



Základní škola Mistra Jana Husa a Mateřská škola Husinec

Kostnická 227
PSČ 384 21
IČO 47 258 365

tel. ZŠ 388 331 234
MŠ 474 770 461
e-mail: reditel@zshusinec.cz
www.zshusinec.cz



Školní řád

Č.j.	ZŠMŠ/2025/Tes-12
Vypracoval	Mgr. Bc. Tomáš Tesárek
Pedagogická rada projednala dne	30.10.2025
Školská rada schválila dne	24.11.2025
Směrnice nabývá platnosti dne	24.11.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	01.12.2025
Směrnice zrušuje směrnici	ZŠMŠ/2020/Zem-1

V souladu s ustanoveními zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (zejména § 30) a na základě vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám po projednání v pedagogické radě školy (dále jen škola) tento Školní řád:

Základní údaje o zařízení

Název právnické osoby: Základní škola Mistra Jana Husa a Mateřská škola Husinec
Právní forma školy: příspěvková organizace
Sídlo: Kostnická ulice 227, 384 21 Husinec
Obor vzdělávání: 79-01-C/001 Základní škola (č.j. 37 282/2005-21)
Studium: denní, délka studia: 9 r. 0 měsíců, základní škola s I. a II. stupněm a mateřskou školou, vyučovací jazyk český
Vzdělávací program: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Komunitní škola“ (1. - 9. ročník)
Kapacita školy: ZŠ 270, MŠ 62, ŠD 56
Školní jídelna: kapacita 300 jídel/den
Vedení školy: Mgr. Bc. Tomáš Tesárek (ředitel)
Mgr. Marian Jungwirth (zástupce ředitele pro ZŠ)
Marcela Tomková, DiS. (zástupce ředitele pro MŠ)
Živnostenský list : hostinská činnost (IČO 472 58 365)
IČO školy: 47 258 365
Číslo účtu: Moneta Money Bank, 249257928/0600
Identifikátor zařízení: 600 063 062
IZO ZŠ: 047 258 365
IZO MŠ: 107 534 177
IZO ŠD: 114 700 133
IZO ŠJ: 102 487 847
telefon: ZŠ ředitelna 388 331 234 (777 633 686)
ZŠ sborovna 388 331 177
MŠ 474 770 461, 474 770 462
ekonomický úsek 474 770 460
školní jídelna 474 770 460
školní družina 731 187 708
e-mail: reditel@zshusinec.cz
Web: www.zshusinec.cz
Zřizovatel: Město Husinec, IČO 00 250 449

Sídlo:
Telefon:
e-mail:

Prokopovo náměstí 1, 384 21 Husinec
388 331 418, 388 331 101
mesto@husinec.cz

ČÁST I. OBEČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Školní řád **Základní školy M.J.Husa a MŠ Husinec** (dále jen Školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
- 2) Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:
 - Úmluva o právech dítěte,
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
 - Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,
 - Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných,
 - Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání,
 - „Komunitní škola“ – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání,
 - Vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- 3) Školní řád je závazný pro žáky 1. – 9. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a všechny pracovníky školy. Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, např. řád školní družiny, školní jídelny, v takovém případě je školní řád školy směrnici podřízenou v obecných záležitostech týkající se provozu těchto součástí.
- 4) Školní řád upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:
 - a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
 - b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
 - c) Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
 - d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
 - e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d)

- školského zákona).
- f) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona).
 - g) Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
 - h) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 a §50 školského zákona).
 - i) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

ČÁST II. PREAMBULE

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání a kultury spolupráce a otevřené komunikace mezi školou a zákonnými zástupci.

ČÁST III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Oddíl 1.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1) Práva žáka

- a) Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- b) Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

- c) Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
- d) Žák má právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- e) Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
- f) Žák má právo na svobodu projevu. Žák má právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
- g) Žák má právo, aby jeho názorům byla věnována pozornost. Musí však zachovat přiměřenou formu v rámci zásad slušného chování.
- h) Žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
- i) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování.
- j) Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- k) Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.
- l) Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním i vykořisťováním.
- m) Žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
- n) Žák se specifickými vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- o) Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
- p) Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

2) Práva zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.

- b) Zákonní zástupci žáka mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.
- c) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
- d) Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- e) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
- f) Zákonní zástupci mají právo požádat o komisionální přezkoušení žáka, pokud mají pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).

Oddíl 2.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1) Povinnosti žáků

- a) Žáci se chovají tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.
- b) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřípravenost na vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
- c) Žák je povinen dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. V určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv.
- d) Žák je povinen plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto Školním řádu, v řádech jednotlivých odborných učeben (tělocvičny, dílny, apod.), případně v jiných stanovených pravidlech chování.
- e) Žák je povinen být ve škole čistě a přiměřeně oblečen. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určené šatnové prostory.
- f) Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo v ředitelně školy.
- g) Žák je povinen chovat se ve škole i na školních akcích mimo budovu školy slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Žák je povinen (jako první)

pozdravit všechny dospělé osoby. Ve styku s pracovníky školy žáci užívají oslovení: „pane řediteli, paní učitelko, paní uklízečko, apod.“.

- h) Žák je povinen respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- i) Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů nebo nepedagogických zaměstnanců školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel.
- j) Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto Školním řádu (zejména šikany, kyberšikany, fyzického násilí, cíleného zesměšňování, apod.) třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.
- k) Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem.
- l) Žák při samostatné práci nepodvádí a nedopouští se plagiátorství, nástroje umělé inteligence používá pouze se souhlasem vyučujícího, a použití těchto nástrojů v rámci práce přiznává a nevydává je za své dílo.
- m) Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- n) Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto Školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy.
- o) Žák nenosí do školy věci a předměty ohrožující zdraví své, svých spolužáků a zaměstnanců školy, ani nemanipuluje při vyučování jinými předměty, které nepatří do výuky.
- p) Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem.
- q) V případě zdravotních potíží během vyučování je žák povinen toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy. Žák může být uvolněn během vyučování pouze po vyznění jeho zákonných zástupců a s jeho prokazatelným souhlasem (SMS, whatsapp, email,...)
- r) Žáci nesmí bez vědomí učitele opustit školu.

2) Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají povinnost oznamovat třídnímu učiteli jakoukoliv změnu v osobních údajích žáků, změně zdravotní pojišťovny žáka, nebo změny v osobních či kontaktních údajích zákonného zástupce.
- b) Zákonní zástupci mají povinnost sledovat informační kanály školy, zejména elektronickou žákovskou knížku, emailovou komunikaci, popř. klasickou žákovskou knížku, či jiné předem dohodnuté formy komunikace.
- c) Zákonní zástupci mají povinnost seznamovat se směrnicemi vydanými vedením školy a majícími vztah k průběhu vzdělávání jejich dětí, (zejména

školním řádem, organizačním řádem školy a školního areálu, řády upravující činnost školní jídelny, apod.), dodržovat jejich ustanovení a řídit se pokyny zaměstnanců školy v souladu s těmito směrnicemi.

- d) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- e) Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vychovatelky školní družiny a vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka. Škola nemá povinnost tyto informace aktivně vyhledávat.

Oddíl 3.

Docházka a absence

- 1) Zákonní zástupci jsou povinni informovat bez prodlení školu o plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování. Žáka lze omluvit telefonicky do sborovny školy na telefonním čísle:
474 770 463 sborovna I. stupně
388 331 177 sborovna II. stupně,
nebo emailem adresovaným třídní učitelce, či prostřednictvím komunikačního modulu elektronické žákovské knížky.
- 2) Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně i do omluvného listu žákovské knížky a to nejpozději druhý den po nástupu žáka zpět do školy.
- 3) Pokud je důvodem infekční choroba nebo výskyt přenosných cizopasníků (u žáka nebo u osob s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo řediteli školy.
- 4) Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nezbytně nutných případech.
- 5) O uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování, případně před odpoledním vyučováním, žádají zákonní zástupci žáka písemně a žák je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli.
- 6) Při dlouhodobé absenci známé předem, škola vyžaduje omluvu v časovém předstihu. O uvolnění žáka na tři a více dnů žádají zákonní zástupci písemně ředitele školy.
- 7) Opakující se pozdní příchody nezaviněné kalamitním stavem, zpožděním dopravy apod. budou hodnoceny jako zameškané (neomluvené) hodiny.
- 8) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle uvážení ředitele (v návaznosti na specifické okolnosti případu) může účastnit zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
- 9) V případě, že počet neomluvených hodin přesáhne 25, bude tato skutečnost nahlášena příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- 10) Škola může požadovat, (pokud to vzhledem k okolnostem uzná za vhodné), aby zákonný zástupce v případě nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci předložil

omluvenkou škole též potvrzení vydané ošetřujícím lékařem žáka, (resp. praktickým lékařem pro děti a dorost), zejména v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. V individuálně stanovených případech (především opakované a časté nepřítomnosti žáka nasvědčující systematickému zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti kratší třech dnů.

- 11) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Každou neomluvenou nepřítomnost řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru se zákonným zástupcem. Za účasti výchovného poradce (či jiného pracovníka ŠPP) projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- 12) Při zvýšené omluvené nepřítomnosti třídní učitel ověřuje věrohodnost důvodů absence. Zvýšenou omluvenou absencí se rozumí 100 a více hodin v průběhu jednoho pololetí školního roku. Třídní učitel v tomto případě upozorní písemně zákonného zástupce žáka na povinnost mít každou další omluvenku vystavenou či potvrzenou lékařem ať se jedná o absenci kratší či delší než 3 pracovní dny.
- 13) V případě zřejmé nemoci žáka jej zákonný zástupce neposílá do školy s ohledem na ochranu zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy. V případě akutního zhoršení zdravotního stavu žáka během vyučování škola informuje zákonného zástupce k určení dalšího postupu.
- 14) Pokud má žák zdravotní či jiné problémy, pro které musí opustit školu, požádá vyučujícího v dané hodině o uvolnění a ten určí způsob odchodu (informuje rodiče, zajistí doprovod apod.).
- 15) Žák je povinen podrobit se ověření znalostí z učiva za zameškané období, pokud jeho absence v jednotlivém vyučovacím předmětu přesáhne 25% za období jednoho čtvrtletí školního roku. O termínu a rozsahu ověření znalostí vyučující informuje zákonného zástupce a ředitele školy.
- 16) Pokud se žák-cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a nereaguje na písemnou výzvu ředitele školy zaslanou na poslední známou adresu zákonného zástupce ve lhůtě do 15 dnů a nesdělí, zda žák bude nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí lhůty žákem školy.

Oddíl 4.

Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem on-line/off-line z níže popsanych důvodů:

- mimořádné opatření státních nebo místních orgánů (např. nařízení vlády, krizové opatření),
- epidemie nebo jiná hromadná nákaza ohrožující zdraví žáků a zaměstnanců,
- nařízená karanténa nebo izolace tříd, skupin nebo jednotlivých žáků z důvodu epidemiologického rizika,
- vážné ohrožení bezpečnosti budovy nebo okolí (požár, výbuch, chemická či ekologická havárie),

- dlouhodobý výpadek základních provozních služeb ve škole (elektřina, voda, plyn, vytápění), znemožňující běžný provoz,
- stavební uzavření z důvodu havárie nebo rozsáhlé rekonstrukce bez dostupných náhradních prostor,
- bezpečnostní opatření vyžadovaná policií nebo integrovaným záchranným systémem,
- nepříznivé klimatické podmínky nebo živelní pohroma, která znemožňuje bezpečný průchod do školy nebo provoz výuky,
- dlouhodobá nepřítomnost pedagogického sboru z důvodu mimořádné události, kdy nelze zajistit výuku prezenčně,
- individuální nebo skupinová opatření pro žáky se zdravotním omezením, jež brání jejich prezenční účasti (po dohodě se zákonnými zástupci),
- přechod na distanční formu v rámci plánovaných krátkodobých projektů či odborné výuky, pokud to pedagogický plán odůvodní.

Přechod na distanční výuku by měl být vždy zdůvodněn, náležitě a v dostatečném předstihu oznámen žákům a zákonným zástupcům, v souladu s platnými právními předpisy (školský zákon, krizové plány školy, pokyny KHS/ministerstva,...).

1) Povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky (při distanční výuce v míře odpovídající okolnostem).
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

2) Evidence absence žáků

- a) Před každou hodinou proběhne evidence přítomných žáků. Žáci, kteří ve výuce nejsou přítomni, budou zapsáni do elektronické třídní knihy, stejně jako tomu je při prezenční výuce. V případě, že se žák nebude výuky účastnit, bude po zákonných zástupcích vyžadována písemná omluva jeho nepřítomnosti.
- b) V případě, že se prostřednictvím komunikační platformy s žákem/žáky určitý den učitel nespojí, může být kontrolou přítomnosti žáka ve výuce vypracování úkolu, který učitel poslal žákům do elektronické učebny.
- c) V případě, že někteří žáci nebudou práce v učebnách opakovaně vypracovávat, nebudou se přímé výuky prostřednictvím komunikační platformy účastnit, popřípadě se budou výuky účastnit jen sporadicky, může být tento stav ze strany školy považován za projev skrytého záškoláctví. Následně budou zákonní zástupci těchto žáků školou kontaktováni a upozorněni na tuto skutečnost s dodatkem, že výuka distančním způsobem je povinná!!! (dle novely Školského zákona účinné od července 2020). Se zákonnými zástupci bude v tomto případě konzultována i možnost technických problémů na straně žáků v podobě chybějícího ICT vybavení, chybějícího či nedostatečně fungujícího internetového připojení, atd., přičemž škola k řešení technických problémů poskytne podporu.

3) Formy distanční výuky

a) On-line výukou

Škola využívá ke vzdělávání a komunikaci on-line platformy:

- Google workspace - vzdělávání, materiály, úkoly, distanční vzdělávání včetně videokonferencí a hybridní výuky....
- Bakaláři - známky, evidence, komunikace, hodnocení chování, rozvrhy,...

On-line výuka probíhá kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy. Například odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část – hybridní výuka.

Škola zajistí:

- zveřejnění zadávaných úkolů a následné zveřejnění správného řešení,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

b) Off-line výukou

Off-line výuka probíhá doplňkově, např. v případě nefunkčních komunikačních on-line platform:

- bez kontaktů přes internet, a to především předáváním písemných materiálů v prostoru hlavního vchodu do budovy školy, dále pak osobním předáním mezi učitelem a zákonnými zástupci žáků,
- telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.

Škola zajistí:

- průběžnou kontrolní a hospitační činnost realizace efektivní a smysluplné výuky touto formou (vedení školy).

4) Režimová opatření

- a) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání.
- b) Jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd..
- c) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog (na základě pravidel školy) při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- d) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku.
- e) Škola zajistí výuku distančním způsobem prostřednictvím komunikační platformy v rozsahu co nejblížešimu aktuálnímu rozvrhu hodin. Výjimkou jsou předměty VV, Hv, TV, PČ a IKT.
- f) Předměty VV, Hv, TV, PČ a IKT budou v době distančního vzdělávání vyučovány okrajově – učitelé nemají povinnost se s žáky v těchto předmětech

spojovat prostřednictvím komunikační platformy. Učitelé těchto předmětů budou žákům do elektronických učeben posílat úkoly v podobě materiálů, inspirací, nepovinných i povinných domácích prací, námětů na činnost, atd.

- g) Vyučovací hodina začíná v čase, který udává rozvrh hodin.
- h) Z důvodu kontroly zapojení žáků do výuky, a pokud to podmínky na straně školy i rodiny umožňují, je vyžadováno zapnutí kamer při video výuce.
- i) Učitel zajistí žákům studijní podklady - např. prezentaci, ofoceně poznámky, výklad, slovíčka, příklady. Tyto materiály uloží žákům do elektronické učebny. To pro případ, že žák, absentující z důvodu technických obtíží, si bude moci látku doplnit a absence nebude evidována.
- j) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

5) Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- b) Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

6) Klasifikace distanční výuky

Jakákoliv forma hodnocení je motivačním faktorem při zapojení žáků do výuky.

- a) Při klasifikaci žáků v době distanční výuky budou brát vyučující ohled na skutečnost, že tato klasifikace z principu nebude objektivní, a že výsledky vzdělávání mohou být zkresleny řadou faktorů (technické problémy na straně žáků i školy).
- b) Z výše uvedeného důvodu budou veškeré známky vedeny v žákovských knížkách s maximální váhou 2. Výjimkou může být zhodnocení přístupu k on-line vyučování, kdy mohou žáci být oceněni za svou snahu i známkou vyšší hodnoty.
- c) V době distanční výuky je vypracování úkolů v jakékoliv podobě součástí vyučovací hodiny, a proto je povinné. Pokud žáci opakovaně nevypracovávají DÚ, oznámí vyučující tuto skutečnost rodičům s informací, že na kvalitu práce žáků v případě DÚ bude přihlášeno při celkové klasifikaci.

7) Informování zákonných zástupců žáků

- a) Zákonní zástupci jsou o průběhu distančního vzdělávání, dále pak o hodnocení informováni průběžně prostřednictvím:
 - komunikační platformy školy (Bakaláři),
 - videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, prostřednictvím elektronické učebny žáků,
 - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Oddíl 5.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- 1) Základním komunikačním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci je elektronická žákovská knížka (např. systém Bakaláři, Edookit,...). V případě

potřeby je možno komunikovat též formou fyzických žákovských knížek, informací v papírové podobě, či jinými dohodnutými informačními kanály (SMS, whatsapp,...).

- 2) Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je hodnoceno sníženou známkou z chování a případy jsou řešeny se zákonnými zástupci žáků.
- 3) Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována tzv. „kyberšikana“. Prokázaná kyberšikana, je:
 - fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané obrázky či videa, které jsou dále zasílány e-mailem nebo vyvěšeny na webových stránkách, mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu,
 - hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS, Whatsapp zpráv,...
 - webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit,
 - zesměšňování, vydírání, zastrašování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí,
 - zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.

Takovéto porušení Školního řádu je hodnoceno sníženou známkou z chování.

- 4) Všichni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci se vzájemně respektují a podporují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností v rozhodování.
- 5) Všichni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 6) Všichni zaměstnanci školy a zejména pak vedoucí pracovníci dbají o pozitivní vztahy na pracovišti a prevenci konfliktů mezi zaměstnanci.
- 7) Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- 8) Ze strany zákonných zástupců a návštěv je nepřípustné jakýmkoli způsobem (telefonát, neohlášená návštěva,...) narušovat průběh vyučovacích hodin. Návštěvy jsou povinny hlásit se v ředitelně školy.
- 9) Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- 10) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 11) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede zápis, který podepíší všichni účastníci schůzky.
- 12) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a jsou k dispozici zákonným zástupcům v případě potřeby (po předchozí domluvě) za účelem informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu.

- 13) Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách školy a rovněž uloženy v kanceláři ředitele školy. Zájemci z řad žáků, či jejich zákonných zástupců do nich mohou nahlédnout, nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce.

ČÁST IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1) Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

- 0. hodina 7:00 – 7:45
- 1. hodina 8:00 – 8:45
- 2. hodina 8:55 – 9:40
- 3. hodina 10:00 – 10:45
- 4. hodina 10:55 - 11:40
- 5. hodina 11:50 - 12:35
- 6. hodina 12:45 - 13:30
- 7. hodina 13:35 - 14:20
- 8. hodina 14:25 - 15:10

Po dohodě se žáky a zákonnými zástupci lze časy vyučovacích hodin (zejména v rámci odpoledního vyučování) upravit.

- 2) Ranní provoz školní družiny začíná v 6:15 hodin. Odpolední provoz končí v 16:00 hodin.
- 3) Dopolední a odpolední vyučování začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd. Žáci mají přístup do budovy 20 minut před začátkem vyučování. Od této doby je zajištěn dozor na chodbách.
- 4) Po signálu, který oznamuje začátek vyučovací hodiny, jsou všichni žáci ve svých třídách. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí jeho nepřítomnost služba vedení školy.
- 5) Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, kterou v případě vhodného počasí žáci tráví mimo budovu školy (sportovní areál.)
- 6) V případě, že se žáci stravují ve školní jídelně, odcházejí po poslední dopolední vyučovací hodině na oběd do školní jídelny, kde je zajištěn pedagogický dozor.
- 7) Školní budova se uzamyká v 17:00 hodin
- 8) Provoz školního areálu, podmínky užívání a čas, po který je areál volně přístupný je upraven provozním řádem školního areálu.

ČÁST V. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- 2) Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechnika, pornografie,...).

- 3) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4) Při poskytování vzdělávání v budově školy tato zodpovídá za bezpečnost žáků od momentu, kdy žák vstupuje do budovy školy do doby jeho odchodu z budovy školy. Po skončení vyučování tedy buď žáci (I. stupně) odchází do školní družiny, nebo bezodkladně opouští budovu školy.
- 5) Při vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání (tedy mimo budovu školy), zajišťuje škola bezpečnost žáků prostřednictvím svých zaměstnanců.
- 6) Žáci mají zakázáno ve všech prostorách školy a školního areálu, stejně jako na školních akcích konzumovat energetické nápoje či nápoje s obdobným složením (např. RedBull, BigShock, Semtex, Monster, Tiger, Kamikaze, apod.). Důvodem k zákazu je nesporný negativní vliv na dětský organismus a neblahý vliv na chování a učení žáků. Pokud bude žák přistižen s neotevřeným energetickým nápojem, bude mu tento zabaven a předán zákonným zástupcům, pokud bude přistižen s otevřeným nápojem, žák jej pod dozorem vylije do umyvadla, a to z hygienických důvodů, které neumožňují škole otevřené nápoje skladovat. Pokud žák přinese jiný nápoj v obalu od energetického nápoje, bude na nápoj pohlíženo jako na energetický a bude s ním podle toho naloženo. Zaměstnanci školy nejsou oprávněni a povinni přezkoumávat obsah nádob.
- 7) Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Povinností vyučujícího je poučit žáky o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
- 8) Žákům je striktně zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou. Výjimkou je pořizování takových záznamů v rámci výuky dle instrukce vyučujícího.
- 9) V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření (cigarety, elektronické cigarety, apod.).
- 10) Ve škole je zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných obdobných elektronických zařízení schopných dálkové komunikace, nebo pořizování audiovizuálních záznamů (např. chytré hodinky s funkcí telefonu). Výjimkou je používání takových zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Pokud žák používá při hodině mobilní telefon, je vyučující oprávněn mu jej do konce vyučovací hodiny odejmout. V případě opakovaného nerespektování zákazu žákem bude přistoupeno ke kázeňskému trestu.
- 11) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- 12) Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek nebude vstup do budovy školy umožněn.
- 13) V případě podezření na intoxikaci žáka alkoholem, či omamnými a psychotropními látkami, vyrozumí škola bezodkladně zákonného zástupce k určení dalšího postupu. Škola může dle svého uvážení požádat Policii ČR o součinnost za účelem provedení orientační zkoušky na přítomnost alkoholu a

jiných omamných a psychotropních látek (dle § 22 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů). V případě pozitivního výsledku orientační zkoušky rozhodne ředitel školy o kázeňském trestu a o věci bude bezodkladně vyrozuměn orgán sociálně právní ochrany dětí.

- 14) Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
- 15) Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Dále je žákům zakázáno samovolně manipulovat s okny a jejich zatemněním. Ve třídách mohou být okna pouze do polohy větrání, pokud vyučující nerozhodne jinak.
- 16) O přestávkách vykonávají dohled nad žáky pedagogové školy dle rozpisu.

ŘEŠENÍ PROBLÉMU NÁVYKOVÝCH LÁTEK VE ŠKOLNÍM PROSTŘEDÍ¹

- 17) Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 18) Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
- 19) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte.
- 20) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
- 21) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přikazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- 22) V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
- 23) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
- 24) Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě).

¹ Doporučení Policie ČR na doplnění školního řádu o problematiku návykových látek ve školním prostředí, dostupné na [www: https://policie.gov.cz/clanek/prevence-873871.aspx?q=Y2hudW09Mg%3D%3D](https://policie.gov.cz/clanek/prevence-873871.aspx?q=Y2hudW09Mg%3D%3D)

Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie.

- 25) Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.

ČÁST VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY / NÁHRADA ŠKOLY

- 1) Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu se zákonnými zástupci o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
- 2) Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
- 3) Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele. Peníze vybírané školou uhradí pověřenému učiteli nebo organizátorovi akce.
- 4) Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

ČÁST VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem této části školního řádu je stanovit univerzálně platná a jednoznačná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání a účelem je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace žáka uvede škola na vysvědčení.

- 1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:**
- jednoznačné
 - srozumitelné
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - věcné
 - všestranné
 - pedagogicky zdůvodněné

- odborně správné
- doložitelné

2) Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka za dané období. Stupeň prospěchu se neurčuje **výlučně** na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení chování žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních projevů), netolerance, či xenofobie je povinen řešit ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popřípadě vykonává pedagogický dohled) v co nejkratší době (informuje třídního učitele, výchovného poradce a v případě závažnějších přestupků ředitele školy).
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v chování se projednávají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním klasifikační pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do elektronické evidence a připraví podkladové materiály a návrhy (opravné zkoušky, klasifikace v náhradním termínu ...). V případě slovního hodnocení žáků se výsledek celkové klasifikace zapíše do elektronické evidence slovně.
- Učitel je povinen vést evidenci klasifikace žáka v systému elektronické žákovské knížky.

3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci

a) podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
- didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby pracovníky PPP
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

- b) Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- c) Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- d) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut). Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce konzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení.
- e) V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku výše uvedeného charakteru.
- f) Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- g) Minimální počet známek za čtvrtletí u předmětů s jednohodinovou časovou dotací jsou 3, u předmětů s dvouhodinovou dotací jsou 4 a u předmětů s více jak dvouhodinovou dotací je 5.
- h) V případě absence žáka ve vyučování mu bude následně dána přiměřená doba k doplnění učiva a nastudování látky před samotným zkoušením.

4) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci, jeho prostřednictvím se posiluje schopnost kritické sebereflexe ale i sebevědomí žáků.
- b) Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. V případě klasifikace má žák právo na vyjádření svých připomínek a na odpověď učitele (slovní hodnocení jeho výkonu).
- c) Učitel musí být schopen žáku zdůvodnit, proč jej hodnotí určitým stupněm.
- d) Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oborech. Objektivní sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších vzdělávacích a výchovných činností.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - kde má rezervy
 - jak postupovat dál aby využil svůj potenciál
- a) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (Kalibro, Scio, ČŠI...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoliv zásahu učitele ověření stupně dosažených znalostí a dovedností.
- b) Škola pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky a žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností,
 - schopnost žáka kooperace v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - schopnost žáka prezentovat samostatně své znalosti formou otevřených mluvních cvičení, psaných úvahových textů, zamyšlení, apod.
 - schopnost výběru z hlediska pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení, dominantních částí úloh,
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,

- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- schopnost pochopení své role v kolektivu,

5) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O preferovaném způsobu hodnocení v obecné rovině rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání konkrétního žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka 1.- 4. ročníku se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich názor je respektován.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění dle metodických pokynů a doporučení poradenských center. Vzdělávání žáků s SVP probíhá v souladu s platným doporučením školského poradenského zařízení.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Pokud absence žáka v jednotlivém předmětu přesáhne za klasifikační období (1 pololetí) 20% z počtu odučených hodin, může mít žák dle zvážení vyučujícího prodlouženou klasifikaci.
- Opravné zkoušky jsou komisionální a žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Výsledek přezkoušení je platný a již nelze podat novou žádost o přezkoušení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- p) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- q) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- r) Průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro vzdělávací období, a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.
- s) Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:
 - elektronické žákovské knížky (v 1. třídě a v ojedinělých případech i v ostatních třídách prostřednictvím klasické ŽK)
 - třídních schůzek organizovaných školou zpravidla 3x ročně
 - konzultací,
 - osobního jednání s učitelem, které si předem dohodnou
 - písemnou formou v situaci špatné komunikace se zákonnými zástupci
- t) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci s chybou pracují a využívají pozitivní potenciál identifikace vlastní chyby žákem ve vzdělávacím procesu.

6) Klasifikace vyučovaných předmětů

Při klasifikaci prospěchu se používá stupnice:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic,
- zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Kritéria klasifikace výchovně vzdělávací výsledků

stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě osvojuje poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně. Chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je přínosné.

Pomocné kritérium (PK) - je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje svoje poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné.

PK – je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků.

stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatnění osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuse. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu není příliš aktivní, jeho působení je přínosné v menší míře.

PK - Je občas schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků.

stupeň 4 (dostatečný)

V uplatnění osvojených poznatků se u žáka vyskytují závažnější chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Málo se zapojuje do diskuse. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti, demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze zúčastní. Jeho působení není příliš přínosné.

PK - sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků je schopen málokdy.

stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatnění osvojených poznatků vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Nezapojuje se do diskuse. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické předpisy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci a jeho působení není pro tým přínosné.

PK - správného sebehodnocení a hodnocení ostatních žáků není schopen.

b) Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a případné další odpovídající předměty dle školního vzdělávacího programu.

Žák je z tělesné výchovy při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikován s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků

stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně jenom někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

c) Klasifikace chování

Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

stupeň 1 (velmi dobré)

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Nedopouští se ani méně závažných přestupků.

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Na základě výchovného působení se však snaží své chyby napravit.

stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažných přestupků a to např.:

- hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení,
- neomluvená absence v počtu 10 – 24 vyučovacích hodin,
- opakované svévolné opuštění školy v době vyučování,
- podvodů (falšování podpisů rodičů, známek a hodnocení,...),
- držení, požití a distribuce omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- opakované úmyslné ublížení spolužákovi,
- krádeže v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- úmyslné poškození školního majetku
- pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby.

stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopouští se závažných přestupků a to např.:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení,
- neomluvené absence v počtu 25 a více vyučovacích hodin,
- opakované držení, požití a distribuce omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- opakované krádeže v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost,
- opakované úmyslné poškození školního majetku,
- obzvláště hrubé ublížení spolužákovi.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR, apod.).

d) Slovní hodnocení

V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům podle kritérií uvedených v části VII. odst. 6 a 7. Školního řádu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 - výborný | ovládá bezpečně |
| 2 - chvalitebný | ovládá |
| 3 - dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 - dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 - výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 - chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 - dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|--|
| 1 - výborný | výstižné a poměrně přesné, |
| 2 - chvalitebný | celkem výstižné, |
| 3 - dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně, |
| 4 - dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky, |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|--|
| 1 - výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností pracuje samostatně, přesně a s jistotou, |
| 2 - chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb, |
| 3 - dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, |
| 4 - dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí, |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|---|
| 1 - výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, |
| 2 - chvalitebný | učí se svědomitě, |
| 3 - dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů, |
| 4 - dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty, |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné, |

e) Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka a měla by být při klasifikaci zohledněna.

f) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

prospěl(a)

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a)

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a) není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí,

V případě že žák neprospěl na konci 2. pololetí je postup následující:

Pokud má žák 1 nebo 2 nedostatečné z povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a současně na daném stupni základní školy ještě neopakoval/a ročník, vykoná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální a koná se v termínu stanoveném ředitelem školy. V každém dni může žák konat pouze jednu opravnou zkoušku. V případě úspěšného vykonání opravné zkoušky dostane nové vysvědčení s opravenými známkami.

Pokud žák nevykoná opravnou zkoušku (byť pouze z jednoho předmětu) úspěšně nebo se k ní nedostaví, zůstává mu původní hodnocení (nedostatečné) a celkově neprospěl, tedy musí opakovat ročník.

Pokud má žák 3 nebo více nedostatečných z povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, na vykonání opravných zkoušek nemá nárok, celkově v daném ročníku neprospěl.

Následují pak různé možnosti:

1. Pokud na daném stupni ještě žádný ročník neopakoval/a, bude opakovat ročník.
2. Pokud už na daném stupni některý ročník opakoval/a, postoupí i přes neprospěch do vyššího ročníku.
3. Pokud je žákem devátého ročníku, může ze základní školy již odejít, ale nebude mít základní vzdělání. Bude mít však splněnou povinnou školní docházku, tedy může pokračovat na střední škole. Takový žák však může písemně požádat ředitele školy o možnost pokračovat v základním vzdělávání, zvládnout úspěšně devátou třídu a základní vzdělání tak získat.

7) Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

Dle § 31, odst. 3, zákona č.561/2004 Sb.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

Dle § 31, odst. 5, zákona č.561/2004 Sb.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

a) Pochvaly

Pochvaly se udělují např. za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za úspěšnou reprezentaci školy, za vynikající úspěchy ve školní práci,....).

- **Pochvala ředitele školy** – ředitel školy může na návrh Školní rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.
- **Pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi školy po

projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Ředitel školy/třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

b) Kázeňská opatření

Kázeňskými opatřeními jsou:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtka třídního učitele (DTU)
- důtka ředitele školy (DŘ)

Kázeňská opatření svou posloupností reflektují závažnost (případně četnost) porušení povinností. Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí být dodržena postupná škála kázeňských opatření.

Udělování NTU a DTU je zcela v kompetenci třídního učitele, udělení DTU třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy.

DŘ uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího, po projednání v pedagogické radě.

Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření. O udělení kázeňského opatření a jeho důvodech je bez zbytečného odkladu prokazatelně informován žák i jeho zákonný zástupce.

Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto Školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, prokázaná kyberšikana, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy, požití omamných látek jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení kázeňského opatření.

c) Příklady porušení Školního řádu a odpovídající kázeňské opatření

Nejedná se o taxativní výčet přestupků, ale pouze o příklady jednání, které může (dle uvážení učitele/ředitele) být v rámci příslušného kázeňského opatření postiženo.

Napomenutí třídního učitele

- vyrušování ve vyučování nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou,
- nedostatečná práce v hodině a neplnění úkolů zadaných učitelem,
- zapomínání domácích úkolů, pomůcek a žákovské knížky,
- podvody při písemkách,
- vulgární a hrubé chování a vyjadřování,
- opakované a bezdůvodné nepřezouvání se,
- jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, rozbíjení vybavení školy, malování po zdi aj.),
- jednorázové poškození osobního majetku spolužáků,
- opakované nošení pokrývek hlavy v budově školy,
- porušování pravidel školní jídelny (viz vnitřní řád školní jídelny),
- používání mobilních telefonů a jiných obdobných komunikačních zařízení, během výuky nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou (pakiže to není učitelem výslovně dovoleno)
- nevhodné chování o přestávkách,
- manipulace s okny bez dohledu učitele a vyklánění se z oken,
- úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání.

Důtka třídního učitele

- opakování přestupků z oddílu „napomenutí třídního učitele“,
- pozdní příchody do vyučovacích hodin – 5x za čtvrtletí,
- zapomínání domácích úkolů, pomůcek a žákovské knížky – 10x za čtvrtletí,
- neomluvená absence do výše 2 vyučovacích hodin,
- vnášení pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů do školy nebo na akce školy.

Důtka ředitele školy

- neustálé opakování přestupků z oddílu 1. a 2.,
- krádež menšího rozsahu,
- kouření v prostorách školy nebo na školních akcích, které probíhají mimo budovu školy,
- použití pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů ve škole nebo na akcích školy,
- svévolné opuštění budovy školy,
- zapomínání domácích úkolů, pomůcek a žákovské knížky – 20x za čtvrtletí,
- neomluvená absence do výše 3 vyučovacích hodin,
- aktivní verbální šikana (nadávání, zesměšňování, urážky).

ČÁST VIII. KONCEPCE DOMÁCÍ PŘÍPRAVY

1. Obecná ustanovení, vysvětlení pojmů

Domácí příprava navazuje na vzdělávání ve škole. Jednou z forem domácí přípravy je domácí úkol. Žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.

Domácí příprava je přirozenou součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván. Domácí příprava je součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem.

Domácí příprava je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům. Škola nerozhoduje o časovém rozvrhu přípravy žáka na vyučování. Rodičům a žákovi doporučuje pouze vhodné postupy.

Domácí úkoly a domácí příprava, je efektivní cestou k podpoře sebevzdělávacích aktivit žáků a účinným „spojovacím článkem“ mezi školním a mimoškolním učením.

2. Cíle domácí přípravy

- procvičit a zopakovat učivo,
- ověřit si úroveň pochopení učiva,
- rozvíjet schopnost samostatně se učit,
- rozvíjet smysl pro povinnost,
- rozvíjet schopnost organizovat si a efektivně využívat čas,
- zpětná vazba pro učitele, žáka, rodiče
- rozšiřování kompetencí žáka
- rozvíjet spoluzodpovědnost rodičů za přípravu svých dětí do školy

Pravidelná domácí příprava může být jednou z cest naplňování požadavků nového pojetí vzdělávání vytvářením situací, v nichž je žák veden k aktivnímu přístupu k vlastnímu učení, k vynakládání vlastního úsilí při řešení úloh a problémových situací, k samostatnému rozhodování a myšlení.

3. Typy domácí přípravy

Domácí příprava může mít různé formy, např. písemná, elektronická, praktická, ústní.

Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonných zástupců (po předchozí dohodě se zákonnými zástupci),

a) ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami apod.

- příprava na písemnou práci, opakování pravidel a vzorců
- slovní zásoba do cizích jazyků
- příprava na ústní opakování a zkoušení
- výklad, referát apod.
- čtení, na 1. stupni denní čtení
- doporučená četba, výběr četby a způsob záznamu o četbě je na doporučení jednotlivých vyučujících

- b) písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly
- pravidelné - týkají se přípravy do všech předmětů,
 - nepravidelné/mimořádné - výtah, výpisek, referát, projekt
 - čtenářský deník, protokol laboratorních prací, herbář, apod.
 - žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.

4. Pravidla pro zadávání domácích úkolů

- Zadávání domácích úkolů, jejich frekvence a případné vyžadování podpisu je plně v kompetenci vyučujících.
- Vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly.
- Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální, krátkodobé nebo dlouhodobé.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou dostávat úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům (dle znevýhodnění a rozhodnutí vyučujícího), integrovaným žákům je stanovena domácí příprava dle IVP vypracovaného školou a schváleného školským poradenským zařízením (PPP/SPC).
- Při domácím úkolu je možno využívat všechny zdroje dostupné žákům, www, knihovnu školy, encyklopedie, slovníky, knihy, tisk, média.
- Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený schopnostem žáků co do rozsahu a obsahu.
- Zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní, aby si žák zadání domácího úkolu zaznamenal.
- Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.
- Domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.
- Žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.

5. Pravidla pro kontrolu a hodnocení domácích úkolů

- Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:
 - ověřením znalostí a dovedností - ústní zkoušení, frontální opakování, apod.
 - kontrolou písemnosti - sešitů, pracovních listů, apod.
 - kontrolou pomůcek
 - hodnocením splněného úkolu - hodnocení domácích úkolů je vždy motivující (bodování, slovní hodnocení, smajlíci, razítka, počet chyb... dle uvážení vyučujícího).

- b) O plnění/neplnění domácích úkolů jsou rodiče informováni např. elektronickou žakovskou knížkou v aplikaci Bakaláři, na třídních schůzkách, v ŽK.
- c) Opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi (výchovná opatření) a v konečném důsledku může ovlivnit výslednou známku z předmětu, neboť ta zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- d) Domácí příprava a její výsledky je součástí sebehodnocení žáků.
- e) Domácí úkoly až na výjimky nejsou klasifikovány.

Mezi výjimky patří:

- referáty
- čtenářský deník, čtenářský list
- projektové listy
- herbář
- absolventská práce
- zpracování laboratorní práce
- prezentace
- projekty
- praktický experiment
- aktuality
- vedení a úprava školních sešitů, slovníků na cizí jazyky.

6. Plagiátorství

- a) Za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní.
- b) V případě, že bude u těchto domácích úkolů prokázáno plagiátorství, bude úkol považovaný za nevypracovaný. V případě klasifikovaných domácích úkolů (viz výjimky v bodě 5.) bude plagiátorství reflektováno sníženou známkou (dle posouzení vyučujícího).

7. Spolupráce s rodiči

Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte, rodiče spoluzodpovídají za vzdělávání svých dětí. Rodiče se školou spolupracují například tím, že:

- Zajistí vhodné materiální zázemí podporující domácí přípravu.
- Motivují své dítě k domácí přípravě na výuku.
- Vedou své dítě k samostatnosti (rodiče za dítě úkol nevypracovávají, pouze mu v případě potřeby poradí).
- Podepíší domácí úkol, pokud to učitel vyžaduje (rodiče nenesou zodpovědnost za věcnou správnost úkolu, pouze dohlíží na estetickou úroveň a stvrzují vypracování domácího úkolu žákem).
- V případě absence žáka kontaktují vyučující s žádostí o zadání domácí přípravy.

ČÁST IX.

Změny a doplňky

Případné změny ve Školním řádu se po schválení školskou radou provádějí formou číslovaných písemných příloh.



Mgr. Bc. Tomáš Tesárek
ředitel školy