“ a podporuje environmentální výchovu. Cíle vychází ze ŠVP a třídních vzdělávacích programů a evaluace 2024 - 2025.

Zaměříme se na všestranné rozvíjení každého dítěte v souladu se zdravým životním stylem, na zajištění bezpečného prostředí založeného na úzké spolupráci s rodinou, na zásadách partnerství a tolerance. Vše s cílem dosahování osobního maxima každého dítěte a naplňování klíčových kompetencí ve všech oblastech - biologické, psychologické, interpersonální, sociálně – kulturní a environmentální.

Ve šk. roce 2025-2026 se zaměříme na tyto cíle:

Oblast biologická

- samostatně se chovat při stolování, kulturně stolovat
- neodmítat zdravou výživu
- rozvíjet všechny smysly

Oblast psychologická

- rozvíjet schopnost sebeovládání
- snižovat závislost na dospělém

Oblast interpersonální

- vytvářet bohatou slovní zásobu
- respektovat potřeby jiného dítěte

Oblast sociálně – kulturní

- respektovat dohodnutá pravidla chování v mateřské škole
- záměrně naslouchat

Oblast environmentální

- vědět, že každá lidská aktivita přináší důsledky a má přímý vztah ke zdraví přírody
- mít povědomí o rozdílech mezi živou a neživou přírodou a o zákl. podmínkách pro existenci života



PRIORITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

Zaměříme se na vzdělávání dětí před vstupem do ZŠ (viz kap. 2). Zaměříme se na partnerskou spolupráci s rodiči (viz kap. 3). Zaměříme se na další vzdělávání učitelek - akreditované nabídky (plán DVPP).

Budeme se věnovat talentovaným dětem

- využívat indiv. přístup, klást na děti vyšší nároky, v jejich talentu je podporovat
- zajistíme standardní aktivity – Pastelku, Angličtinu, Sokolíka
- dle zájmu dětí i rodičů se zapojíme do okresních a jiných soutěží

Zaměříme se na komunikaci a výslovnost u dětí

- budeme zařazovat nejméně 1krát týdně logochvilky
- individ. se budeme věnovat dětem se špatnou výslovností
- budeme spolupracovat s rodiči a doporučovat návštěvu logop. poradny
- při rozhovorech s rodiči se budeme více zaměřovat na komunikaci a výslovnost dětí
- budeme zařazovat četbu a vyprávění, doporučovat i rodičům
- zaměříme se na diagnostiku dětí s novým diagnostickým nástrojem ISOPHI
- zaměříme se na kompetenci 6/3 – Dovede se vyjádřit a domluvit s dětmi a s dospělými

Budeme podporovat u dětí zdravý životní styl

- dbát na správnou výživu a zařazování čerstvého ovoce a zeleniny
- podporovat u dětí zájem o neslazené nápoje
- budeme dětem nabízet zdravou výživu, dávat možnost výběru
- podporovat zájem o pohybové činnosti

Zajistíme dětem dostatek pohybu v průběhu celého dne

- každodenním zařazováním pohybových aktivit
- zařazováním pohybových činností 1krát týdně s převlékáním (předškoláci), u ml. dětí s převlékáním 2x do měsíce
- nabízením různého nářadí a náčiní pro pohyb ve třídě i na zahradě – kruhy, míče, koloběžky, balanční pomůcky, žebřiny, lavičky, houpadla, aj.
- při pobytu venku zařazováním volného pohybu dětí
- znovu se zapojíme do projektu „Se Sokolem do života“
- organizováním společných pohybových činností na zahradě MŠ
- zajištěním plaveckého kurzu pro předškoláky
- zařazováním sportovních akcí venku

Budeme využívat ke vzdělávání SweetBox, multiboard (modrá třída), hry a činnosti s robotickými hračkami, Albi tužku.



Více se zaměříme na upevňování kompetencí, které se nám v loňském školním roce dařilo méně úspěšně naplňovat a jejich osvojení činilo více dětem obtíže, viz evaluace realizace obsahu vzdělávání za š.r. 2024/2025, konkr.:

6/1 – Má vytvořené základní návyky společenského chování

7/4 – Uvědomuje si, že každý má nějaká práva a povinnosti

6/3 – Dovede se vyjádřit a domluvit s dětmi a s dospělými

2. PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ PRO DĚTI PŘED VSTUPEM DO ZŠ

- povinně vzdělávané děti budou zařazovány do modré třídy a budou se cíleně připravovat na bezproblémový přechod z MŠ do ZŠ
- děti budou dostávat dobrovolné tzv. „úkoly týdne“ – spolupráce s rodiči
- uspořádáme Edukativně stimulační skupiny pro děti a jejich rodiče
- budeme využívat ke vzdělávání multiboard, Klokanovy kapsy a Klokanův kufr
- budeme provádět diagnostiku každého dítěte
- budeme spolupracovat s paní učitelkou přípravné třídy a 1. třídy ZŠ
- seznámíme děti s prostředím ZŠ, s paní učitelkou přípravné třídy a 1. třídy

3. PLÁN SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI SLOŽKAMI

• S RODIČI

- informativní schůzky o dětech 2krát ročně
- konzultace, poradenská činnost - dle domluvy
- pracovní dílny s dětmi
- vánoční zpívání
- focení dětí
- vystoupení ke Dni matek
- odborné přednášky v oblasti logopedie, psychologie, aj.
- zapojení rodičů do činností v MŠ - např. příprava občerstvení – ochutnávky, fotografie, plnění domácích úkolů, příprava kostýmů, soutěže, aj.
- informativní schůzka pro rodiče
- „Den otevřených dveří“ spojený se zápisem do MŠ
- seznamování s profesemi rodičů
- vyšetření zraku dětí
- edukativně stimulační skupiny

• SE ZŠ

- společné vystupování na veřejných akcích pořádaných obcí (beseda s důchodci, rozsvěcování vánočního stromu, svátek matek, vítání občánků)
- organizování společných akcí s deváťáky
- návštěva předškoláků v 1. třídě, v přípravné třídě
- návštěva dětí z přípravné třídy v MŠ, v modré třídě



- společné vystoupení dětí MŠ a přípravné třídy (Beseda s důchodci, Den matek, rozloučení s předškoláky, aj.)
- společný výlet – MŠ a děti z přípravné třídy, popř. se žáky 1. třídy
- společné akce pro rodiče a děti z MŠ, přípravné třídy, školní družiny a 1. stupně ZŠ
- organizování Edukativně – stimulačních skupin pro děti a jejich rodiče
- společné plavání – MŠ a přípravná třída
- účast na akcích ZŠ (karneval, aj.)
- **S OBCÍ**
 - spolupráce při výběru firem a řemeslníků
 - Štengaráček – příspěvky do místního zpravodaje
 - účast na akcích pořádaných obcí – beseda s důchodci, rozsvěcování vánočního stromu, vítání občánků, Den matek
 - pomoc pracovníků obce při drobných opravách a úklidových pracích v okolí MŠ
- **S DĚTSKÝM LÉKAŘEM**
 - individuální konzultace ohledně prevence
 - návštěva lékaře, zubařky v MŠ
 - prezentace prací dětí na zdravotním středisku
 - vyšetření zraku dětí
 - preventivní program k vyšetření nohou Zdravým krokem ku předu
- **S LOGOPEDEM**
 - spolupráce s rodiči dětí, jejichž děti navštěvují logopedickou poradnu
 - úzká spolupráce se školní logopedkou
 - spolupráce s místní logopedkou
- **S PSYCHOLOGEM**
 - spolupráce s PPP Břeclav, pracoviště Hustopeče – dotazníky k vyšetření školní zralosti
 - spolupráce s SPC Hodonín
 - spolupráce se školní psycholožkou

4. PROJEKTY A GRANTOVÉ MOŽNOSTI

Škola věnuje pozornost vypisovaným grantovým projektům. V letošním školním roce navazujeme na úspěšně realizovaný projekt OP JAK, díky kterému byla posílena individualizace výuky a podpořeno inovativní vzdělávání. V rámci projektu OP JAK II budeme pokračovat v posilování inovativního vzdělávání, nyní primárně formou prožitkové pedagogiky a projektových dnů. Současně opět posílíme odborné dovednosti pedagogů podporou jejich vzdělávání.

5. AKCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

září 2025

- divadlo Koráb -pohádka Budulínek - 18.9.
- zeleninový týden – 29. 9. – 3.10.
- přednáška pro rodiče – Mgr. Bínová – I naše děti potřebují hranice - 22.9.2025



- „Dýňohrátky“ – pracovní dílna pro rodiče + zábavná stezka (ve spolupráci se školní družinou a přípravnou třídou) – 2.10.
- běhání pro zdraví – zahrada MŠ

říjen 2025

- vítání občánků na OÚ (modrá třída)
- vystoupení na „Besedě s důchodci“ (modrá třída)
- ovocný týden – 6.10. – 10.10.
- podzimní hrátky na školní zahradě
- drakiáda
- výukový program Liška – 20.10.
- informace o dětech – žlutá, oranž. a zelená tř.
- odpoledne s tatínkem – pracovní dílna
- barevný týden – 20. – 24.10.
- informativní schůzka pro rodiče předškoláků – modrá třída

listopad 2025

- dopolední vycházka s ekologickým zaměřením Podzim
- vyšetření zraku dětí
- vánoční focení
- návštěva Planetária Brno
- Svatomartinská cesta – ve spolupráci se ZŠ – 11.11.
- vystoupení na „Rozsvěcování vánočního stromu“ - 30.11.
- informace o dětech – modrá třída

prosinec 2025

- Mikulášské hraní s nadílkou - 5.12.
- Vánoční besídky ve třídách + dílničky –
- vystoupení kouzelníka – 17.12.
- návštěva dětí z modré třídy v MŠ
- návštěva dětí z MŠ v modré třídě
- setkání u vánočního stromečku na OÚ
- vánoční zvyky a tradice

leden 2026

- dopolední vycházka s ekologickým zaměřením „Zima“
- tvoření na sněhu
- návštěva předškoláků v 1. třídě
- návštěva dětí 1. třídy v modré třídě



- Pyžamový den
- návštěva psychologky v MŠ

únor 2026

- Rozhýbejme jazýček – logopedický týden
- Edukativně stimulační skupiny pro předškolní děti
- Masopustní rej v MŠ – 13.2.
- zimní sportovní hry na zahradě MŠ
- hudební pohádka Smolíček – 26.2. 2025

březen 2026

- návštěva knihovny
- Šitbořice čtou dětem – zapojení význ. osobností
- karneval – společně se ZŠ
- vynášení Moreny - vítání jara 20.3.
- zápis do MŠ - 25.3.
- hledání velikonočních vajíček – 31.3.

duben 2026

- dopolední vycházka s ekologickým zaměřením „Jaro“
- Čarodějnické rejdní – divadlo Kejkle 28.4.
- pracovní dílna + sbírka Pomozte dětem
- fotografování dětí ke Dni matek – 9.4.
- Děti učí děti – vzájemné návštěvy modré a přípr. třídy
- dopravní hřiště Těšany

květen 2026

- toulky Šitbořicemi
- vystoupení na Dni matek – 10.5.
- stavění hradů
- Šitbořický slavíček – zpíváme pro radost
- atletické dopoledne na zahradě MŠ – žlutá, oranž. a zelená tř.
- informační schůzky o dětech – zelená, oranžová a žlutá třída
- plavání pro předškoláky – 1. lekce 14.5.



červen 2026

- odpolední „šipkovaná“ pro rodiče s dětmi – 1.6.
- dopravní výchova – hřiště Těšany
- kreslení na chodníku
- vycházka s ekologickým zaměřením „Léto“
- slavnostní rozloučení předškoláků s mateřskou školou – dopoledne s dětmi z MŠ, odpoledne s rodiči
- výlet – 3.6.
- ukončení školního roku – rozloučení s kamarády, s učitelkami , disco
- informativní schůzka pro rodiče

Plán bude průběžně aktualizován.

6. PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORAD

Pedagogické porady se budou konat v pondělí 1x za 6 týdnů.

srpen 2025

- evaluace ročního plánu činnosti 2024 -2025
- roční plán činnosti na rok 2025 - 2026
- dokumentace tříd – zápisy do třídní knihy
- plán akcí září, popř. říjen
- podzimní výzdoba oken, tříd
- standardní činnosti
- vystoupení na „Besedě s důchodci“
- legislativní změny – zápisy do MŠ, ZŠ

říjen 2025

6.10.

- zimní výzdoba oken, tříd
- Plány pedag. podpory
- plán akcí říjen, listopad, prosinec
- logopedická depistáž (ve všech třídách v průběhu měsíce)+ doporučení odb. vyšetření
- třídní schůzky
- individuální vzdělávání

listopad 2025

10.11.

- organizace vánočního vystoupení + dílna
- diagnostika
- zpráva do Štengaráčku
- dovolená prosinec
- plán akcí leden
- plánování rozpočtu



- leden**
2026
5.1.
- pololetní evaluace tříd
 - Naplňování a realizace obsahu vzdělávání
 - průběžná kontrola plnění ročního plánu
 - plán akcí únor, březen
 - jarní výzdoba oken
 - návrhy na vyšetření v PPP

- únor**
2026
16.2.
- bezpečnost dětí – zápisy v TK
 - zpráva do Štengaráčku
 - příprava na zápis do MŠ
 - bezpečnost dětí, poplach
 - plán akcí březen, duben

- Březen**
2026
30.3.
- diagnostika dětí
 - plán akcí květen, červen
 - hodnocení činnosti školních asistentů

- květen**
2026
18.5.
- TVP, ŠVP- evaluace
 - zpráva do Štengaráčku
 - hodnocení nadstandardních činností
 - organizace o prázdninách (červenec)
 - plán dovolených

Plán bude průběžně aktualizován a doplňován.

Stálé body jednání: organizační záležitosti, kontrola plnění úkolů.

Podle potřeby budou zařazovány operativní porady.

7. PLÁN PRACOVNÍCH PORAD

- srpen**
2025
- zahájení školního roku – organizace
 - pracovní doba, pracovní náplň, pracovní povinnosti, provoz
 - školení BOZP, PO, bezpečnost dětí
 - podpora zdravého životního stylu
 - DVP
 - plán činnosti



duben - prověrky bezpečnosti
2026 - organizace vystoupení ke Dni matek

červen - hodnocení škol. roku
2026 - školení BOZP pro generální úklid
- provoz o prázdninách - organizace
- dovolená

Program bude průběžně doplňován.
Dále budou zařazovány operativní porady dle potřeby.

8. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY VE ŠKOL. ROCE 2025 – 2026

ŘEDITELKA: Mgr. Monika Ondroušková
ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELKY
PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ: Táňa Neugebauerová

UČITELKY: MODRÁ TŘÍDA – Bc. Simona Konečná
- Mgr. Jana Helešicová
ŽLUTÁ TŘÍDA – Bc. Kristýna Navláčilová
Barbora Lacíková
ORANŽOVÁ TŘÍDA – Šárka Soukopová
Táňa Neugebauerová
ZELENÁ TŘÍDA – Vladimíra Brančová
- Bc. Kateřina Němečková

ASISTENTKA PEDAGOGA A UČITELKA: Karla Mátlová

ASISTENTKY PEDAGOGA: Dana Košvicová
Šárka Soukopová

SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI
VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY: Jana Valíčková

KUCHAŘKY: Libuše Hanáková
Dana Kováčiková

UKLÍZEČKY: Dana Kováčiková
ŠKOLNICE: Dana Košvicová



PŘÍLOHA 1 PLÁN ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI

Oblast	Cíl	Očekávaný výstup
Naplnění priorit školy ve výchově vzdělávací oblasti	Naplnění koncepce školy a dlouhodobých záměrů školy Naplnění vzdělávacích cílů	Naplnění priorit školy dle koncepčních záměrů. ŘŠ, ZŘ,
Vytváření optimálních vzdělávacích podmínek pro všechny děti a žáky	Zajištění bezpečného prostředí Prevence rizikového chování Rovný přístup ke vzdělání	Partnerská komunikace, individualizace, diferenciacie výuky, Tvorba třídního klimatu. Motivace žáků a dětí k osvojování životních dovedností, návyků a postojů Systematická péče o žáky a děti s SVP . Vytvoření účinný systém prevence. Podpořena zájmová činnost žáků a dětí. Rozvoj a zapojování nadaných žáků do soutěží a – úspěchy v soutěžích. Informace k zápisům včas zveřejňovány, eliminace odkladů školní docházky až při zápisu do 1. ročníku. ŘŠ, ZŘ ,
Naplnění výstupů	Splnění výstupů ŠVP	Analyzovaný obsah a efektivně zpracovány tematické plány a třídní plány v MŠ. Naplnění tematických a třídních plánů. ŘŠ, ZŘ, UČ
Vyhodnocování výsledků výchovně vzdělávacího procesu	Získávání zpětné vazby o činnosti Volba efektivnějších metod práce	Konfrontace s diagnostickými materiály dětí a žáků, cílený rozvoj dětí a žáků s cílem dosažení jejich osobního maxima. Účinnost přijatých opatření. Rozbory dotazníků týkajících se vzdělávacího procesu. ŘŠ, ZŘ,
Realizace ŠVP PV a ZV ve výchovně-vzdělávacím procesu	Poskytování základu všeobecného vzdělání žáků Rozvíjet u žáků a dětí klíčové kompetence Umožnit žákům osvojit si strategie učení Motivace žáků/dětí pro celoživotní učení Rozvíjet osobnost a sociální chování Cílené působení na rozvoj funkční gramotnosti u žáků	Vyučující naplňují tematické plány v ZŠ, třídní plány a plány činnosti v MŠ. Vyučující využívají ve výuce metody rozvíjející funkční gramotnost u žáků. Pedagogové MŠ nabízejí pestrou nabídku činností podporující rozvoj KK. ŘŠ, ZŘ,
Klima otevřené komunikace a důvěry	Vytvářet prostor pro všestranný rozvoj	Posilování pozitivního klimatu ve škole.



	žáků/děti.	Motivující a podporující prostředí žákům/dětem.. Profesionální vstřícné jednání s rodiči. Spolupráce s rodiči. Společné třídní schůzky, schůzky rodič – žák – učitel a konzultace. Pravidelné konzultace v MŠ. Menagement
Postoje žáků/děti a úroveň chování	Rozvoj osobnosti žáků/děti a tvorba hodnotového žebříčku, postojů a žádoucího chování	Zjišťování a vyhodnocování patologických jevů. Předcházení rizikovému chování. Systematické řízení preventivní činnosti. Fungující systém prevence a výchovného poradenství. ŘŠ, ZŘ
Spolupráce se zákonnými zástupci	Jednotné výchovné působení na žáky/děti Spokojenost zákonných zástupců se školou Tvorba nekonfliktního prostředí	Pedagogové včas informují rodiče o dění ve škole a jeho dítěti. Vyučující předejdou konfliktům včasnou informovaností rodičů formou. Včasná informovanost formou webových stránek školy, v MŠ i formou informací na nástěnkách v šatně. Průkazné dokumentování dohod mezi učitelem, žákem a rodiči. Zajišťování vyšetření v PPP. VP, ŠPP, ŘŠ, ZŘ
Povinná dokumentace	Přesná evidence Plnění legislativního rámce	Povinné statistické výkazy odesílány v termínech. Vedena povinná dokumentace. Odevzdávání povinné dokumentace ve stanovených termínech. Kontrola dokumentace osobami pověřených řízením a jejich následné odevzdání vedení školy. ŘŠ, ZŘ,
DVPP	Kvalitativní růst pedagogického týmu Zvyšování profesionality pedagogické práce Zvyšování kvality vzdělávání	Viz plán DVPP. ŘŠ, ZŘ,
Hospitační činnost	Zvýšení úrovně vzdělávacího procesu	Probíhají hospitace a pohospitační pohovory ke zkvalitnění práce. ŘŠ, ZŘ,
Materiální podmínky	Zlepšování úrovně vybavenosti školy Zlepšování podmínek ke vzdělávání	Škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími institucemi. Ve spolupráci se zřizovatelem vytvářet optimální podmínky pro udržení standardní úrovně vybavenosti školy. ŘŠ
Využívání grantových projektů	Zlepšení úrovně vybavenosti školy Zlepšování podmínek ke vzdělávání	Reagovat na případné výzvy a snažit se využít grantové možnosti. ŘŠ
BOZP	Zajišťování hygienického a bezpečného prostředí	Roční prověrky BOZP. Učitelé evidují úrazy, je vedena povinná dokumentace.



	Předcházení rizikům	Vytvářeny, dodržovány a aktualizovány vnitřní směrnice k zajištění BOZP. V ŽK, na stránkách a podepsaných dokumentech v MŠ prokazatelná informovanost žáků a zákonných zástupců.) ŘŠ, ZŠ, ZŘ
Provoz školy	Zabezpečení optimálního provozu	Stanovena zodpovědnost jednotlivých pracovníků. ŘŠ, ZŘ
Školní stravování	Zajištění spokojenosti strávníků a dodržování norem	Zkvalitněný jídelníček. Motivace ke stravování. Reagovat na dietní potřeby dětí. VŠJ, ŘŠ
Poradní orgány	Participace poradních orgánů na řízení školy Participace poradních orgánů na rozvoji vých. vzdělávacího procesu	Aktivní činnost poradních orgánů směřující k rozvoji školy. Participace managementu na odměňování zaměstnanců. ŘŠ
Partneři školy	Kvalitní spolupráce se zřizovatelem Odborné zázemí pro vyučující Získání partnerů k podpoře vzdělávání	Zřizovatel podporuje rozvoj školy. Škola získává odborné rady z PPP. Firmy přispívají ochotně na akce školy. ŘŠ
Prestiž školy	Získání důvěry partnerů Posílení hrdosti žáků/děti a zaměstnanců na školu	Programy pro veřejná vystoupení žáků/děti. Příprava žáků/děti na soutěže. ŘŠ, ZŘ
PR školy	Propagace výsledků školy	Aktuální příspěvky a fotogalerie na webových stránkách. Prezentace v regionálním tisku. Dny otevřených dveří. Pravidelné příspěvky do obecního zpravodaje a jiných regionálních tiskovin. ŘŠ, ZŘ,
Poskytování informací	Otevřenost školy Naplnění legislativy	Aktuální webové stránky. Vedená vnitřní směrnice. Pravidelně předkládána výroční zpráva školské radě a zřizovateli. Zpřístupněny informace veřejnosti. Zpřístupněny informace zaměstnancům . Zpřístupněny informace zákonným zástupcům. ŘŠ, ZŘ
Kontrolní orgány	Zkvalitnění všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu	Škola reaguje na závěry z kontrolní činnosti a pravidelně provádí nápravná opatření. ŘŠ
Řízení školy	Motivace zaměstnanců	Pozitivní hodnocení pedagogické práce.



	Funkční chod školy Funkční informační systém Získání kvalifikovaných pedagogů Tvorba týmu	Oceňování kvalitních výkonů (uznáním a finančním ohodnocením). Demokratický způsob řízení. Podpora iniciativ. Otevřenost k alternativám a k zavádění inovací. Funkční struktura organizace a vymezení pravomocí. Zaměstnanci prokazatelně pověřováni vedením úseků. Zaměstnanci prokazatelně seznamováni s pracovními náplněmi, s vnitřními směrnici, platnou legislativou a změnami v legislativě. Probíhají pravidelná školení BOZP všech zaměstnanců. Probíhá optimalizace řízení. Probíhá výměna zkušeností v oblasti řízení a rozvoje školy s partnerskými školami. Pracovníci pověřeni vedením, ŘŠ
Plánování činnosti školy		Roční plán činnosti. Roční plány pracovníků pověřených vedením úseků. Měsíční plány činnosti. Plány třídnických hodin. Plány hospitací. ŘŠ, ZŘ, VV, všichni pracovníci
Opatření ke zkvalitnění řídicí a kontrolní činnosti	Zkvalitnění a rozvoj výchovně vzdělávacího procesu	Přijímání opatření k nápravě. ŘŠ

PŘÍLOHA 2 PLÁN KONTROLNÍ ČINNOSTI

Období:	Cíl:	Závěry:	Opatření:
měsíčně	Předávání podkladů pro výplaty - ZŘ		
Po	Plnění a hodnocení tematických celků tematických – UČ		



ukončení TČ			
pololetně	Kontrola naplňování pedagogicko-organizačních pokynů – viz Plán činnosti školy, evaluace TVP, ŠVP – UČ, ZŘ		
	Kontrola a evaluace naplňování DVPP - ŘŠ		
	Hodnocení projektu „Moderní formy výuky“, reg. číslo : CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0014712 - ŘŠ		
průběžně	Kontrola povin. dokumentace TU (TK, docházka dětí, pověření ,aj) – zaj. TU, ZŘ		
	Kontrola pokladny – ŘŠ, ÚČ		
	Kontrola práce správních zaměstnanců – ŘŠ, ZŘ		
	Kontrola práce pedagogů – včasné příchody apod - ZŘ		
	Kontrola v oblasti BOZP a PO – ZŘ		
	Plán preventivních prohlídek – ZŘ		
Listopad, květen	Diagnostika dětí – podklady pro případné vyšetření v PPP, SPC – ZŘ, UČ Plnění plánů PIR, PPP – UČ, ZŘ		
Přípravný týden +	Kontrola a aktualizace provozních řádů - VŠJ		



září	Kontrola a aktualizace školního řádu a směrnic - ZŘ		
1x za rok	Kontrola vybavenosti lékárniček – ZŘ		
říjen	Hospitační činnost u začínajících učitelů – uvádějící učitelka		
	Příprava podkladů pro návrh rozpočtu – všichni pracovníci		
1x za rok	Cvičný evakuační poplach – ZŘ, preventista PO		
2x ročně	Kontrola zápisů do TK - ZŘ		
prosinec	Příprava inventarizace – ZŘ		
duben	Prověrka bezpečnosti práce - ZŘ		

V Šitbořicích dne: 27. 8. 2025 Mgr. Monika Ondroušková, ředitelka

Táňa Neugebauerová, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání

Bc. Simona Konečná

Mgr. Jana Helešicová

Bc. Kristýna Navláčilová

Vladimíra Brančová

Šárka Soukopová

Barbora Lacíková

Bc. Kateřina Němečková

Karla Mátlová

Dana Košvicová