



okres Jičín

Školní řád

Účinnost: 1. 9. 2025

Skartační znak: A5

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	3
1.1 Práva žáků	3
1.2 Povinnosti žáků.....	4
1.3 Práva zákonných zástupců žáka.....	4
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáka.....	4
1.5 Práva učitelů.....	5
1.6 Povinnosti učitelů.....	5
1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a provozními pracovníky školy.....	6
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	6
2.1 Docházka do školy.....	6
2.2 Školní budova a organizace vyučování.....	7
2.3 Školní družina.....	8
2.4 Školní jídelna.....	9
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	9
3.2 Záznam o školním úrazu.....	10
3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	11
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	11
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	12
5.1 Hodnocení prospěchu žáka.....	12
5.2 Hodnocení chování žáka.....	13
5.3 Pravidla pro sebehodnocení žáka.....	13
5.4 Způsoby hodnocení na naší škole.....	13
6. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií.....	14
7. Udělování pochval a kázeňských opatření.....	15
8. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace.....	20
8.1 Klasifikace předmětů podle zaměření.....	21
8.1.1 Předměty s převahou teoretického zaměření.....	21
8.1.2 Předměty s převahou praktického zaměření.....	23
8.1.3 Předměty s převahou výchovného zaměření.....	24
8.2 Stupně hodnocení chování v případě klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	25
9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	25
9.1 Způsob hodnocení žáků s SPU.....	26
9.2 Hodnocení nadaných žáků.....	26
10. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR.....	27
11. Komisionální a opravné zkoušky.....	29
12. Distanční vzdělávání.....	29
13. Závěrečné ustanovení.....	30

Školní řád Základní školy Jeřice (dále jen školy)

Školní řád je vydán v souladu s ustanoveními §30 zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

- na všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (Školský zákon),
- na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj,
- na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést sám, nebo prostřednictvím zákonných zástupců buď učitelů, nebo ředitelů školy,
- na účastnění všech akcí pořádaných školou,
- na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat po vyučujícím vysvětlení probírané látky.

Dále má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,
- požádat o pomoc či radu pedagogického nebo nepedagogického pracovníka školy,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozuji majetek školy a spolužáků, v případě škody jsou povinni ji zaplatit,
- nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky,
- připravovat se řádně na vyučování a mít v pořádku všechny pomůcky, v opačném případě se omluvit učiteli na počátku vyučovací hodiny,
- neopouštět bez dovození školní budovu nebo učebnu během výuky a přestávek,
- nezabývat se během vyučování zbytečnými činnostmi, které nesouvisejí s výukou, chovat se tak, aby nenarušoval vzdělávání,
- při akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně a řídit se pokyny učitelů,
- při obědě ve školní jídelně dbát pokynů dohlížejícího pedagoga a dodržovat pravidla kulturního stolování.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na návštěvu školy, při domluvení termínu a účelu návštěvy,
- na ochranu a podmínku mlčenlivosti o citlivých osobních a rodinných údajích, které poskytli škole,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na aktivní účast při mimoškolní činnosti, dovoluje-li to povaha a typ akce,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, vhodně oblečen a upraven,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, případně ohrožovat jeho zdraví a život,

- neprodleně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích, dohlédnout, aby žák svým jednáním a vystupováním, distribucí materiálu apod., nepropagoval negativní společenské jevy (alkoholismus, kouření, toxikomanie, rasismus apod.),
- dohlédnout, aby žák nedonášel do školy předměty nesouvisející s výukou a vzděláváním, zejména předměty, kterými by se mohl ohrozit zdraví své i spolužáků.

1.5 Práva učitelů

Učitelé mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, kteří jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy,
- udělovat žákům pokyny v souladu s právními předpisy a ŠVP a vyžadovat jejich splnění,
- požádat zákonného zástupce o schůzku k projednání závažného případu chování nebo prospěchu jejich žáka,
- svolat třídní schůzku zákonných zástupců žáků k projednání závažných případů chování nebo změn v prospěchu žáků,
- vyžadovat písemnou omluvenku nepřítomnosti žáka ve škole do žákovské knížky, v odůvodněných případech mají právo požádat zákonné zástupce o lékařské potvrzení důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- po projednání se zákonnými zástupci a s jejich souhlasem navrhnout žáky k odbornému vyšetření v PPP nebo v jiném odborném pracovišti, mají-li k dispozici indicie pro závažné vývojové poruchy učení a chování,
- požadovat po žákovi nebo jeho zákonných zástupcích uvedení žákem poškozené věci do původního stavu, pořízení věci nové nebo přiměřenou finanční náhradu za poškozenou věc,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, výchovné, pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- na ochranu osobních údajů v souladu s GDPR.

1.6 Povinnosti učitelů

Učitelé mají povinnost:

- dodržovat učební plány, učební osnovy školního vzdělávacího programu, případně jiné schválené učební dokumenty, organizační předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, při vyučování a výchově,
- vystupovat a jednat při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití s výchovným posláním a působením školy,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- chránit a respektovat práva žáka,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- vykonávat výchovně vzdělávací činnost s přihlédnutím k ochraně žáků před riziky poruch jejich zdravého vývoje,
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků
- informovat žáky o výsledcích jejich vzdělávání a současně jejich zákonné zástupce,
- spolupracovat se zákonnými zástupci žáků,
- zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků a své osoby při všech činnostech ve škole a činnostech organizovaných školou, nebo konaných se souhlasem školy (vycházky, exkurze, výlety, školy v přírodě, pobyty v přírodě, návštěvy kulturních akcí a další.
- při distanční výuce přizpůsobit vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

1.7 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek.
- Při výuce žák nepoužívá mobilní telefon. Rodič volá na školní telefon.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

Rozvrh zvonění:

1. hodina 7:45 – 8:30
2. hodina 8:40 – 9:25
3. hodina 9:45 – 10:30
4. hodina 10:40 – 11:25

5. hodina 11:30 – 12:15
6. hodina 12:15 – 13:00
7. hodina 13:05 – 13:50

- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku.
- Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
- Při absenci žáka je nutno do dvou dnů informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. V případě předem známých důvodů požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na víc dní ředitel školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
- Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

2.2 Školní budova a organizace vyučování

Školní budova

- Budova školy se otevírá v 6.30 hod.
- Žáci vstupují do školy nejpozději 10 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
- Do vnitřních prostor školy vstupují zákonní zástupci žáků pouze po předchozí domluvě s pedagogy.
- Žáci musejí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování, řádně připraveni a vybaveni. Pokud žák zapomene pomůcky, vhodně se omluví.
- Začátek vyučování je v 7.45 hod.

- Hlavní přestávka začíná v 9.25 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. (kromě přestávky mezi 4. a 5. a 6. a 7. hodinou, která trvá 5 minut). O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dohlízející učitel. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.
- Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí včetně svých věcí v šatně, v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- V prostorách WC a šaten se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
- Do školní jídelny odcházejí žáci s dotyčným pedagogem.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Během průběhu celého dne (vyučování + družina) mají žáci zákaz používání mobilních telefonů a chytrých hodinek.
- Tablety a další ICT prostředky žáci ve vyučovacích hodinách používají pouze se souhlasem vyučujícího.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- Nalezené věci se odevzdávají kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Ve školní družině se žáci řídí Vnitřním řádem školní družiny ZŠ Jeřice. Ve školní jídelně se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny MŠ Jeřice.

Školní družina

- Všichni žáci ZŠ mohou chodit do družiny. O přijetí rozhoduje ředitelka školy. V případě vážného opakovaného narušení kázně může ředitelka školy po projednání se zákonným zástupcem žáka ze školní družiny žáka vyloučit.
- Úhrada části nákladů ŠD ze strany rodičů se provádí dle směrnice o poplatku v ŠD.
- Provoz ŠD je pondělí – pátek od 6:30 hod. a po skončení vyučování do 15.35 hodin, v pátek od 6:30 hod – 13.35 hod.
- Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce, která si žáky odvádí na oběd.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně, nebo písemně.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15.35 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat - datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenesе vychovatelka zodpovědnost.
- Do ŠD se žáci přihlašují písemně 1. den školního roku. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku na písemnou žádost rodičů.
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uloženy v šatně školy.
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

Školní jídelna

- Škola nemá svou vlastní školní jídelnu, docházíme do 100m vzdálené MŠ Jeřice, kde se stravujeme. Na oběd vede žáky vychovatelka či příslušný pedagog.
- Žáci se řídí řádem školní jídelny.
- Při stolování jsou žáci ukázněni, kultivováni, řídí se pokyny vychovatelky.
- Po skončení oběda odvádí žáky vychovatelka nebo přítomný pedagog.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy (diskriminace, nepřátelství nebo násilí)

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Škola je zodpovědná za bezpečnost a ochranu zdraví žáků jen v případě, že jsou ve škole přítomni, nebo při akcích, které škola organizuje, i když jsou v době mimo vyučování. V případě, že školní budovu opustí, odpovědnost školy končí.
- Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
- Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce a škola bude případně postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a podle zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon.
- Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je mají žáci ve výjimečných případech s sebou, mohou si je uschovat na určeném místě dle pokynu učitele. Za ztrátu věcí škola neručí.
- Při přecházení na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Při výuce v tělocvičně je vyučující daného předmětu prokazatelně seznámí s vnitřním řádem tělocvičny první hodinu. Pokud žák na hodině není, provede vyučující dodatečné seznámení.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména: se školním řádem, vychovatel, který žáky seznámí s vnitřním řádem školní družiny.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Pokud tak neučiní, škola nenese zodpovědnost a žákovi nenáleží žádná pozdější kompenzace.

3.2 Záznam o školním úrazu

- Kniha úrazů je uložena v ředitelně, zodpovídá za ni ředitelka školy.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou.
- Zápis do knihy úrazu provádí vyučující daného předmětu, příslušný dohled o přestávkách, vychovatelka ve ŠD.

Záznam o úrazu

- Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelkou školy.
- Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy. Vyhotoví se záznam o úrazu, pokud je pravděpodobně, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest.

Hlášení úrazu

- O každém úrazu je informován ředitel školy.
- Podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- Úrazu podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně.
- Ředitel bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu je zasílán za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- zřizovateli,
- zdravotní pojišťovně žáka a
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- zřizovateli,
- zdravotní pojišťovně žáka,
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, ponižování, pomlouvám apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným osobám nebo jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí.

Nápravné opatření:

- výchovná opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížení známky z chování);
- ředitel školy doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení střediska výchovné péče, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu;
- ředitel školy podá návrh orgánu sociálně-právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.

Vždy je svolávána pedagogická rada, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Při svévolném poškození, zničení nebo ztracení hradí žák škodu v plném rozsahu.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Žákům je přísně zakázáno:

- manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači,
- otevírat okna.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Rodiče (zákonní zástupci) žáka jsou včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
- Hodnocení výsledků na vysvědčení je vyjádřeno stupněm (známkou), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy. V případě přestupu žáka u slovního hodnocení převede škola hodnocení ze slovního na hodnocení známkou.
- .Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Uložit je může ředitelka školy nebo třídní učitel.

5.1 Hodnocení prospěchu žáka

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Pokud je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, tak informuje krajský úřad, který odsouhlasí složení komise a provede se komisionální zkouška.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů

nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

5.2 Hodnocení chování žáka

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - v polovině klasifikačních období na třídní schůzce zákonných zástupců
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

5.3 Pravidla pro sebehodnocení žáků

Žák se snaží vyjádřit:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
- jak bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou a učí žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

5.4 Způsoby hodnocení na naší škole

Na naší škole upřednostňujeme pozitivní a individuální hodnocení žáků. Žáky chválíme, motivujeme, oceňujeme snahu, pozornost, nápady žáků a sledujeme sebemenší pokroky. Od 1. třídy vedeme žáky k sebehodnocení i k hodnocení spolužáka.

U hodnocení učitelé využívají motivační razítka, slovní hodnocení (pochvalu, povzbuzení, domluvu). Na základě vyšetření PPP či SPC a na žádost rodičů využívají slovního hodnocení. Na začátku školního roku si učitel daného předmětu určí kritéria známkování. Kromě žáků se s nimi seznámí i rodiče (zákonní zástupci). Ti mohou po dohodě s třídní učitelkou, ředitelkou školy navštívit výuku.

Hodnocení žáků především v 1. ročníku má motivační charakter. V průběhu roku postupně přistupujeme ke známkování. Vysvědčení v pololetí 1. ročníku má motivační charakter. U výchov hodnotíme snahu.

6. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Klasifikace pro slovní hodnocení

- **Prospěch**

Ovládnutí učiva

1 – výborný - ovládá bezpečně

2 – chvalitebný - ovládá

3 – dobrý - v podstatě ovládá

4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami

5 – nedostatečný - neovládá

- **Myšlení**

1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný

2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý - menší samostatnost v myšlení

4 – dostatečný - nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou

5 – nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- **Vyjadřování**

1 – výborný - výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný - celkem výstižné

3 – dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 – nedostatečný - nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

- **Celková aplikace vědomostí**

1 – výborný - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen

menších chyb

3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 – nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

- **Aktivita, zájem o učení**

1 – výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný - učí se svědomitě

3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

- **Chování**

1 – velmi dobré - Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Udělování pochval a kázeňských opatření

Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
- záslužný nebo statečný čin,
- mimořádně úspěšnou práci,
- úspěšnou reprezentaci školy v krajských a celostátních soutěžích.

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- Pomoc třídnímu učiteli,
- práce pro třídní kolektiv,
- reprezentace školy ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích,
- umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích,
- výborné studijní výsledky,
- vzorné chování,
- svědomité plnění všech školních povinností,
- další důvody dle uvážení učitele.

Pochvala ředitele školy viz vysvědčení.

Sankční řád

Pro řešení porušování školního řádu žáky platí následující pravidla:

- každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (třídním učitelem, v závažnějších případech za účasti výchovné poradkyně, zástupce vedení školy a zákonného zástupce žáka)
- každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován, je nutno zohlednit např.:
 - zda má žák diagnostikovanou poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ apod.
 - při každém závažnějším ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými a uložen u výchovné poradkyně
 - respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu podle okolností případu (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeži, záškoláctví, atd.) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován OSPOD.

Kázeňská opatření:

Méně závažná porušení školního řádu se řeší ústním napomenutím učitele, případně poznámkou v žákovské knížce.

Za vážnější porušení školního řádu lze žákovi udělit tato kázeňská opatření:

a) Napomenutí třídního učitele

b) Důtka třídního učitele

c) Důtka ředitele školy

d) Druhý stupeň z chování

e) Třetí stupeň z chování

Udělení napomenutí třídního učitele (**NTU**) a důtky třídního učitele (**DTU**) je v kompetenci třídního učitele. Udělení důtky ředitele školy (**DŘŠ**) je v kompetenci ředitele školy.

Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka písemně o udělení NTU a DTU, o DŘŠ je zákonný zástupce současně informován doporučeným dopisem. O udělení sníženého stupně

z chování je zákonný zástupce předem písemně upozorněn.

Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti školnímu řádu), následují opatření vyšší.

Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel a o udělení informuje pedagogickou radu. Napomenutí třídního učitele se uděluje za:

- Opakované zapomínání školních potřeb a domácích úkolů,
- opakované a záměrné zapomínání ŽK,
- nekázeň a opakované vyrušování v hodině,
- neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy,
- nekázeň o přestávkách,
- nepřezouvání se,
- pozdní příchody do hodin (více jak 3 za měsíc),
- pozdní předložení omluvenky,
- porušování pravidel školní jídelny,
- používání mobilů, MP3 a MP4 přehrávačů bez povolení učitele při vyučování,
- verbální útoky na spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy,
- fyzické napadení žáka,
- pokus o drobný podvod nebo lež,
- jednorázové poškození školního majetku.

Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel a udělení neprodleně oznámí ředitelce školy, informuje pedagogickou radu.

- Další opakování přestupků z kategorie NTU,
- nevhodné chování vůči vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,
- nevhodné chování ke spolužákům (vulgární a hrubé vyjadřování, fyzické napadání, urážky, zesměšňování atd.),
- krádež,
- prokázaný podvod a lhaní,
- pozdní příchody do hodin,
- podvod v ŽK (přepisování známek, falšování podpisu rodičů),
- úmyslné poškození školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu,
- nedovolené opuštění školy,
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného, zaměstnance při vyučování, na všech školních akcích a ve všech školních prostorách,
- neomluvená absence: 1-5 neomluvených hodin.

Důtka ředitelky školy

Uděluje ředitelka po projednání na pedagogické radě.

- Opakování přestupků z kategorie DTU,
- vulgární chování vůči učiteli, vysmívání se učiteli, jeho zesměšňování,
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy,
- svévolné opuštění školy – opakované,
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečních stádiích,
- záměrné ničení majetku školy,
- větší krádež,
- projevy rasismu,
- neomluvená absence: 6-10 neomluvených hodin.

Třídní učitel je povinen včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení kázeňského opatření. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení všech výchovných opatření se zaznamenává do dokumentace školy (školní matrika, katalogový list, zápisy z pedagogických rad) a prokazatelným způsobem se bezprostředně oznámí zákonným zástupcům žáka.

Druhý stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- Po udělení NTU, DTU, DŘŠ se žákovo chování nezlepšilo,
- výrazná podoba přestupků z kategorie DŘŠ,
- neomluvená absence: 11-24 neomluvených hodin za pololetí,
- šikana v pokročilejším stádiu,
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně závažnější kyberšikany,
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy – opakovaně,
- užití či distribuce alkoholu a OPL v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy,
- opakované krádeže.

Třetí stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- Úmyslné ublížení s těžkými následky,
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy),
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2. stupeň z chování,
- neomluvená absence: 25 a více neomluvených hodin.

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření k posílení kázně.

Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků:

Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolnění a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002-14).

Sankční rozpětí:

- a) dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- b) svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Řešení neomluvených hodin:

0-10 – řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem

10-25 – ředitel školy svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování

Sankční rozpětí:

- a) první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ
- b) opakované ubližování – snížený stupeň z chování

Šikana

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku. Při prokázání šikany postupujeme podle Věstníku MŠMT 14 514/2000-51.

Sankční rozpětí:

- a) počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku (vybavení třídy, zapůjčené učebnice...) bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§420 a, odst.1 zákona č.40/1964 Sb. Občanského zákoníku).

Sankční rozpětí:

- a) jednorázové – NTU
- b) opakované – dle počtu případů – DTU, DŘŠ
- c) pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování

Krádež

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to dle výše škody, která byla způsobena (§247 zákona č.140/1961 Sb., §50 zákona č.200/1990 Sb.)

Sankční rozpětí:

Krádež školního majetku nebo osobního majetku:

- žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování

Nošení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů

Dbáme na ochranu všech osob ve škole.

Sankční rozpětí:

a) přinesení a nepoužití předmětu – NTU, DTU, DŘŠ

b) použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování

Alkohol, drogy, tabákové výrobky

Všem žákům je zakázáno v prostorách školy užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, v prostranství před hlavním vchodem školy je přísně zakázáno. Jde o porušení zákona č. 379/2005 Sb., zákona č. 359/1999Sb. o sociálně právní ochraně dětí, které požívají alkohol nebo návykové látky a zákona č. 200/1999 Sb. o přestupcích, 3 odst., písm. b.

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně) a současně je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči OSPOD (§10, odst. 4 téhož zákona).

Výše uvedené platí i pro školní akce.

Sankční rozpětí:

a) užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či při školních akcích - DŘŠ, snížený stupeň z chování

b) distribuce výše uvedených návykových látek - snížený stupeň z chování

c) vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog - DŘŠ, snížený stupeň z chování

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

Pedagogická rada projednala a schválila dne: 1.9.2014

Sankční řád nabývá platnosti dne: 1.9.2014

8. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Klasifikace vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech

1 - výborný,

2 - chvalitebný,

3 - dobrý,

4 - dostatečný,

5 - nedostatečný.

V klasifikaci je zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP. Na prvním stupni se při hodnocení žáka použije pro zápis stupně číslice.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

prospěl (a) s vyznamenáním,
prospěl (a),
neprospěl (a)
nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a)

- s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí, nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

8.1 Klasifikace předmětů podle zaměření

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

8.1.1 Předměty s převahou teoretického zaměření

- jazykové předměty, společenskovední, přírodovědné a matematika

Hodnotí se:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Klasifikace podle kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho

činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

8.1.2 Předměty s převahou praktického zaměření

- pracovní činnosti

hodnotí se:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Klasifikace podle kritérií:

• Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii

• Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o

pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

8.1.3 Předměty s převahou výchovného zaměření

- **výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova**

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách v tělesné výchově doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Klasifikace podle požadavků:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Klasifikace podle kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí

v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

8.2 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Klasifikace chování na vysvědčení

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré) - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. V průběhu pololetí neměl řádně omluvených 7 – 12 vyučovacích hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé) - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Hrubým způsobem záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. V průběhu pololetí neměl řádně omluvených více než 12 vyučovacích hodin.

9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák 2. až 5. ročníku

- minimálně 2 známky z každého pololetí
- zkoušení probíhá před kolektivem třídy, výjimka je pouze u žáků, kteří mají v doporučení z PPP či SPC tento postup,
- Znamku z ústního zkoušení zná žák okamžitě, u písemných prací se dozví i bodové hodnocení.
- Učitel po celý rok rovnoměrně rozvrhuje písemné práce, do kterých může zahrnout pouze probranou látku.
- Učitel neklasifikuje žáka po jeho bezprostředním návratu do školy, trvá-li nepřítomnosti žáka déle než jeden týden.
- Třídní učitel je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením z PPP či SPC, které mají vliv na způsob hodnocení, na získávání podkladů.

9.1 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Učitelé jsou povinni vycházet z doporučení PPP či SPC, které jim objasní problematiku daného žáka. Daný pedagog se drží doporučení.

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

9.2 Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého

pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

10. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").

Zkouška se koná:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení

nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:

- ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
- žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

11. Komisionální a opravné zkoušky

Žáci pátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- konají se nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- opravné zkoušky jsou komisionální.
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti .
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

12. Distanční vzdělávání

Forma distančního vzdělávání

Při přechodu na distanční formu vzdělávání budeme postupovat takto:

- Vyučování probíhá přes aplikaci Skype, kterou mají žáci nainstalovanou a vyzkoušenou už na začátku roku, žáci jsou propojí s vyučujícími,
-
- Jednotlivé třídy jsou rozděleny mezi jednotlivé pedagogy
- Online vyučování probíhá denně pro všechny ročníky dle rozpisů.
- Daný učitel seznámí žáky s tím, co po nich bude vyžadovat. Bude střídat online výuku s offline výukou, při které budou vypracovávat zadaný úkol.
- Pedagog si úkoly s žáky každý den kontroluje.

Pro všechny žáky nevybavené dostatečnou výpočetní technikou možnost tištěných materiálů k vyzvednutí ve škole. Zpětná vazba elektronicky, případně osobně ve škole v určených termínech.

Forma hodnocení v době distančního vzdělávání

Žáci budou průběžně hodnoceni v některých písemných (předem určených) pracích. Forma hodnocení - klasifikačním stupněm. Hodnotí se též celková úroveň domácí přípravy ve výukových předmětech.

Způsob omlouvání žáků

Výuka je povinná ze zákona. Pokud se žák nemůže on-line výuky zúčastnit, bude jeho nepřítomnost řádně omluvena. Veškeré úkoly, které žák dostane k vypracování, jsou povinné. Pokud je žák nemá vypracovány, bude mít omluvenku a úkoly si doplní v nejkratším možném termínu.

13. Ustanovení

Školní řád je závazný pro žáky školy, pedagogy i další zaměstnance školy. Je zveřejněn na internetových stránkách školy, v tištěné podobě je k nahlédnutí v ředitelně školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne:

Školní řád byl schválen Školskou radou dne:

V Jeřicích dne 1. 9. 2025

.....
Mgr. Eliška Sosnová
ředitelka školy

Závěr:

Všechny případy, které neupravuje tento školní řád, se řeší podle Školského zákona, případně podle zákona České republiky.