



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1420/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-289/24 H

Název	Základní škola, Jeřice, okres Jičín
Sídlo	Jeřice 28, 508 01 Hořice
E-mail	zs.jerice@seznam.cz
IČO	75 015 251
Identifikátor	600 092 500
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eliška Sosnová
Zřizovatel	Obec Jeřice
Místo inspekční činnosti	Jeřice 28, 508 01 Hořice
Inspekční činnost na místě	4. 11. – 6. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Jeřice, okres Jičín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Ve školním roce 2024/2025 se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách 1. – 5. ročníku ZŠ celkem 15 žáků. Do jednoho oddělení ŠD bylo zapsáno 14 účastníků zájmového vzdělávání k pravidelné denní docházce. Stravování žákům zajišťuje školní jídelna v budově místní mateřské školy. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsjerice.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. 3. 2020. Při řízení školy využívá pedagogické zkušenosti ze svého předchozího působení v této škole. Od školního roku 2024/2025 probíhá výuka ve dvou třídách. Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy pro období 2020 – 2026, která obsahuje stanovené cíle a konkrétní kroky vedoucí k jejich naplnění v rámci všech oblastí činnosti školy. Hlavním cílem je podporovat dobré klima ve škole, stabilizovat počet žáků a pokračovat v individuálním přístupu k žákům ve vzdělávání. Ředitelce školy se daří postupně uskutečňovat jednotlivé body koncepce, na jejich realizaci a následném vyhodnocování naplňování se aktivně podílí všichni pedagogičtí pracovníci, např. v oblasti výzdoby školy. Podrobněji rozpracovala plán činností školy na dané pololetí školního roku v příslušném dokumentu. Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků týkajících se povinné dokumentace školy, zjištěných při předchozí inspekční činnosti v ZŠ. Dokumenty aktualizovala a přehledně formulovala tak, aby odpovídaly potřebám školy.

Ředitelka školy si ponechala všechny řídicí kompetence. Smysluplně rozdělila zabezpečení části úkolů v organizaci školního roku mezi další pedagogické zaměstnance školy. V ZŠ působili další dva vyučující a jedna vychovatelka ŠD, která je současně asistentkou pedagoga ve třídě. Téměř všichni pedagogičtí pracovníci splňovali předpoklady pro výkon práce pedagogického pracovníka v oblasti odborné kvalifikace, kromě jednoho. Tato skutečnost neměla významný vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání školou. Učitelé přistupují ke své práci zodpovědně a poskytují si vzájemnou podporu v práci, s žáky komunikují vstřícným a trpělivým způsobem, naslouchají jejich potřebám a uplatňují individuální přístup ke každému z nich.

Výukové cíle jsou určené školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a následně jsou rozpracované ve formě tematických plánů na školní rok. Ředitelka školy jejich plnění monitoruje v rámci hospitační činnosti. Vnitřní informační systém školy je funkční, založený na každodenní osobní komunikaci pedagogů a vzájemném sdílení informací. Učitelé úzce spolupracují se zákonnými zástupci a projevují nadstandardní zájem o žáky a jejich vzdělávání. Využívají přitom osobní znalosti žáků a rodinného prostředí malé školy.

Kontrolní činnost ředitelky školy je prováděna ve všech součástech školy formou pravidelných hospitací. Vzájemné hospitace mezi učiteli na ZŠ neprobíhají, i když by byly cennou inspirací pro předávání pedagogických zkušeností. Doložené záznamy z hospitací identifikují silné a slabé stránky výuky a obsahují také vlastní hodnocení učitele v hodině, postrádají ale konkrétní doporučení pro zlepšení pedagogické práce vyučujících. Ředitelka školy podporuje a plánuje vzdělávání vyučujících, zpracovala na tento školní rok plán dalšího vzdělávání pedagogů, ale četnost absolvovaných kurzů je spíše nižší, což odůvodňuje organizační náročností a problémy se zastupitelností vzhledem k charakteru

školy a počtu učitelů. Ředitelka školy dbá aktivně na svůj profesní rozvoj. Dokončila kvalifikační studium pro ředitele škol a dále se vzdělávala v oblasti inovativních metod a forem výuky, matematiky vyučované Hejného metodou či práce s nadanými žáky. Poznatky ze vzdělávacích seminářů si učitelé předávají v rámci sdílených složek ve školní počítačové síti.

Ředitelka školy aktivně usiluje o zlepšení materiálních podmínek školy zapojením do projektové činnosti pro podporu školy v oblasti personální (tandemová výuka) a zlepšení vybavení školy digitálními technologiemi. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byly pořízeny různé kompenzační pomůcky přispívající ke zlepšení jejich soustředění a relaxaci. Pro zlepšení úrovně materiálního a finančního zabezpečení a podporu postupné obnovy školy je klíčová podpora zřizovatele, který připívá na provoz podlimitní školy a realizuje opatření pro úsporu energetické náročnosti budovy. Zřizovatel přispívá na dopravu dojíždějícím žákům a žákům prvního ročníku hradí náklady na obědy.

Škola ve vzájemné spolupráci se zřizovatelem vytváří žákům řadu příležitostí pro předvedení získaných dovedností. Aktivně zapojuje všechny žáky do života obce a organizuje pro veřejnost kulturní akce s jejich vystoupením. Příznivému klimatu ve škole napomáhají ranní komunikační kruhy ve třídě, třídnické hodiny a společně realizované akce. Informace o dění ve škole jsou uveřejňovány na webu školy, Facebooku školy a v Jeřickém občasnku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem většiny sledovaných hodin byla pozitivní pracovní atmosféra spojená se vstřícným a partnerským přístupem vyučujících k žákům. Žáci téměř vždy respektovali nastavená pravidla práce a komunikace, případně je vyučující vhodným způsobem připomínali a dbali na jejich dodržování. Všechny hodiny byly učiteli dobře připraveny a efektivně organizačně realizovány. Každý den v úvodu první hodiny byl zařazen komunikační kruh, který poskytl žákům informace o obsahu vyučování, přispíval k vytvoření příznivých pracovních podmínek a nastolení atmosféry důvěry mezi učitelem a žáky ve třídě. Pedagogové dbali na vytváření a vštěpování správných pracovních návyků žáků. Na začátku hodin vyučující seznamovali žáky s tématem a obsahem hodiny, pouze někdy se vzdělávacím cílem, který však vždy vyplynul v průběhu vyučování. Nejčastěji uplatňovanými formami výuky byly samostatná práce a frontální výuka, která byla ve většině případů účinná díky kvalitně vedenému řízenému rozhovoru s aktivním zapojením žáků. Pouze ojediněle byla zařazována skupinová práce bez dělby rolí nebo práce ve dvojici, které by podpořily kooperaci žáků a rozvoj sociálních kompetencí. Komunikace žáků byla spíše stručnější a většinou bez zdůvodňování odpovědí. Přiblížení učiva žákům pomáhalo zpravidla efektivní propojení s poznatky z běžného života, případně s probíraným učivem ve výuce jiných předmětů. Výjimečně byly zařazovány pedagogické postupy, které by žáky motivovaly k vyššímu zapojení ve formě vyvozování závěrů a aktivit spojených s bádáním a prací s různými zdroji informací. V hodinách byly efektivně pro podporu názornosti výuky využívány didaktické pomůcky např. kartičky se slovy, obrázky, přírodniny, papírové peníze, hudební nástroje. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami využívali pestré vybavení kompenzačními pomůckami. V průběhu výuky byly efektivně zařazovány krátké pohybové relaxační chvilky, herní či poslechové aktivity, které účelným způsobem přispívaly k udržení pozornosti žáků. Učitelé pozitivně motivovali žáky pochvalou, razítky za aktivitu či tvořivými činnostmi. Žáci pracovali aktivně a se zájmem, některým však musela být připomínána pravidla pro komunikaci ve třídě. Užití digitálních technologií se často omezilo na prezentaci učiva či poslech, pouze občas byly aktivně využívány žáky pro hledání informací na tabletu. Vyučujícím se účelně dařilo diferencovat

práci podle jednotlivých ročníků. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídě uplatňovali individuální přístup ke každému z nich, zohledňovali jejich rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků zařazováním pro ně přiměřených úkolů. Pedagogové většinou efektivně a rovnoměrně rozdělovali svou pozornost a aktivity mezi žáky jednotlivých ročníků ve třídě. Průběžně sledovali činnosti žáků, poskytovali jim dostatek času pro práci a v případě potřeby žákům poskytli odpovídající podporu. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovala asistentka pedagoga účinnou individuálně zaměřenou podporu při řešení úloh a pochopení učiva, méně však byla přínosem i pro ostatní žáky. Závěr vyučovací hodiny byl využit ke shrnutí učiva a ke zhodnocení práce žáků učitelem pochvalou, ve většině hodin však chybělo vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle s aktivním přispěním žáků. Sebehodnocení žáků mělo většinou formální stručnou podobu, nebylo využito formativní hodnocení s ohledem na vzdělávací pokrok žáků a jejich další učení. Vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo využito v žádné hospitované hodině.

Činnost ŠD úzce navazovala na výchovně vzdělávací činnost ZŠ a poskytovala žákům smysluplné využití volného času. Žáci měli možnost individuálního rozvoje jejich zájmů, zejména formou sportovních aktivit a výtvarných činností. K fyzické zdatnosti a zdraví žáků přispíval pobyt venku při vycházce. Střídání činností vytvářelo prostor také pro jejich odpočinek a relaxaci. Velmi vstřícným a respektujícím přístupem k žákům vytvářely vychovatelky příjemnou atmosféru a podporovaly pozitivní sebepojetí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o vzdělávacích výsledcích žáků získávají všichni pedagogové ZŠ v pravidelném denním kontaktu. Zákonní zástupci žáků jsou o úrovni znalostí, dovedností a chování svých dětí v jednotlivých předmětech informováni průběžně prostřednictvím papírových žakovských knížek a na třídních schůzkách. Škola velmi vstřícně komunikuje se zákonnými zástupci žáků i běžně telefonicky nebo e-mailem. V rámci předcházení školní neúspěšnosti žáků učitelé na základě vlastní diagnostiky a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků postupují podle interních pravidel, především podle postupů strategie předcházení školní neúspěšnosti. Pro řešení vzdělávacích potíží se žáci mohou obrátit na kteréhokoliv pedagoga k individuální konzultaci, v případě potřeby škola vypracovává plán pedagogické podpory. Chování a prospěch žáků je včetně nadcházejících akcí a organizace vzdělávacího procesu prezentován na jednáních pedagogické rady. Systematické ověřování úrovně dosažených znalostí žáků externím testováním a jejich vyhodnocování škola zatím nezavedla. Úspěšnost žáků v dalším vzdělávání je ověřována častým osobním kontaktem s danými žáky a jejich zákonnými zástupci.

Všichni pedagogové projevují zájem o žáky, rozvíjejí jejich postoje a návyky, uplatňují k nim vysoce individualizovaný přístup a aktivně se podílí na rozvoji jejich osobnosti a vytváření příznivého klimatu ve škole. Škola organizuje zájmový kroužek anglického jazyka pro 1. a 2. ročník, který rozvíjí komunikativní dovednosti žáků a připravuje je na výuku téhož předmětu od 3. ročníku. Spolupráce s organizací MAP Podchlumí i s dalšími malotřídními školami v regionu přináší žákům možnost rozvoje řady kompetencí a gramotností. V rámci každoročně konaného projektu Záložka do knihy škola navazuje kontakt s vybranou slovenskou školou, do které žáci posílají nakreslené záložky a dopisy pro její žáky. Projekt podporuje rozvoj kreativity žáků a umožňuje jim vhodnou formou poznávat příbuzný jazyk a zemi našich nejbližších sousedů. ZŠ spolupracuje aktivně s místní mateřskou školou na společných akcích, realizuje den otevřených dveří, návštěvy dětí v předškolním věku v ZŠ, informativní schůzky pro jejich rodiče a školu Nanečisto s cílem

přiblížit dětem co nejvíce školní prostředí vhodnou formou a získávat tak aktivně nové žáky školy.

V prevenci rizikových jevů škola postupuje efektivně podle svého preventivního a krizového plánu, kde má vhodně nastaveny dlouhodobé i krátkodobé cíle a postupy řešení konkrétních situací. Ředitelka školy ve funkcích školní metodičky prevence i výchovné poradkyně úzce a efektivně spolupracuje se speciální pedagožkou, druhým pedagogem a asistentkou pedagoga. Jejich kompetence se částečně překrývají a vhodně doplňují vzhledem k potřebám školy. Důležité informace o žácích si předávají mezi sebou zejména v rámci každodenního osobního kontaktu a při pravidelných schůzkách. Klima tříd sleduje ředitelka školy průběžnou hospitační činností. Škola pravidelně zajišťuje osvětově preventivní akce pro žáky, doplněné vhodnou aktuální nabídkou programů pro školy na daný školní rok. Do aktivit jsou účelně zapojováni žáci celé školy, čímž se daří předcházet závažnějším rizikovým jevům. Drobnější prohřešky řeší škola bezodkladně se zákonnými zástupci. Na základě vlastní diagnostiky škola identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření a informaci předává zákonným zástupcům. Žákům se specifickými vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpůrná opatření v plném rozsahu a účelně spolupracuje s poradenskými zařízeními a dalšími externími subjekty.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2024 probíhá výuka ve dvou třídách ZŠ místo stávající jedné třídy. Prostory školní družiny se staly současně novou třídou školy.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k drobné změně ve složení pedagogického sboru školy, který byl posílen o jednoho pedagoga.
- Zlepšila se estetičnost prostředí školy díky nové výmalbě ředitelny a tělocvičny, na výzdobě školy a malování obrázků ve třídách se podíleli také pedagogové. Postupně je vyměňován nábytek školy zakoupením nových skříní a lavic do třídy.
- Došlo k obměně digitální techniky a pořízení kompenzačních pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zřizovatel školy přispěl na výměnu plynových kotlů pro úsporu a snížení energetické náročnosti vytápění.

Silné stránky

- Škola cíleně buduje psychicky bezpečné prostředí a příznivé školní klima. Dosahuje toho vstřícným přístupem zaměstnanců a promyšleným rozvojem vzájemných vztahů, prostřednictvím spolupráce s místní mateřskou školou a základními školami v regionu, aktivním zapojením žáků a pedagogů do mezinárodního projektu se školami na Slovensku a realizací řady akcí ve funkční spolupráci s obcí. (1.5)
- Škola spolupracuje se zřizovatelem a využívá i možnosti zapojení do projektové činnosti k získávání finančních prostředků. Škola touto formou podporuje naplňování cílů školních vzdělávacích programů a stanovených koncepčních záměrů, postupnou obnovu a revitalizaci prostor školy, jejího technického a materiálního zázemí, které je žáky následně účelně využíváno. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelka školy na základě kontrolní činnosti dává ke zjištěním v rámci hospitační činnosti pouze obecná doporučení, vyučující tak nedostávají potřebnou zpětnou vazbu či metodická doporučení ke své pedagogické činnosti. (2.3)
- Aktivita podporující rozvoj sociálních a komunikativních dovedností žáků prostřednictvím jejich kooperace byly zařazeny ve sledované výuce jen ojediněle. Učitelé nevytvářeli žákům dostatek příležitostí k vlastnímu objevování nových poznatků a k samostatné práci s různými zdroji informací za účelem rozvoje jejich kritického myšlení. Výjimečně vyžadovali po žácích obsahově náročnější komunikaci a zdůvodňování vlastních myšlenek. (4.2)
- Učující nevyužívali závěry vyučovacích hodin k vyhodnocení splnění vzdělávacích cílů formou sebehodnocení žáků a vrstevnického hodnocení podle předem známých kritérií ani nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat přínosnou zpětnou vazbu pedagogům školy o kvalitě jimi realizovaného vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti včetně doporučení k jejich práci, která přispějí ke zkvalitnění vzdělávání. Zaměřit se na následnou kontrolu realizace těchto doporučení a poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyučujícími v hodinách.
- Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků konkrétně s ohledem na závěry a zjištění z kontrolní a hospitační činnosti. Zvýšit četnost účasti pedagogů na vzdělávacích akcích s využitím nabídky webinářů či možnosti uskutečnit takové vzdělávání přímo ve škole.
- Využívat vzájemné hospitace pedagogů ve škole jako účinný prostředek pro sdílení zkušeností a zkvalitňování výuky, zejména s ohledem na začínající vyučující.
- Využívat více při výuce skupinovou práci žáků s rozdělením rolí a práci ve dvojicích a tím podporovat rozvoj sociálních kompetencí žáků.
- Vytvářet ve výuce dostatek příležitostí pro práci žáků s různými zdroji informací a podporovat tak rozvoj jejich kritického myšlení a objevování nových poznatků bádáním. Dávat žákům více příležitostí k práci s digitálními informačními zdroji. Podněcovat žáky k souvislému vyjadřování a zdůvodňování jejich myšlenek a tvrzení.
- Zapojovat asistenta pedagoga k organizaci realizovaných skupinových aktivit žáků a kontrole jejich práce v hodině.
- Stanovovat vzdělávací cíle s ohledem na vlastní učení žáků, v závěru hodin vyhodnocovat dosaženou úroveň těchto cílů s aktivním zapojením žáků do hodnocení.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně k sebehodnocení, ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání žáků a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Ověřovat systematicky vzdělávací výsledky žáků externím testováním, vyhodnocovat je a využít je v dalším vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Jeřice, okres Jičín vydaná dne 10. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Jeřice pod spisovou značkou Jer-2002/2020 dne 20. 2. 2020 s účinností od 1. 3. 2020
3. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v základní škole vydaná zřizovatelem dne 21. 5. 2024 na školní rok 2024/2025
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
6. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2024/2025
7. Koncepce rozvoje školy v letech 2020 – 2026
8. Záznamy z hospitací vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
9. Záписы z pedagogických rad ZŠ a provozních porad za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025
11. Plán činnosti školy na školní rok 2023/2024 a 2024/2025
12. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025
13. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Preventivního programu školy platná ve školním roce 2024/2025
14. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

4. 12. 2024