



Základní škola Mistra Jana Husa a Mateřská škola Husinec

Kostnická 227
PSČ 384 21
IČO 47 258 365

tel. ZŠ 388 331 234
MŠ 474 770 461
e-mail: reditel@zshusinec.cz
www.zshusinec.cz



Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.	ZŠMŠ/2025/Tes-9
Vypracovala	Lenka Kaczová
Schválil	Mgr. Bc. Tomáš Tesárek
Směrnice nabývá platnosti dne	17.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	17.09.2025
Směrnice zrušuje směrnici	ZŠMŠ/2024/Tes-3

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění **VYDÁVÁM** jako statutární orgán školy tento řád.

Zřízení a provoz školní jídelny vymezují právní předpisy, zejména

- zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů.

Základní údaje o zařízení

Název právnické osoby: Základní škola Mistra Jana Husa a Mateřská škola Husinec
Právní forma školy: příspěvková organizace
Sídlo: Kostnická ulice 227, 384 21 Husinec
Obor vzdělávání: 79-01-C/001 Základní škola (č.j. 37 282/2005-21)
Studium: denní, délka studia: 9 r. 0 měsíců, základní škola s I. a II. stupněm a mateřskou školou, vyučovací jazyk český
Vzdělávací program: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Komunitní škola“ (1. - 9. ročník)
Kapacita školy: ZŠ 270, MŠ 62, ŠD 56
Školní jídelna: kapacita 300 jídel/den
Vedení školy: Mgr. Bc. Tomáš Tesárek (ředitel)
Mgr. Marian Jungwirth (zástupce ředitele pro ZŠ)
Bc. Vendulka Pěstová (zástupce ředitele pro MŠ)
Živnostenský list : hostinská činnost (IČO 472 58 365)
IČO školy: 47 258 365
Číslo účtu: Moneta Money Bank, 249257928 / 0600
Identifikátor zařízení: 600 063 062
IZO ZŠ: 047 258 365
IZO MŠ: 107 534 177

IZO ŠD: 114 700 133
IZO ŠJ: 102 487 847
REDIZO: 600 063 062
kontakt: ZŠ ředitelna 388 331 234 (777 633 686)
ZŠ sborovna 388 331 177
MŠ 474 770 461, 474 770 462
ekonomický úsek 474 770 460
školní jídelna 778 131 550, 474 770 460,
jidelna@zshusinec.cz
školní družina 731 187 708
e-mail: reditel@zshusinec.cz
Web: www.zshusinec.cz
Zřizovatel: Město Husinec, IČO 00 250 449
Sídlo: Prokopovo náměstí 1, 384 21 Husinec
Telefon: 388 331 418, 388 331 101
e-mail: mesto@husinec.cz

1. Působnost a zásady řádu

- Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.
- Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

a) Práva strávníků

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...),
- vznášet dotazy a připomínky ke kvalitě poskytovaných služeb u vedoucí školní jídelny.

b) Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

c) Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

- povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížečícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí a příborů strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strávnicka se provádí pomocí čipu zakoupeného v kanceláři školní jídelny za částku 115,- Kč,
- strávník je povinen čip používat při odběru stravy. Při ztrátě nebo poškození je nutné zakoupit čip nový. Zapomene-li jej strávník doma, požádá vedoucí školní jídelny o vydání náhradní stravenky,
- v rámci vedlejší hospodářské činnosti zařízení školního stravování je realizován prodej obědů cizím strávníkům,
- provozní doba zařízení školního stravování:
pondělí – pátek 6:30 – 14:00 hod.

8. Úhrada stravování, normativy, limity

- Úplata za školní stravování pro žáky je určena výší finančního normativu na nákup potravin (příloha č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.) a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně, a to jak pro strávníky z řad žáků tak pro cizí strávníky
- cena stravy pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- změna ceny stravy je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- Zaměstnanec nemá nárok na zvýhodněnou stravu, pokud neodpracuje 3 hodiny denně.
- V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.
- Úhrada stravného probíhá souhlasem k inkasu z běžného účtu banky nebo hotově v účtárně ZŠ Husinec v prvním týdnu běžného měsíce. Platby inkasem se provádí 4.dne v měsíci na běžný měsíc. Pokud se platba neprovede z jakéhokoliv důvodu, je možnost stravné uhradit přímo na číslo účtu ZŠ Husinec – 661566319/0800 s poznámkou do kolonky pro příjemce uvedení jména strávníka. Odhlášené obědy z minulého měsíce jsou odhlašovány i následný měsíc.

9. Nabídka školního stravování

- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb.
Denní obědové menu nabízí:
 - 1 druh polévky
 - 1 druh hlavního jídla
 - desert (zeleninový salát, ovoce, kompot, mléčné produkty ...)
 - druhy nápojů (mléčný, ovocný, slazený nebo neslazený čaj...).
- S jídelním lístkem se mohou strávníci i rodiče seznámit na nástěnkách ve školní jídelně, na nástěnce u jídelny školy nebo na webových stránkách školy.

10. Objednávání a odhlašování stravy

- Ke školnímu stravování se strávnick přihlašuje písemně; přihláška platí po celou dobu jeho docházky do základní školy. Přihlášku a další informace obdrží v kanceláři vedoucí školní jídelny. Přerušení či ukončení stravování (odchod žáka na jinou školu, odhláška oběda od 1.9. atd.) je vždy nutné písemně oznámit vedoucí ŠJ na patřičném formuláři (k dispozici na [www stránkách školy](http://www.strava.cz))
- Objednávat stravu je možné pouze po uhrazení stravného.
- Operativní objednávání a odhlašování stravy dle aktuální nabídky je možné provádět přes internet prostřednictvím aplikace www.strava.cz. Tento způsob odhlašování a přihlašování stravy je preferován. Program umožňuje rodičům kontrolu nad odběrem stravy dítěte.
- Na první den nového školního roku a na poslední den školního roku, kdy probíhá výdej obědů od 10:00 do 12:00 hodin, jsou strávnick z řad žáků školy automaticky odhlášeni, v případě zájmu o odběr stravy v tyto dny je nutno stravu objednat den předem nejpozději do 14:00 hodin.
- První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. z důvodu nemoci) je možné vydat oběd do jídelny. První den má žák nárok na dotovanou stravu (hradí pouze cenu potravin). Pro odběr obědů do jídelny je vyhrazen čas od 11.15 hodin do 11.40 hodin. Pro další dny nepřítomnosti (v případě pokračování nemoci) je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce obědy odhlásit den předem do 14:00 hod. a to telefonicky či SMS zprávou na č. 778 131 550, nebo 474 770 460.
- V případě plánované absence žáka (ať z důvodu pokračování nemoci či jiných důvodů) je možný odběr stravy pouze do jídelny a za obdobných finančních podmínek jako pro cizí strávnick, tj. za plnou úhradu (cena potravin a režijní náklady)
- Odhlašování obědů z důvodu výletů, různých akcí apod. odhlásí třídní učitel nebo vedoucí akce 3 pracovní dny dopředu.

11. Režim výdeje

- Žák má právo odebrat denně jeden oběd, pokud toho dne pobýval ve škole. Včas neodhlášená a nevyzvednutá strava (do 14:00 hodin) propadá a rodič je povinen uhradit dotovanou finanční část oběda (režijní náklady).
- Strava je vydávána v době od 11:45 do 14:00 hod. Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídelny se strava vydává od 11.15 hodin do 11.40 hodin,
- Strava mateřské školy je vydávána následovně:
 - 8:45 hod. přesnídávka
 - 11:30 hod. oběd
 - 14:00 hod. svačina
- před začátkem výdeje je v jídelně připraveno nádobí, příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu, v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,

- do jídelny vstupují žáci na pokyn učitele konajícího dohled, před vstupem si strážník umyje ruce, u výdeje se strážníci řadí v tom pořadí, v jakém do jídelny přišli,
- po ukončení oběda strážník odnese použité nádobí na určené místo (odkládací okénko na použité nádobí) a roztřídí jej,
- strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- žáci i zaměstnanci konzumují svůj oběd pouze ve školní jídelně (zákaz vynášení plných talířů z prostoru jídelny), platí též zákaz nalévání nápojů do přinesených lahví,
- vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na daný a následující týden. Žáci mají právo odmítnout některou část oběda při výdeji stravy, žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a nesmí být vráceni k dojídaní.

12. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,
- zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

13. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na webových stránkách školy a v písemné formě ve školní jídelně.
- Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 17.09.2025.

V Husinci, 16.09.2025



Mgr. Bc. Tomáš Tesárek
ředitel



Základní škola Mistra Jana Husa a Mateřská škola Husinec

Kostnická 227
PSČ 384 21
IČO 47 258 365

tel. ZŠ 388 331 234
MŠ 474 770 461
e-mail: reditel@zshusinec.cz
www.zshusinec.cz



Změna přílohy 1. vnitřního řádu školní jídelny Č.j.: ZŠMŠ/2025/Tes-9

S účinností od 01.01.2026 měním výši stravného takto:

Mateřská škola - děti do 6. let věku

přesnídávka	12,00 Kč
oběd	20,00 Kč
svačina	11,00 Kč
celkem včetně pitného režimu	43,00 Kč

Mateřská škola - děti s odkladem školní docházky a v průběhu šk. roku dovrší 7 let

přesnídávka	13,00 Kč
oběd	23,00 Kč
svačina	11,00 Kč
celkem včetně pitného režimu	47,00 Kč

Základní škola

oběd - děti do 10 let věku	35,00 Kč
oběd - děti do 15 let věku	37,00 Kč
oběd - děti které v průběhu šk. roku dovrší 15 let a děti starší	39,00 Kč

Cizí stravníci

oběd	90,00 Kč
------	----------

V Husinci, 31.12.2025

Mgr. Bc. Tomáš Tesárek
ředitel