

Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579,
příspěvková organizace
Wintrova II 579, 530 03 Pardubice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 20. VYBÍRÁNÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A ZÁLOHY NA STRAVNÉ

Č.j.:	/2024
Vypracoval:	Veronika Janků, ředitel školy
Schválil:	Veronika Janků, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 79/2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Výše úplaty

1. Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

2. Úplata je stanovena na základě skutečně vynaložených měsíčních neinvestičních výdajů v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů, hrazených státem, přičemž její výše nepřesahuje 50 % těchto skutečných průměrných měsíčních výdajů na dítě.

3. Výše úplaty za dítě s celodenní docházkou je stanovena částkou **830,- Kč měsíčně**.

4. Zákonný zástupce dítěte uhradí školné (úplatu) i v případě, že jeho dítě nenavštěvovalo Mateřskou školu ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.

5. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,

jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany

Výše stravného

S výši stravného jsou zákonní zástupci dítěte seznámeni vždy na začátku školního roku, nebo při změně během školního roku. Finanční limity jsou vždy uvedeny na webových stránkách mateřské školy a jsou stejné pro všechny děti s výjimkou dětí s odloženou školní docházkou.

Pravidla vybírání úplaty a zálohy na stravné

1. placení úplaty a zálohy na stravné:

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne daného měsíce.
2. Záloha na stravné je splatná do 15. dne kalendářního měsíce předem (tak, aby platba byla připsána na účet MŠ vždy do 20. dne).
3. Ředitelka mateřské školy může se zástupcem dítěte dohodnout jiný termín úhrady (§6, odst. 6 vyhlášky č. 43/2006).
4. Úplata může být placena (vybírána) společně se zálohou na školní stravování. V tom případě se na platbu vztahuje bod č. 2 (do 15. dne kalendářního měsíce předem - tak, aby platba byla připsána na účet MŠ vždy do 20. dne).

2. Jestliže

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty **za příslušný kalendářní měsíc**, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o osvobození od úplaty.

3. Plátce uhradí úplatu a zálohu na stravné bezhotovostním převodem, a to nejlépe formou trvalého příkazu s platností **od 15. 8. do 15. 5.**, s přiřazeným VS, ve prospěch účtu Komerční banky Pardubice, č. ú.: **131-770190277 /0100.**

4. Ve výjimečných případech lze po dohodě s ředitelkou školy uhradit úplatu a zálohu na stravné v hotovosti.

5. Výše úplaty za měsíc červenec a srpen se stanoví poměrnou částí za dny, po které bude MŠ otevřena. Úplatu hradí zákonní zástupci i v případě, že jejich dítě nebude během prázdnin MŠ navštěvovat.

Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Osvobození od úplaty

1/ Osvobozen od úplaty je

1a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

- 1b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- 1c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- 1d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

2/ Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Sankční opatření

1. Jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úplaty, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jeho dítěte (§ 35, odst. 1. písmeno d. zákona č. 561/2004 Sb.).
2. V případě opakované pozdní platby zákonným zástupcem dítěte může být tato skutečnost důvodem k nepřijetí, nebo vyloučení dítěte z mateřské školy.
3. V případě, že nebude úplata uhrazena včas, nebo ve správné výši, může MŠ stanovit zákonnému zástupci penále ve výši 50 % dlužné částky.

V Pardubicích 30. 8. 2024

Veronika Janků

ředitelka MŠ

