



Základní škola Mistra Jana Husa a Mateřská škola Husinec

Kostnická 227
PSČ 384 21
IČO 47 258 365

tel. ZŠ 388 331 234
MŠ 474 770 461
e-mail: reditel@zshusinec.cz
www.zshusinec.cz



Školská rada 24. 11. 2025

Zahájena v 16:32.

Omluven David Kudýn.

Přítomni: V. Heinzl (předseda), M. Turek, P. Chánová, H. Čechová, V. Roučková

Hosté: T. Tesárek (ředitel školy), E. Láchová (ekonom školy)

Program:

- 1) schválení výroční zprávy školy za školní rok 2024/25 pro jednání ZM
- 2) připomínky k upravenému školnímu řádu, který doznal větších změn v rámci novelizace
- 3) zprávy o investicích a plánech do dalšího školního roku
- 4) diskuze

- 1) Výroční zpráva školy za školní rok 2024/2025 je v podobném formátu jako z předchozího roku s aktualizovaným obsahem v rámci kapitol.

V. Heinzl

Dotaz, zda jsme se z důvodu nižšího počtu žáků dostali do stavu, kdy bychom chtěli po zřizovateli doplatek na financování přímé pedagogické činnosti.

T. Tesárek

30. 09. je stěžejní datum školního roku, kdy se hlásí počet žáků – průměrný počet žáků zvlášť za 1. a za 2. stupeň. Zároveň je třeba uvažovat o tom, zda příští rok tento problém nastane (překlopení nízkopočetné třídy z prvního na druhý stupeň) – možná bude nutná výpomoc zřizovatele.

T. Tesárek informoval školskou radu o:

- změně školského zákona a dopadech na určení školských obvodů – nutná spolupráce se zřizovatelem,
- probíhající novele školního vzdělávacího programu (ŠVP) – koordinátorem procesu za školu je Zdeňka Nová, která v současnosti absolvuje studium koordinátora ŠVP.
Aplikace nového ŠVP pro první dvě třídy bude povinná od září 2027. Momentálně probíhají diskuze nad novým učebním plánem. V současnosti nejsou k dispozici učebnice reflektující zásadní změny v rámcovém vzdělávacím programu MŠMT (potřeba do budoucna).

V. Heinzl

Pozastavení se nad vynikajícím průměrným prospěchem celých tříd. Pan ředitel argumentuje, že výsledky odpovídají (dle srovnávacího průzkumu SCIO jsou děti ze ZŠ Husinec nadprůměrné ve srovnání s republikovým průměrem ZŠ).

Od školního roku 2027/2028 bude pro 1. třídy a od 2028/2029 pro 2. třídy povinné slovní hodnocení, které nahradí klasické známkování. Toto hodnocení bude detailnější a zaměří se na rozvoj žáka bez srovnávání s ostatními.

Poznámka V. Heinzla - pedagogické vzdělávání pracovníků probíhá ve větším měřítku a kvalitněji.

Doplnění pana ředitele – škola využívá sdílený disk, kde vytváří knihovnu materiálů z jednotlivých školení pedagogických pracovníků. Ti tak mohou čerpat z této knihovny materiálů v případě zájmu o konkrétní téma.

Dotaz V. Heinzla – okolnosti odchodu zástupkyně ředitele pro MŠ (Bc. Venduly Pěstové).

T. Tesárek - bývalá zástupkyně byla odvolána z vedoucího místa a následně propuštěna pro nadbytečnost. Po rodičovské dovolené se vrátila bývalá učitelka MŠ, Bc. Marcela Tomková (jmenována zástupkyní ředitele pro MŠ).

Dotaz V. Heinzla k inspekční činnosti vůči škole.

T. Tesárek – žádná stížnost, či jiné šetření ze strany ČŠI vůči škole neprobíhá.

V. Heinzl – **navrhuje schválit výroční zprávu a dát ji k projednání a schválení ZM**

Výroční zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 2024

Diskuze nad výsledky hospodaření za rok 2024, spotřeba a cena energetických vstupů. Škola vnímá jako zásadní ukazatele cenový vývoj a vývoj spotřeby, pro školu je však zásadnější vývoj spotřeby (to můžeme ovlivnit) na rozdíl od vývoje cen na trhu. Škola drží spotřebu energií meziročně na srovnatelné úrovni.

T. Tesárek členům rady předložil návrh rozpočtu na rok 2026, který budou mít k ruce i zastupitelé – řada věcí k diskuzi (nutnost vybudování kanceláře pro jednání s rodiči a partnery školy, plánovaná rekonstrukce kuchyně...).

T. Tesárek informoval radu o dopadech rozhodnutí MŠMT přesunout financování nepedagogů a ONIV na zřizovatele.

Zásadní podmínkou školy je, aby nedošlo k propadu příjmů nepedagogických pracovníků školy.

Pořízení nových učebnic a pomůcek v souvislosti s novým ŠVP – pořizování bude rozvrženo do více let (žákům budou zapůjčeny učebnice, PS si pro děti kupují rodiče).

Dotaz V. Heinzla – přehled, jak jsme dopadli se zavlažováním travnatého hřiště (zatím odhady, protože platba proběhne až v březnu 2026), bude to cca 15 tisíc Kč (plně automatický program dle vlhkosti a předpokládaných srážek, škola platí pouze vodné, nikoliv stočné).

Dotaz V. Heinzla na „ostatní služby“

E. Láchová – tyto náklady narostly, jsou čím dál vyšší poplatky za programy, licence, pravidelné nasmlouvané platby.

T. Tesárek seznámil radu se záměrem pořídit příští rok signalizační bezpečnostní zařízení s akustickou signalizací v případě nebezpečí (dosud škola žádným nedisponuje) schopné rozlišit evakuační a invakuační postupy – odhad ceny cca 70 000,- Kč pro školu a školku.

Komentář V. Heinzla – 500 000 Kč na ostatní služby se mu zdá hodně.

T. Tesárek rovněž informoval radu o potřebě zahrnout do budoucího financování nepedagogických pracovníků a ostatních neinvestičních nákladů i další potřebný materiál (např. IT techniku). Dosud byly obce zvyklé, že tuto techniku školy pořizovaly z dotačních titulů EU, MŠMT nebo kraje. To však již do budoucna není možné. Škola se sama snaží diverzifikovat zdroje příjmů, aby pokryla potřebnou modernizaci IT techniky, např. multifunkční panely a zobrazovací techniku v celkové ceně cca 500.000,- Kč si škola pořídila z vlastních zdrojů.

Co se týče servisních činností ve škole (úklid, školník, hospodářka...), v současnosti neexistuje ekonomicky výhodnější a smysluplnější varianta, jak tyto činnosti poskytovat jinak a s nižšími personálními nároky.

2) Novelizace školního řádu

Změny probíhají na základě konzultací s ostatními pedagogy, řediteli jiných škol.

T. Tesárek informoval radu o pozadí a kontextu potřeby novelizovat školní řád (potřeba aktualizovat, zapracovat nové předpisy, odstranit duplicity...) po hluboké vnitřní diskusi s pedagogy školy.

K zásadním změnám patří detailnější popis omezení mobilních telefonů ve škole a potřeba vztáhnout tato omezení na veškerá komunikační zařízení schopná audiovizuálního záznamu.

Proběhla diskuse k jednotlivým bodům, T. Tesárek zodpověděl dotazy členů rady.

K novému školnímu řádu nejsou žádné výhrady a je schválen ŠR. Po gramatické korektuře bude následně vyvěšen na webových stránkách školy.

T. Tesárek informoval radu o nutných investicích v rámci školního roku 2025/2026:

- jednacích místností v prostorách před ředitelnou školy (prosklená varianta), náklady cca 400 000 Kč,
- potlačení dalších investic pro tento školní rok z důvodu předpokládaných výdajů v souvislosti s rekonstrukcí školní jídelny (zatím není odpověď ze strany poskytovatele dotace, celkový objem předpokládané investice je kolem 15 milionů Kč,
- panuje obava, zda bude po schválení dotace dostatek času na vypracování projektu a na uskutečnění výběrového řízení,
- dalším problémem je stravování žáků v době rekonstrukce jídelny (online výuka, dřívější ukončení výuky v červnu apod.),

- je vyhotoven energetický audit, čeká se na vyjádření poskytovatele dotace.

T. Tesárek seznámil radu s plánovaným záměrem školy zaměřit se tento rok na diagnostiku nadaných dětí ve škole.

Nabídka školy na dobrovolné testování nadaných dětí Menzou – v MŠ a na prvním stupni ZŠ, první testování bude v únoru 2026 – pro MŠ a pro všechny žáky ZŠ, jejichž rodiče budou mít zájem. Následně děti, které vyjdou jako mimořádně nadané, budou (v případě zájmu rodičů) ještě přetestovány v PPP v Táboře a poté je škola oficiálně povede jako mimořádně nadané děti (individuální přístup pedagogů, mimoškolní klub nadaných dětí po vyučování, příp. jiné možnosti dle finančních a organizačních možností školy).

Dotaz V. Heinzla k novým termínům zápisu

- dle MŠMT určeno na období 15. ledna až 15. února 2026
- v naší škole bude zápis 12. února 2026

Další jednání ŠR proběhne na jaře roku 2026. Dle slov členky školské rady P. Chánové nejsou žádné negativní ohlasy z řad rodičů a děti jsou taktéž spokojené. Podněty z řad rodičů tedy nejsou.

Jednání ŠR ukončeno v 18:50.