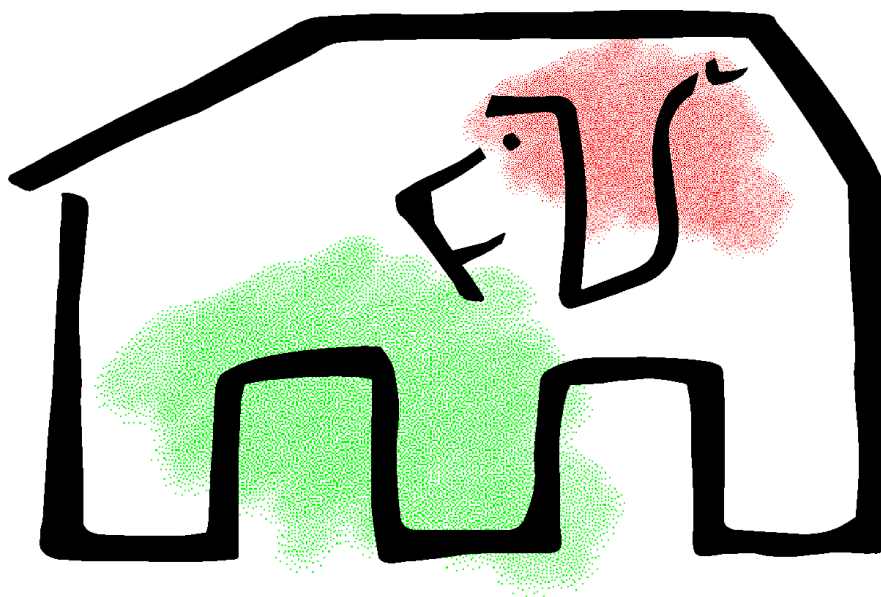


ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

ŠKOLNÍ DRUŽINY

FZŠ profesora Otokara Chlupa Pedagogické fakulty UK,
Praha 13, Fingerova 2186

Fingerova 2186, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice



Není důležité, co umíš a znáš, ale jak se cítíš.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE ŠKOLY.....	3
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	3
Podmínky přijetí:.....	4
Časový plán:.....	4
Ukončení docházky ŠD:.....	5
PERSONÁLNÍ, MATERIÁLNÍ A EKONOMICKÉ VYBAVENÍ.....	5
Personální podmínky:.....	5
Poplatek za ŠD:.....	6
Zázemí ŠD:.....	6
CÍLE A FORMY VZDĚLÁVÁNÍ.....	6
Cíle:.....	6
Formy:.....	7
OBSAH A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ.....	7
Roční a měsíční plán:.....	7
Klíčové kompetence:.....	7
Výchovně vzdělávací oblasti:.....	9
Kroužky:.....	10
Akce školní družiny:.....	10
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZP.....	10
Podmínky pro hygienické a bezpečné působení:.....	11
Psychosociální podmínky:.....	11
PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....	12
Účastníci s tělesným znevýhodněním:.....	12
Účastníci s dalším zdravotním a sociálním znevýhodněním:.....	12
Nadání účastníci:.....	12
EVALUACE.....	13
Evaluace a autoevaluace:.....	13
SWOT analýza ŠD:.....	13

ZÁKLADNÍ ÚDAJE ŠKOLY

Název školy: Fakultní základní škola profesora Otokara Chlupa Pedagogické fakulty UK,
Praha 13, Fingerova 2186

IČO: 61385620

IZO ŠD: 112400426

Adresa: Fingerova 2186, 158 00 Praha 5

Zřizovatel: Místní úřad MČ Praha 13, Sluneční náměstí 13/258, 158 00 - Praha 5

Spojení: ředitelna: tel/fax 235 513 117
kancelář: tel/fax 235 517 327

Webové stránky: www.fzs-chlupa.cz

Ředitelka školy: Mgr. Bc. Andrea Kroftová

Zástupkyně ředitele pro 1. stupeň: Mgr. Michaela Patočková

Vedoucí vychovatelka: Lubica Fardová **E-mail:** lubica.fardova@fzs-chlupa.cz

Počet oddělení: 12

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Podmínky přijetí:

Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. - 4. tříd na základě řádně vyplněné přihlášky. Zákonní zástupci žáků 1. - 4. tříd obdrží elektronickou přihlášku během měsíce května a do stanového data daného školního roku ji vyplní. Zákonní zástupci žáků budoucích 1. tříd ji obdrží buď na setkání s předškoláky nebo emailem a odevzdávají ji elektronicky nebo 1. září.

Přihlašování v průběhu školního roku je možné v případě volné kapacity, vyplněním přihlášky v papírové podobě.

Tímto se žák školy stane *účastníkem školní družiny*, dále jen účastník.

Docházka do ŠD je nepovinná, po přihlášení jsou účastníci povinni dodržovat *Řád školní družiny*.

Časový plán:

Školní družina je v provozu od prvního dne zahájení školního roku do posledního dne školního roku v době od 6:30 – 7:50 a od 11:30 – 17:30 vyjma školních prázdnin a volna uděleného ředitelkou školy.

V době řádných prázdnin, mimořádných prázdnin, nebo mimořádného volna v průběhu školního roku, je provoz školní družiny, po dohodě se zřizovatelem školy, zpravidla přerušen. Zákonní zástupci jsou o přerušení provozu dopředu informováni.

Provozní doba ŠD: 6:30 – 7:50 ranní družina
 11:30 – 16:30 denní družina
 16:30 – 17:30 večerní družina

V případě snížení počtu účastníků v oddělení, mohou být účastníci převedeni do večerní družiny i dříve.

Provoz jednotlivých oddělení se odvíjí od časového plánu vyučování daných tříd, podle dohody s třídním učitelem a podle individuální návštěvy kroužků jednotlivých účastníků. Těmto požadavkům je přizpůsoben i odchod na oběd, pobyt venku a zájmová činnost.

Vychovatelé/ky si mohou vyhradit čas, kdy v zájmu plynulosti a naplnění činnosti nelze bez předchozího upozornění či nenadálé události účastníky družiny vyzvedávat.

Ukončení docházky ŠD:

Docházka do ŠD je ukončena:

- Ukončením školního roku
- Přechodem účastníka do vyššího ročníku
- Odhlášením účastníka zákonným zástupcem
- Vyloučením účastníka po závažných porušeních provozního řádu ŠD a školního řádu
- Vyloučením účastníka z důvodu pozdních odchodů, kdy zákonní zástupci byli 3x písemně vyrozuměni o nutnosti dodržovat čas odchodu z ŠD, tj. do 17:30.

PERSONÁLNÍ, MATERIÁLNÍ A EKONOMICKÉ VYBAVENÍ

Personální podmínky:

Pedagogický provoz při zájmovém vzdělávání ve školní družině zajišťuje přiřazený vychovatel/ka. Každý vychovatel/ka vede a zodpovídá za potřebnou dokumentaci ŠD (třídní kniha, měsíční plán), uplatňuje svoji kreativitu a vlastní dovednosti, zajišťuje naplnění zájmové činnosti, spolupracuje s učiteli a rodiči a řídí se školním řádem a řádem ŠD.

V případě absence vychovatele/ky mohou být využiti i jiní pedagogičtí pracovníci školy, případně může dojít k dočasnému rozdělení, či spojení oddělení, tak aby bylo dostatečné personální zajištění aktivit a dodržena BOZ žáků.

Vychovatelé/ky se nadále sebevzdělávají na akreditovaných kurzech.

Poplatek za ŠD:

Zákonní zástupci platí měsíční příspěvek 300,- Kč, tj. 3 000,- Kč za školní rok na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD, a to ve 2 splátkách 1×1200,- Kč (září –

prosinec) 1x 1800,- Kč (leden - červen). Úhrada poplatku probíhá na základě QR kódu vygenerovaného školním systémem Edookit.

V případě potřeby je možné s vedením školy domluvit měsíční splátku, která je splatná do 10. dne v měsíci.

Zázemí ŠD:

Školní družina využívá prostory kmenových tříd, svých vyhrazených učeben, pavilonu ŠD, specializovaných učeben a školního hřiště.

V pavilonu školní družiny je zřízena ranní a večerní družina. Účastníci ŠD mohou do ranní družiny docházet bez předchozího přihlášení nebo odhlášení v provozním čase od 6:30 – 7:50. Po jejím skončení vychovatel/ka odvede účastníky do tříd, případně starší žáci mohou odcházet samostatně. Odpoledne předá vychovatel/ka daného oddělení účastníky do večerní družiny po ukončení své služby, v případě velkého snížení počtu účastníků může i dříve.

Všechna oddělení mohou využívat mimo svých tříd školní knihovnu, počítačovou učebnu, venkovní hřiště a tělocvičny školy.

Po informování rodičů mohou oddělení chodit na vycházky v okolí školy, či navštívit kulturní a zájmové akce a výlety v dojezdové vzdálenosti s ohledem na provozní dobu ŠD.

CÍLE A FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací činnost probíhá v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb. -
Vyhláška o zájmovém vzdělávání

Cíle:

- Rozvoj fantazie, představivosti a zručnosti, individuálních zájmů a schopností účastníků
- Vést účastníky k pohybovým schopnostem, rozvoji jemné a hrubé motoriky a pobytu na zdravém vzduchu
- Rozvíjení myšlení, využití a prohlubování poznatků a vědomostí získaných nejen ve škole
- Vést účastníky k ovládání svých citů, k rozvíjení samostatnosti, k dodržování pořádku v osobních věcech a zásad hygieny

- Vést k respektování majetku, práv a potřeb ostatních účastníků a vychovatelů/ek a vybavení ŠD a školy
- Učit účastníky žít v kolektivu, tolerovat a být ohleduplný k druhým, respektovat vychovatele/ku, slušně a vhodně se chovat a vyjadřovat
- Vést účastníky ke kladnému vztahu k přírodě, k orientaci okolí a třídění odpadu
- Učit účastníky zvládat a řešit různé dopravní situace a chování v dopravních prostředcích
- Připravit účastníky k tomu, aby se projevovali svobodně a uplatňovali svá práva a povinnosti

Formy:

- Zájmová činnost
- Naplňování klíčových kompetencí
- Workshopy a přednášky
- Výlety a exkurze
- Podpora účastníků s odlišným mateřským jazykem a účastníků se specifickými potřebami
- Individuální jednání s účastníkem a spolupráce se zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky školy

Výchovně vzdělávací cíle jsou přizpůsobeny věkovým kategoriím účastníků.

OBSAH A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

Roční a měsíční plán:

Roční plán školní družiny je vypracován na základě *Školního vzdělávacího programu* školy, kdy se výuka a program ŠD mohou prolínat. Vychovatelé/ky vzájemně a úzce spolupracují s třídními učiteli/kami a dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Každé oddělení družiny pak má svůj individuální *Měsíční plán*, v návaznosti na *Roční plán* a v souladu s výchovně vzdělávacím plánem pro zájmové vzdělávání, který si vychovatelé/ky vypracovávají sami s důrazem na své zaměření a individuality.

Klíčové kompetence:

- **Učení:** účastník si vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, vyhledává a třídí informace, operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, samostatně pozoruje a experimentuje, kriticky posuzuje a vyvozuje závěry, poznává smysl a cíl učení, posoudí vlastní pokrok, plánuje si své učení.

- **Řešení problému:** účastník vnímá nejružnější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází shodné znaky, samostatně řeší problémy, volí vhodné způsoby řešení, ověřuje si prakticky správnost řešení, osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných problémů, kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit.
- **Komunikativní:** účastník formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se souvisle a výstižně, naslouchá promluvám jiných lidí, rozumí jim, účinně se zapojuje do diskuze, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje, rozumí různým typům textů a záznamů, gestům, zvukům, reaguje na ně, využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci, využívá komunikativní dovednosti k vytváření vztahů.
- **Sociální a personální:** účastník účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, podílí se na utváření příjemné atmosféry, přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, přispívá k diskuzi v malé skupině i debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, vytváří si pozitivní představu o sobě samém, ovládá a řídí svoje jednání a chování.
- **Občanské, činnostní a pracovní:** respektuje přesvědčení druhých lidí, chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, používá bezpečně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, přistupuje k výsledkům své činnosti i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, využívá získané poznatky v zájmu vlastního rozvoje a přípravy na budoucnost, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání.
- **Naplnění volného času:** rozvíjí schopnost aktivního využívání volného času, vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci zátěže, vytváří si návyky zdravého životního stylu, plánuje, organizuje a řídí svůj volný čas, rozvíjí své zájmy a záliby, umí odmítnout nevhodné aktivity, umí vhodně relaxovat, rozvíjí si nadání, seberealizují se.

Výchovně vzdělávací oblasti:

- **Místo, kde žijeme:** Poznávání nejbližšího okolí, organizace školy, družiny, orientace v prostoru a čase, odhad vzdálenosti a času. Bezpečnost na cestě do školy, při vycházkách, dopravní výchova. (kompetence činnostní, občanské)
- **Lidé kolem nás:** Osvojení vhodného chování a vystupování, soužití v rodině, kolektivu, třídě, družiny, na ulici. Základní komunikace mezi lidmi (i s různým postižením), pomoc druhému, slušná mluva a základy společenského chování. Předcházení šikaně a patologicky negativním jevům. Charakterové vlastnosti. (kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální)
- **Lidé a čas:** Budování a dodržování správného denního režimu, vytváření pravidelných návyků. Umění správně a účelně využít svůj volný čas. (kompetence k trávení volného času)
- **Rozmanitost přírody:** Vycházky a pobyt v přírodě, pozorování změn v ročních obdobích. Využití encyklopedií, výstavky přírodnin, poznatky z cest, péče o pokojové rostliny, pravidla chování v přírodě. Ekologická výchova - ochrana přírody. (kompetence k učení)
- **Člověk a jeho zdraví:** Poznávání sama sebe, poučení o zdraví, nemocech, zdravotní prevence, osobní hygiena a čistota. Předcházení úrazů, umět ošetřit drobná poranění. Dodržování pitného režimu, skladba vhodného jídelníčku. Pořádání besed na toto téma. (kompetence komunikativní, sociální a interpersonální)
- **Jazyková komunikace:** Naučit se číst s porozuměním, domýšlet jednoduché příběhy převyprávět příběh, všimnout si spojitosti textu a ilustrace. Podněcovat k rozšíření slovní zásoby, rozvíjet vyjadřovací schopnosti s ohledem na individuální potřeby OMJ. (kompetence)
- **Informační komunikační technologie:** Zvládnout základní ovládání PC, práce s internetem - vyhledávání informací, zásady bezpečnosti. (kompetence komunikační)
- **Etiketa:** Osvojovat si a dodržovat pravidla slušného chování, používat kouzelná slovíčka, pozdravy, vhodné chování a oblékání při různých příležitostech. Upevňování návyků správného stolování. (kompetence sociální) Při strukturování

aktivit vzdělávacího programu ŠD můžeme taky vycházet ze čtyř základních typů učení, jak je užívá UNESCO

- **Učit se znát:** získávat vědomosti, objevovat nové věci, analyzovat poznatky, dávat je do souvislosti, řešit problémy
- **Učit se, jak na to:** získávat různé dovednosti a návyky potřebné pro život
- **Učit se žít společně:** rozvíjet porozumění s jinými lidmi, osvojit si pravidla společenského chování, společně řešit problémy, pracovat jako člen týmu
- **Učit se být:** rozvíjet vnitřní kvality jednotlivce, pěstovat zdravý životní styl

Kroužky:

Škola nabízí široké spektrum kroužků vedených zaměstnanci školy i externími lektory. Vychovatel/ka předá účastníky lektoru kroužků a po ukončení kroužku je přivede lektor zpět do školní družiny, pokud není vychovatelem/kou požádán o odvedení účastníků do jiné třídy, o zaslání domů či odvedení účastníků na zahradu školy/školní hřiště.

Po dohodě se zákonnými zástupci mohou účastníci v rámci prostor a pozemků školy docházet na kroužek a posléze se vracet samostatně.

Akce školní družiny:

Školní družina v průběhu roku nabízí různorodé akce, výlety, přednášky a workshopy s ohledem na rozvoj zájmů, schopností a dovedností účastníků.

Účast na mimořádných akcích družiny je dobrovolná.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZP

Základním dokumentem bezpečnosti práce a ochrany zdraví je zákon č.561/2004 Sb., § 29: Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních. Další organizace a režim ŠD pro zajištění bezpečnosti jsou obsaženy a řídí se Řádem školy a Vnitřním řádem ŠD. V dalších prostorách školy i mimo ní se účastníci řídí pokyny pedagogického pracovníka.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení:

- vhodná činnost a skladba zaměstnání, věkově přizpůsobena
- vhodný stravovací a pitný režim (podle individuálních potřeb účastníků)
- zdravé prostředí podle platných norem, t.j. vyhláška ministerstva č. 410/2005 Sb.
- hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení (vybavení prostor, odpovídající světlo, bezhlučnost, čistota, větrání, vhodný nábytek, hygienické vybavení prostorů)
- ochrana před úrazy a eliminace nebezpečných situací (proškolením a opakováním během školního roku), vychovatelka svým působením nabádá k dodržování bezpečnosti, děti má neustále v zorném poli
- vypracované a zveřejněné provozní řády všech prostor využívaných ŠD
- označení nebezpečných předmětů
- bezpečnost silničního provozu, mimo budovy ZŠ a ŠD vychovatelka zodpovídá za 25 účastníků, pokud se počet navýší nad 25, je pověřena další pedag. osoba, účastníci jsou pokaždé poučeny o bezpečnosti silničního provozu
- dostupnost prostředků první pomoci, školní družina je vybavena dostupně vybavenou lékárníčkou PP, praktická dovednost vychovatelů při zajištění první pomoci

Psychosociální podmínky:

- klidné prostředí a příznivé sociální klima-vychovatelka vede k otevřenosti a partnerství, komunikaci, úctě, toleranci, uznání, empatii a pomoci druhému
- respekt k potřebám jedince - vychovatelka organizuje činnost vycházející ze zájmů účastníků
- věkově přiměřené a motivující hodnocení - vychovatelka respektuje individualitu účastníků a hodnotí v souladu s jejich možnostmi
- ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy, snažit se zabránit sociopatologickým jevům
- vytvořit podmínky pro spoluúčast na životě školy a školní družiny - vychovatelkám preferuje společné plánování činnosti
- včasná informovanost o činnosti školní družiny, jak účastníků, tak i jejich zákonných zástupců

PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Účastníci s tělesným znevýhodněním:

Škola v současné době nedisponuje speciálními upravenými podmínkami pro tělesně znevýhodněné účastníky. Škola nemá výtah ani bezbariérový přístup do všech pater budovy. Pouze účastník s částečným pohybovým znevýhodněním by mohl za pomoci osobního asistenta školní družinu navštěvovat. Některá oddělení školní družiny a jídelna se nachází v přízemí.

V případě plně obsazeného oddělení by nebylo možné zajistit individuální péči.

Účastníci s dalším zdravotním a sociálním znevýhodněním:

Školní družina je schopná individuálně spolupracovat s učiteli/kami, výchovným poradcem, speciálním pedagogem a školním psychologem při výchově a vzdělávání účastníků s dalšími specifickými potřebami a znevýhodněními. Škola má snahu o co nejlepší inkluzi účastníků s odlišným mateřským jazykem i žáky s různými podpůrnými opatřeními.

Škola také nabízí individuální podporu pro účastníky v hmotné nouzi a se sociálním znevýhodněním. Lze zažádat o prominutí měsíčního příspěvku.

Nadaní účastníci:

Školní družina se snaží o individuální přístup a rozvoj nadaných účastníků ve spolupráci s učiteli/kami, výchovným poradcem, speciálním pedagogem a školním psychologem. Na žádost zákonných zástupců nebo třídního/í učitele/ky může mít účastník v rámci možností individuální program.

EVALUACE

Veškeré hodnocení práce s účastníky probíhá měsíčně v rámci metodického sdružení, ze kterého je proveden zápis.

Pokud hodnotíme individuální práci s účastníky, provádíme hodnocení ihned po akci.

Evaluace a autoevaluace:

Cílem evaluace, autoevaluace je zlepšení kvality pedagogické práce. Škola při evaluaci a autoevaluaci zjišťuje především účelné řízení činnosti, zda byl vytvořen prostor pro individuální potřeby a schopnosti účastníků, zda bylo srozumitelné zadání, účelnost naplnění vymezeného času, účelné využití pomůcek a prostředí, zda byla činnost přiměřená věku účastníků, zda byla motivace účastníků dostatečná, jak účastníci zvládali, jak je zaujala.

Evaluace, autoevaluace se provádí průběžně, způsoby zjišťování dat jsou například rozhovor, diskuze, verbální i písemný projev účastníků, hlubší analýza dle potřeb.

Na základě získaných poznatků následně dochází k jejich vyhodnocení, zjišťování toho, co se podařilo a co ne. Ze závěrů vychovatelé/ky vychází při plánování dalších činností. Závěry a následná opatření probíhají průběžně během školního roku.

SWOT analýza ŠD:

Silné stránky

- Pravidelné zájmové aktivity
- Využití tělocvičen, školního hřiště, hřiště v okolí školy
- Prokopské údolí - možnost využití k vycházkám
- Každodenní pohyb a pobyt venku
- Možnost sebevzdělávání
- Individuální přístup k dětem se specifickými potřebami a k dětem nadprůměrně nadaným
- Kvalitní vzdělávací program

Slabé stránky

- Malá třída vzhledem k množství zapsaných dětí
- Vliv starších spolužáků
- Narušování práce v ŠD - rozvrhy, zájmovými útvary, mimoškolní činností
- Nedostatečná informovanost ze strany vyučujících o náhlých změnách rozvrhu či akcích třídy
- Malá disciplinovanost současné populace - pasivní přístup, nezájem

Příležitosti

- Dobrá dostupnost ZŠ a ŠD
- ZŠ nabízí velké množství zájmových kroužků

Hrozby

- Nekázeň, agresivita, násilí, setkání s drogou
- Vliv starších kamarádů mimo školu
- Nevážení si hraček, majetku ŠD, ZŠ

Školní vzdělávací plán školní družiny seznamuje vychovatele/ky, učitele/ky a zákonné zástupce s plány a provozem ŠD.

1. 9. 2024

Andrea Kroftová
ředitelka školy