



Vnitřní řád školní jídelny v Základní škole Šitbořice, Nikolčická 531

Provozovatelem školní jídelny je Základní škola a mateřská škola Šitbořice, příspěvková organizace, Nikolčická 531, 691 76 Šitbořice

Vnitřní řád se řídí zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č.258/2000 Sb., ochrana veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb. a vyhláškou 310/2025 Sb. o školním stravování, vyhláškou č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a dalšími obecně platnými předpisy, vše ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných žáků a stravování zaměstnanců školy. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Školní jídelna při ZŠ Šitbořice připravuje obědy ve dnech školního vyučování pro žáky a zaměstnance školy. Dietní stravu nezajišťuje.

1. Práva a povinnosti žáků zapsaných ke školnímu stravování ve školní jídelně, a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

1.1. Práva žáků:

Žáci mají právo:

- na stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- požádat dozírajícího o pomoc,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- na umožnění konzumace vlastního jídla dle pokynů v kapitole 2, odst. k).

1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- docházet do školní jídelny současně za doprovodu ped. pracovníka, pokud není pro konkrétního žáka stanoveno jinak,
- dodržovat pravidla kulturního chování,
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dozoru vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- s majetkem školy a školského zařízení zacházet v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školského zařízení,
- neopouštět školní jídelnu bez vědomí pedagogických pracovníků.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků:

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen ke školnímu stravování, má právo:

- na informace týkající stravování žáků,
- seznámení se s jídelníčkem,
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování

1.4. Povinnosti zákonných zástupců:



Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen ke školnímu stravování, má tyto povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování,
- zajistit řádně vyplněnou přihlášku žáka ke stravování, která je uložena u vedoucí školní jídelny,
- odhlašovat dítě z obědů 24 hod. předem, nejpozději do 14:00 hod. předchozího pracovního dne formou emailu obedy.zssitborice@seznam.cz nebo tel. či SMS na tel.č. +420 774 881 835, následné stravování je nutné přihlásit nejpozději do 8:00 hod. ráno v den nástupu do školy. Učitel nemá povinnost omlouvat děti z obědů.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům.

Dodržují pokyny pracovníků školy.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

a) Pro žáka se zdravotní dietou (alergie na potraviny) je možná donáška jídla nebo surovin po uzavření písemné dohody se zákonným zástupcem. Více viz posouzení každé konkrétní situace po předložení lékařské zprávy. Zákonný zástupce zodpovídá za kvalitu a zdravotní nezávadnost donášené dietní stravy.

b) Provozní doba kuchyně ve školní jídelně je 6:00-14:30. Výdejní doba školní jídelny je přesnídávka 9:00-9:15 hod., oběd 11:45 - 13:45 hod.

c) Nevydané obědy se přidávají dětem.

d) Platba stravného: souhlas s inkasním převodem, bezhotovostní platba na účet, v hotovosti. Č. účtu školy: 181163297/0300, VS je přiřazen na začátku stravování a zůstává po celou dobu školní docházky.

e) Strávník nebo zákonný zástupce si zřídí povolení k inkasu. Č. účtu příjemce: 181163297/0300. VS je přiřazen na začátku stravování a zůstává stejný po celou dobu školní docházky. Limit: 1000,- Kč/měsíčně. Stravné bude hrazeno zpětně příkazem k inkasu. Pokud nebude platba hrazena inkasní platbou, úhrada stravného proběhne bankovním převodem do 15. dne v měsíci. Úhrada v hotovosti je možná u vedoucí školní jídelny, strávník se podepíše v záznamu stravovaných osob. Konečné vyúčtování se provede na konci kalendářního roku a na konci školního roku.

f) Cena oběda pro děti 2-3 roky 24,- Kč, 4-6 let 24,- Kč, pro děti 7-10 let je 25,- Kč, pro děti 11-14 let 28,- Kč, pro děti 15-18 let 29,- Kč, zaměstnanci ZŠ 32,- Kč. Cena přesnídávky pro děti 2-3 roky je 11,- Kč, 4-6 let je 11,- Kč, pro děti 7-10 let je 12,- Kč. Cena svačiny pro děti 2-3 roky je 9,- Kč, 4-6 let je 9,- Kč, pro děti 7-10 let je 9,- Kč. Žáci jsou rozčleněni do věkových kategorií bez ohledu na navštěvovanou třídu po dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Školní rok je vždy od 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Zaměstnanci čerpají příspěvek na oběd ve výši 15,- Kč z fondu FKSP. Nedotovaná cena oběda vychází z kalkulace za kalendářní rok.

g) Na nezaplacené stravné upozorní vedoucí školní jídelny. Nejsou-li obědy zaplacený ani měsíc zpětně, vedoucí školní jídelny informuje rodiče, že výdej stravy se u jejich dětí pozastavuje do data zaplacení dlužné částky.

h) První den neplánované nepřítomnosti ve škole u dětí se povoluje odnášení stravy v jídlonosičích. Doba výdeje: 11:15 - 11:30 hod. V další dny nepřítomnosti ve výuce v případě neodhlášení obědů bude vyúčtována plná nedotovaná cena obědů dle kalkulace a rodič se



zavazuje tuto částku uhradit. Za neodebraný nebo včas neodhlášený oběd se finanční náhrada neposkytuje.

i) Nárok na stravu v rámci závodního stravování má zaměstnanec pouze za odpracovanou směnu (vyhl.č. 84/2005). Zaměstnanec nemá nárok na stravu v době dovolené a od 1. dne nemoci.

j) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do jiných prostor školní budovy. Oběd se nesmí odnášet z jídelny v jídlonosičích.

k) Podle ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. umožňuje zařízení školního stravování dítěti, žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stravovaných a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Dohled ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor, sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, vydává pokyny k zajištění kázně žáků a dbá na dodržování hygienických a kulturních návyků. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků, reguluje osvětlení a větrání.

b) Projevy šikanování mezi účastníky jsou v rámci školního stravování a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

c) Účastníci školního stravování se zdržují projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.

4. Podmínky zacházení s majetkem ve školní jídelně ze strany účastníků.

a) Účastníci školního stravování jsou poučeni v rámci úvodního poučení o bezpečném zacházení s majetkem školy vyplývajícím ze školního řádu a počínají si tak, aby svým nedbalým chováním nepoškodili majetek školy. Dodržují bezpečnostní pokyny pracovníků školy.

b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ve školní jídelně či majetku osob je vyžadována úhrada od rodičů strávníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

O vydání a obsahu řádu školní jídelny informuje škola zákonné zástupce žáků formou jeho zveřejnění.

V Šitbořicích dne 1. 9. 2025

Jana Valíčková, vedoucí ŠJ

Základní škola a mateřská škola Šitbořice
příspěvková organizace
Nikolčická 531, 691 76
IČ: 75 022 001
519 421 044, zsmssitborice@email.cz
Mgr. Monika Ondroušková, ředitelka

