



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

PE-02 ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSAMS2883/2023
Vypracoval:	Ing. Elena Varaďová Ostrá, zástupkyně ŘŠ
Schválil:	Mgr. Ludmila Altmanová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8. 2023
Školská rada projednala dne	12.9. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12.9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



Obsah

1.	Obecná ustanovení	3
2.	Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy ve škole	3
2.1.	Práva žáků	3
2.2.	Povinnosti žáků	3
2.3.	Práva zákonných zástupců	5
2.4.	Povinnosti zákonných zástupců	5
2.5.	Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy ve škole	5
2.6.	Práva pedagogických pracovníků	6
2.7.	Povinnosti pedagogických pracovníků	6
3.	Provoz a vnitřní režim školy	6
3.1.	Docházka do školy	6
3.2.	Chování žáků ve škole	7
3.3.	Vnitřní režim školy	8
3.4.	Režim při mimoškolních akcích	10
4.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
4.1.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	11
4.2.	Vstup zákonných zástupců a jiných osob do školy	11
4.3.	Ochrana před sociálně patologickými jevy	12
5.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	13
6.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
7.	Závěrečná ustanovení	13
	Příloha 1	15



1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy ve škole

2.1. Práva žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- h) na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- i) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení, zvláště pokud mají speciální vzdělávací potřeby,
- j) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,
- k) na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
- l) na slušné vyjádření vlastního názoru

2.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně a včas docházet do školy nebo školského zařízení podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se i vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu, pokud se do nich přihlásili, odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí,
- c) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- d) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- f) dodržovat:
 - i) řády odborných učeben,
 - ii) vnitřní řád školní družiny,



- iii) vnitřní řád školní jídelny – výdejny,
- iv) vnitřní řád šaten,
- g) chránit zdraví své, svých spolužáků i pracovníků školy; veškeré zranění hlásit okamžitě vyučujícím,
- h) zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,
- i) dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, při akcích školy i mimoškolních aktivitách, žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- j) nepoškožovat majetek školy a svých spolužáků,
- k) starat se o své osobní věci,
- l) dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím,
- m) účastnit se veškerých akcí, které vyhlásí ředitel školy za povinné,
- n) zapisovat si informace o veškerých změnách v provozu školy a informovat o těchto změnách své rodiče (zákonné zástupce),
- o) chovat se slušně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný ke spolužákům v době vyučování, při akcích školy a mimoškolních aktivitách,
- p) záměrně neubližovat, neohrožovat nebo zastrašovat jiného člověka (jak fyzicky, tak psychicky),
- q) nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby, žákovskou knížku a další věci související s vyučováním podle pokynů pedagogických pracovníků (uložené úkoly, referáty, zprávy atd.),
- r) dbát na pořádek ve všech prostorách školy a přilehlých prostorách, starat se o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícím,
- s) při vyučování, vzdělávacích a výchovných jednotkách (blocích, přednáškách, koncertech, exkurzích atd.) plnit pokyny vyučujících,
- t) ve školní jídelně – výdejně se chovat ukázněně a řídit se pokyny dozírajících učitelů a pracovníků školní jídelny; žáci, kteří nemají oběd, se v době oběda nezdržují v jídelně,
- u) do školy nenosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
- v) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- w) neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- x) se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- y) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.



2.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- g) nahlížet do výroční zprávy, požítovat si z ní opisy a výpisy,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- i) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- b) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz Docházka do školy),
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) denně kontrolovat žákovskou knížku / deníček svého dítěte, mj. kvůli možným informacím o změnách v rozvrhu,
- g) nahradit škodu, které dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- h) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,

2.5. Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy ve škole

- a) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí platnou legislativou o ochraně osobních údajů
- b) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, zákonný zástupce žáka dodrží navržený termín schůzky nebo se omluví
- c) všechna jednání žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy budou vedena dle zásad slušného chování
- d) informování zákonných zástupců žáků o mimořádných školních a mimoškolních akcích:
- e) pokud základní škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro žáky apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce žáků prostřednictvím písemného sdělení pedagogickým pracovníkem zákonnému zástupci



2.6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2.7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte nebo žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí nebo žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- b) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen školu informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky nebo pomocí školního informačního systému. Pokud tak neučiní, lze žákovu absenci považovat za neomluvenou. Do týdenní lhůty se nepočítají volné dny (tedy víkendy, svátky, prázdniny a všechny ostatní typy školního volna). V případě nepřítomnosti přesahující jeden týden je zákonný zástupce povinen o pokračující absenci školu informovat minimálně jednou týdně.
- c) Každou žákovu nepřítomnost ve škole je zákonný zástupce povinen písemně omluvit, a to i při distanční formě vzdělávání. Ihned po návratu do školy je žák povinen předložit písemnou omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. Omluvenka musí být podepsaná jedním ze zákonných zástupců žáka.
- d) V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) bude škola ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení této skutečnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře.
- e) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka písemně prostřednictvím třídního učitele ředitele školy o uvolnění z vyučování.
- f) Jestliže důvodem pro nepřítomnost žáka ve vyučování bude nesouhlas zákonných zástupců s nařízeními hygienickými nebo protiepidemickými opatřeními, bude absence považována za omluvenou pouze pokud budou v týdenních intervalech vyzvedávány a odevzdávány vypracované výukové materiály.



- g) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze pokud si žáka vyzvedne zákonný zástupce, pouze výjimečně (u žáků osmého a devátého ročníku) na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli.
- h) Neomluvená absence žáka je projednána s jeho zákonnými zástupci.
- i) Jestliže dojde k opakovanému nebo dlouhodobému bezdůvodnému případně řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola tuto skutečnost příslušným orgánům.
- j) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce bez náhrady.
- k) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3.2. Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- b) Žáci dbají důsledně pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
- c) Žáci jsou zodpovědní za své chování a studijní výsledky.
- d) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do přezůvek, ve kterých se pohybují po škole.
- e) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv, kterou používají pouze v těchto hodinách.
- f) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- g) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- h) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- i) Přestávek využívají k přípravě na vyučování nebo k osvěžení a odpočinku. Během přestávek se žáci ukázněně pohybují na chodbě ve svém patře (je zakázáno přecházet mezi patry bez povolení příslušných zaměstnanců školy vykonávajících dozor).
- j) Žáci pomáhají spolužákům, zaměstnancům školy případně dospělým návštěvníkům školy.
- k) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- l) V případě nevhodného chování žáka jej může učitel vyloučit z hodiny do doby, než se ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který je zletilý a bude se školou v pracovně právním vztahu.)
- m) Žáci svými chováními a vystupováním na veřejnosti budují dobré jméno školy.



3.3. Vnitřní režim školy

- a) Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hod., v případě, že vyučování začíná 0. hodinu, v 6.55 hod. Žáci vstupují do školy hlavním vchodem okolo vrátnice do šatny.
- b) Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod.
- c) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny.
- d) V šatnách se žáci zbytečně nezdržují a ihned odchází do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo provozních zaměstnanců školy ve vrátnici.
- e) Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.
- f) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- g) Vyučování obvykle začíná v 8.00 hodin.
- h) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

Vyučovací hodina	začátek – konec
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	10:05 – 10:50
4. vyučovací hodina	11:00 – 11:45
5. vyučovací hodina	11:55 – 12:40
6. vyučovací hodina	12:50 – 13:35
Odpolední vyučování:	
7. – 8. vyučovací hodina	13:30 – 15:00

- i) Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- j) Škola organizuje pro žáky a rodiče celodenní program (neformální vzdělávání v kroužcích a klubech). Celodenní program probíhá podle rozvrhu. Zákonní zástupci potvrzují svým podpisem na návratce školního řádu, že souhlasí s tím, aby žák kdykoli během týdne navštěvoval kroužky a kluby (celodenní program školy) a po jejich skončení sám odcházel domů. Rodič se může individuálně domlouvat na jiném režimu návštěvy celodenního programu.
- k) V době přestávky před odpoledním vyučováním žáci druhého stupně smí opustit školu a zákonný zástupce za ně přebírá plnou odpovědnost, pokud školu prokazatelně písemně neinformuje jinak.
- l) Při odpoledním vyučování vykonává vyučující dohled nad žáky i o přestávkách. Po skončení výuky žáky odvádí zpět do šatny a vyčká, než opustí školu.
- m) Pozve-li si učitel žáky do školy mimo jejich rozvrh hodin, zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole za jejich bezpečnost a kázeň.
- n) Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo školní budovu, k lékaři apod.
- o) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Za organizaci dohledu nad žáky zodpovídají příslušní zástupci ředitele školy.
- p) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.



- q) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dohledu učitele v budově školy ani na školním dvoře.
- r) Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost vedení školy.
- s) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- t) Během vyučovací hodiny mají žáci uschované vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat.
- u) V budově, areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy ani spolužáků.
- v) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- w) Stravování žáků probíhá v určenou dobu v jídelně školy. Mimo dobu vyhrazenou pro oběd není vstup do jídelny žákům povolen.
- x) Do sboroven a kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- y) Za pořádek ve třídách po skončení vyučování odpovídá vyučující a jeho žáci.
- z) Do školy nepatří věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, stejně tak i velké částky peněz nebo cenné předměty.
- aa) Žáci si chrání svůj osobní majetek. V případě nutnosti si může žák uložit cenné věci u třídního učitele.
- bb) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- cc) Ve škole není žákům dovoleno nabízet či prodávat kosmetické nebo jiné výrobky a služby.
- dd) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- ee) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- ff) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- gg) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí ji:
 - a. on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - b. off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobně, poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - c. individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - d. komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - e. zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - f. informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - g. pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - h. průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- hh) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.



3.4. Režim při mimoškolních akcích

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
 - b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 - c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
 - d) Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
 - e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
 - f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- g) Součástí výuky je rovněž výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Pro výuku plavání se žáci považují za zdravotně způsobilé, pokud rodiče prokazatelným způsobem nedoloží opak. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě aj. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
 - h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
 - i) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
 - j) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.



4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Všechny osoby, které se účastní vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu. Pro účely školního řádu se za kouření považuje i užívání tzv. elektronických cigaret. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude řešeno ve spolupráci s příslušnými orgány.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- h) Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořavin a těkavých látek ve všech prostorách školy.
- j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- k) Žáci mají zakázáno otevírat bez dovození okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod.
- l) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- m) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ošetření a vyplnění záznamů o úrazu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.2. Vstup zákonných zástupců a jiných osob do školy

- a) Všechny osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, vstupují do školy po ohlášení své návštěvy na recepci školy a v doprovodu příslušného zaměstnance školy.
- b) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat pouze se souhlasem ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka s výjimkou případů uvedených v odstavci d).
- c) Osoby jsou v budově školy povinny jednat tak, aby nenarušovaly výuku a další činnosti vyplývající ze základního poslání školy. Pokud je rodič nebo jiná osoba v budově školy v době vyučování tážán pracovníkem



- školy, je povinen se tomuto představit a objasnit účel své přítomnosti, nebo opustit školní budovu. Toto opatření je přijato v zájmu bezpečnosti dětí a nesmí sloužit k perzekuci návštěv.
- d) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat bez předchozího souhlasu ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka:
1. do podatelny (kanceláře) na dobu nezbytně nutnou k doručení písemnosti nebo učinění ústního podání (po předchozím souhlasu pracovníka kanceláře)
 2. v době konání akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti, do prostor vymezených pro konání akce
 3. v době konání akcí organizovaných jinou právnickou nebo fyzickou osobou, která využívá prostor školy na základě smlouvy o pronájmu, do prostor vymezených ke konání akce.
- e) Zákonní zástupci žáků, popřípadě jimi pověřené osoby mohou bez předchozího souhlasu ředitele nebo jím pověřeného pracovníka vstupovat do budovy školy:
1. do školní jídelny na dobu nezbytně nutnou k odhlášení stravování žáka nebo k vyzvednutí neodebrané stravy v první den nepřítomnosti žáka ve škole
 2. v době konání pravidelných třídních schůzek
 3. na dobu nezbytně nutnou k uskutečnění schůzky s pedagogickým pracovníkem školy, která byla předem dohodnuta
- f) Zákonný zástupce žáka, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím souhlasu ředitele školy nebo jím pověřené osoby, a to v rozsahu a za podmínek stanovených ředitelem školy nebo jím pověřeného pracovníka a za předpokladu, že nebude žádným způsobem narušována výuka.
- g) Zákonní zástupci, kteří ráno přivádí dítě do školy, jej doprovodí pouze do vestibulu školy. Do třídy nebo oddělení školní družiny odchází dítě samo.
- h) Pro vyzvedávání dětí ze školy, případně ze ŠD slouží prostor vestibulu školy. V jiných prostorách zákonní zástupci na děti nečekají.
- i) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zajistit, aby se návštěva hlásila na recepci školy.
- j) Zákonní zástupci mohou jednat s pedagogickými pracovníky každý den mimo výuku, v čase po vzájemné domluvě.
- k) Žádosti zákonných zástupců (potvrzení o studiu apod.) převezme kdykoli recepce v hlavní budově školy na nám. 28. října 22. Žádosti jsou obvykle vyřizovány ve lhůtě 3 dnů.

4.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Žáci mají zakázáno šikanování a jiné projevy hrubosti vůči jiným žákům a všem zaměstnancům školy.
- b) Žáci se nevyjadřují vulgárně.
- c) Žáci mají zakázány projevy rasové a náboženské nesnášenlivosti.
- d) Žáci mají zakázáno nošení, distribuci a zneužívání návykových látek včetně cigaret a alkoholu ve škole. Totéž platí i na školním hřišti a akcích mimo školu pořádaných školou. Povinností žáků je upozornit na tyto negativní jevy třídního učitele, popřípadě ředitelství školy.
- e) V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření.
- f) Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby a souhlasu dozorujícího učitele.
- g) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce anebo vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- h) Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, nebude vstup do budovy školy umožněn.



- i) U žáků podezřelých, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek škola posoudí, zda není ohrožen na zdraví a životě, pokud ano, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy. Škola neprodleně vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole a současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu nebo omamných látek může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost těchto látek.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- b) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- c) Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou, případně uhradí poměrnou část nákladů na pořízení nové učebnice.
- d) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- e) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- f) Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení žáků řešena samostatně Klasifikačním řádem.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy – Edookit a Google meet
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: statutární zástupce ŘŠ



2. Zrušují se všechny předchozí směrnice (Řád školy) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 7.9. 2021
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšení na nástěnce ředitelství školy, zpřístupnění na recepci školy, zveřejnění na www stránkách školy.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1.-17.9.2021, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, na první třídní schůzce ve školním roce (září).
7. Zákonní zástupci vždy v září obdrží zkrácenou verzi školního řádu s návratkou, podepsanou návratku vrací do školy třídní učitelce.

V Brně, dne 31.8. 2023

Mgr. Ludmila Altmanová
ředitelka školy

..



Příloha 1

VÝNATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU S NÁVRATKOU

Vážení rodiče,

obracím se na Vás s výňatkem ze Školního řádu (plné znění na www.osmec.cz, popř. na vrátnici sídla školy). Prosím Vás tímto, abyste jej po přečtení podepsali a návratku poslali po Vašem dítěti zpět do školy.

A. Režim činnosti ve škole

Školní budova je žákům přístupná v 7.40 hod., žáci jsou povinni být na svých místech ve třídě v 7.55 hod. Vyučování začíná v 8.00 hod. Pro žáky, kteří mají odpolední vyučování, je školní budova přístupná 15 min. před začátkem vyučování (dohled vykonává příslušný vyučující).

B. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
2. Účastnit se i vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu, pokud se do nich přihlásili, odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí.
3. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
5. Přestávky využívat k přípravě na vyučování nebo k osvěžení a odpočinku. Během přestávek se žáci ukázněně pohybují na chodbě ve svém patře (je zakázáno přecházet mezi patry bez povolení příslušných zaměstnanců školy vykonávajících dozor).
6. Zapisovat si informace o veškerých změnách v provozu školy a informovat o těchto změnách své rodiče (zákonné zástupce).
7. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
8. Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
9. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do přezůvek, ve kterých se pohybují po škole.
10. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv, kterou používají pouze v těchto hodinách.
11. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a řešeny v souladu se sankčním řádem.
13. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny.
14. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny ve školním řádu.
15. Během vyučovací hodiny mají žáci uschované vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat.
16. V budově, areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy ani spolužáků.
17. Do školy nepatří věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, stejně tak i velké částky peněz nebo cenné předměty.
18. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu. Pro účely školního řádu se za kouření považuje i užívání tzv. elektronických cigaret. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
19. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude řešeno ve spolupráci s příslušnými orgány.
20. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno kšetření orgánům činným v trestním řízení.



21. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.

22. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

23. Žáci mají zakázáno šikanování a jiné projevy hrubosti vůči jiným žákům a všem zaměstnancům školy.

24. U žáků podezřelých, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek škola posoudí, zda není ohrožen na zdraví a životě, pokud ano, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy. Škola neprodleně vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole a současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu nebo omamných látek může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost těchto látek.

25. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

C. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.

2. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen školu informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky nebo pomocí školního informačního systému. Pokud tak neučiní, lze žákovu absenci považovat za neomluvenou. V případě nepřítomnosti přesahující jeden týden je zákonný zástupce povinen o pokračující absenci školu informovat minimálně jednou týdně.

5. Každou žákovu nepřítomnost ve škole je zákonný zástupce povinen písemně omluvit. Ihned po návratu do školy je žák povinen předložit písemnou omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. Omluvenka musí být podepsaná jedním ze zákonných zástupců žáka.

6. V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) bude škola ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení této skutečnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře.

7. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka písemně prostřednictvím třídního učitele ředitele školy o uvolnění z vyučování.

8. Jestliže důvodem pro nepřítomnost žáka ve vyučování bude nesouhlas zákonných zástupců s nařízeními hygienickými nebo protiepidemickými opatřeními, bude absence považována za omluvenou pouze pokud budou v týdenních intervalech vyzvedávány a odevzdávány vypracované výukové materiály.

9. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze pokud si žáka vyzvedne zákonný zástupce, pouze výjimečně (u žáků osmého a devátého ročníku) na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli.

10. V době přestávky před odpoledním vyučováním žáci druhého stupně smí opustit školu a zákonný zástupce za ně přebírá plnou odpovědnost, pokud školu prokazatelně písemně neinformuje jinak.

Součástí řádu školy jsou: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Program proti šikanování, Řešení problému záškoláctví, školní řád MŠ nám. 28. října 22, školní řád MŠ Dituška. Úplné znění školního řádu včetně dodatků je k nahlédnutí na recepci školy. Se školním řádem a dalšími důležitými dokumenty školy jsou rodiče seznámeni vždy na úvodní třídní schůzce v září. Dokumenty jsou přístupné také na www.osmec.cz.



Vážení rodiče, tento školní řád je platným dokumentem školy. Věřím v dobrou spolupráci rodičů a školy a přeji Vaším dětem i Vám mnoho úspěchů. **V případě jakýchkoliv dotazů využijte možnost osobního setkání s učiteli, pracovníky ŠPP nebo vedením školy.**



ředitelka školy

NÁVRATKA

Přečetl/a jsem školní řád Základní školy a mateřské školy Brno, nám. 28.října 22 ve školním roce

Jako zákonný zástupce žáka / žákyně

..... se zavazuji spolupracovat se školou při jeho dodržování.

Podpis zákonných zástupců: