



Školní vzdělávací program

Školní klub

Č.j.:	ZSAMS2025/2019
Vypracoval:	Mgr. Iva Stalmachová, koordinátorka ŠVP
Schválil:	Mgr. Ludmila Altmanová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30.08. 2019
ŠVP nabývá platnosti ode dne:	01.09. 2019
ŠVP nabývá účinnosti ode dne:	01.09. 2019

Školní vzdělávací program pro školní klub

1. Identifikační údaje

Školní klub je součástí ZŠ a MŠ Brno, nám. 28. října 22

Název právnické osoby: Základní škola a mateřská škola Brno, nám.28.října 22, příspěvková organizace

Kontaktní adresa: nám.28.října 22, 602 00 Brno, tel. 545212165, www.osmec.cz

Ředitelka školy: Mgr. Ludmila Altmanová

2. Charakteristika zařízení

Školní klub je školské zařízení zabezpečující zájmovou činnost žáků. Je součástí celodenního programu ve škole, kdy vyučování plynule přechází v zájmové činnosti. Školní klub disponuje samostatnou místností. Místnost slouží také jako knihovna. Školní klub navštěvují zejména žáci 2. stupně, ale přístup je umožněn také žákům 1. stupně. Je otevřen od 12:40 do 16:00 hodin. Tvoří ho 1 oddělení s počtem 30 žáků. Školní klub nabízí žákům aktivity řízené i spontánní. Mezi řízené aktivity patří vzdělávací a preventivní aktivity. Spontánní činnost žáků (relaxační aktivity) vychází z individuálních potřeb žáků. Školní klub nabízí žákům pomoc při přípravě na výuku (doučování, domácí úkoly, příprava referátů, čtenářská portfolia) s využitím knihovny, internetu a výukových programů. Aktivity školního klubu plní funkci nespecifické primární prevence realizované s cílem předejít problémům a následkům rizikového chování, případně minimalizovat jejich negativní dopad, včetně dalšího šíření.

3. Konkrétní cíle vzdělávání

Školní klub navazuje na vzdělávací cíle formulované ve školním vzdělávacím programu, na rozvoj klíčových kompetencí. Obecným cílem školního klubu je aktivní využívání volného času k všestrannému rozvoji osobnosti žáka s důrazem na individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem práce



s účastníky školního klubu je motivace, podpora a vedení dětí ke smysluplnému využívání volného času (žák samostatně plánuje a řídí svou činnost ve volném čase, na činnost se soustředí a činnost dokončí).

4. Délka a časový plán

Školní klub je otevřen denně od 12:40 do 16:00 hodin.

12:40 – 13:25 polední klub (relaxační, odpočinkové aktivity)

13:25 – 16:00 odpolední klub (vzdělávací aktivity, preventivní aktivity)

5. Formy vzdělávání

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost pro pravidelné účastníky (vzdělávací aktivity).

Otevřená nabídka spontánních činností pro pravidelné i pro nepravidelné účastníky (relaxační aktivity).

6. Obsah vzdělávání

1. relaxační aktivity (knihovna, internet, poslech hudby, hry, výtvarné činnosti, rozhlasové vysílání)
2. vzdělávací aktivity (příprava na vyučování, vrstevnické programy – čtenářská gramotnost, vydávání školního časopisu, čtenářská portfolia)
3. preventivní aktivity (klub prevence, vrstevnické programy)

Obsah vzdělávání se zaměřuje na vzdělávací oblasti:

Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a jeho svět, Člověk a společnosti, Člověk a příroda, Umění a kultura, Člověk a svět práce, Člověk a zdraví

1. Relaxační aktivity

Výchovně vzdělávací cíl:

Seznámit žáky s různými možnostmi trávení VČ ve školním klubu na základě poznání svých potřeb a zájmů, vést je k orientaci v nabídce volnočasových aktivit, naučit žáky bezpečně využívat média k zábavě a vyhledávání potřebných informací, kultivace mluveného projevu, rozvoj komunikačních dovedností, rozvíjení estetického cítění a fantazie.

Obsah činnosti:

Relaxace, četba časopisů a knih, poslech hudby, mluveného slova, vyhledávání informací na internetu, PC programy, hraní deskových her, příprava rozhlasového vysílání.

Očekávané výstupy:

Převážná část žáků je schopna aktivně využívat VČ, plánovat, organizovat a řídit svůj VČ, vybírat vhodné aktivity ke kompenzaci stresu, rozvíjet své záliby, zájmy, rozpoznat nevhodné aktivity. Žáci dodržují pravidla stanovená vnitřním řádem školního klubu. Žáci se orientují v knihovně, vybírají si vhodnou četbu ke své zábavě, přiměřenou jejich čtenářské úrovni a věku. Žáci využívají internet k vyhledávání informací a k zábavě, dokáží kriticky vyhodnotit informace na internetu, na síti se chovají bezpečně, během hraní deskových her dodržují pravidla férové hry.



Metody práce:

Navození činnosti rozhovorem, společné vyprávění zážitků, zkušeností, využití pozitivních vzorů, tiché i hlasité čtení, společný poslech hudby, vyhledávání informací pomocí internetu, instruktáž (pravidla deskových her).

Klíčové kompetence:

Kompetence pracovní – aktivním využíváním VČ podněcujeme u žáků rozvoj zájmů.

Kompetence sociální a personální – žáci respektují společně dohodnutá pravidla (vnitřní řád šk), učí se komunikovat, volí vhodné způsoby relaxace.

Kompetence k učení – naučí se pracovat s informačními obsahy, vyhledávat informace.

Kompetence k řešení problémů - umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat, spolupracuje s ostatními, respektuje práci druhých.

2.Vzdělávací aktivity (příprava na vyučování, vrstevnické programy – čtenářská gramotnost, vydávání školního časopisu, čtenářská portfolia)

Výchovně vzdělávací cíl:

Rozvíjet u žáků schopnost plánovat, řídit a organizovat vlastní učení, posilovat dobré vzájemné vztahy a posílení

spolupráce (vrstevnické programy), rozvoj mediální gramotnosti, upevňování trpělivosti, rozvíjení motorických

dovedností a upevnění pracovních návyků

Obsah činnosti:

Individuální a skupinové doučování, vypracovávání domácích úkolů, referátů, samostatná příprava na výuku s využitím PC, internetu a knihovny, čtenářská portfolia, příprava a realizace vrstevnických programů (čtenářská gramotnost), práce s textem a grafikou (škol. časopis), výtvarné činnosti.

Očekávané výstupy:

Žák se samostatně připravuje na výuku, využívá různé učební styly, vyhledává a zpracovává informace z textu, pracuje s textem, je schopen interpretovat ho, hledat v něm důležité informace a využívat je zpracování čtenářského portfolia, žáci vydávají 1 x měsíčně školní časopis, žáci vytvoří ve školním klubu program pro žáky 1. stupně, MŠ a zrealizují ho, žák zvládne navržené výtvarné techniky, svou práci dokončí.

Metody práce:

Trénink paměti, práce s textem, tiché a hlasité čtení, interpretace textu, zpracování článku, fotografií, tvorba základních slohové útvarů, instruktáž.

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Kompetence pracovní



3. preventivní aktivity (klub prevence, besedy)

Výchovně vzdělávací cíl:

Podpora zdravého životního stylu a pozitivního sociálního chování, smysluplného trávení volného času.

Obsah činnosti: předávání informací a dovedností z oblasti zdravého životního stylu, legislativní aspekty rizikového chování, upevňování pravidel vhodného chování během interakcí, pěstování kamarádských vztahů, rozvoj empatie.

Očekávané výstupy:

Upevnění dovedností předcházení rizikovému chování, rozvoj komunikačních a sociálních dovedností

Metody práce:

Diskuze, hraní rolí, zpětná vazba

Klíčové kompetence:

Sociální, personální

Vychovatelka školního klubu hodnotí každý den činnost žáků slovně (zpětná vazba vztahující se k momentální činnosti), vede žáky k sebehodnocení, jedenkrát ročně zpracovává hodnocení dosažení cílů a průběhu zájmového vzdělávání.

7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami

Školní klub vytváří podmínky pro zájmové vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných. Jedná se o individuální přístup k těmto žákům, výběr vhodných aktivit.

8. Podmínky přijímání uchazečů, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

Školní klub naplňuje 1 oddělení s počtem 30 žáků. Podmínkou přijetí k pravidelné činnosti je zápisní lístek a rozhodnutí o zařazení žáka do školního klubu.

Školní klub mohou mimo pravidelné účastníky (přihlášené k pravidelné docházce) navštěvovat všichni žáci 2.stupně. Účast ve školním klubu je dobrovolná.

Evidence žáků je prováděna v docházkovém sešitě včetně doby příchodu a odchodu žáků.

Žák může být ze školního klubu vyloučen z důvodů porušení školního řádu nebo vnitřního řádu školního klubu na základě rozhodnutí o vyloučení ze školského zařízení vydaného ředitelkou školy.

Doklad o ukončení zájmového vzdělávání není vydáván.

9. Popis materiálních podmínek

Školní klub využívá samostatnou místnost, která dopoledne slouží jako učebna českého jazyka. Nachází se zde knihovna, tři PC s internetem, relaxační koutek a nábytek určený svým uspořádáním jak k samostudiu, tak i ke skupinové práci.



10. Popis personálních podmínek

Vychovatelka školního klubu řídí výuku a výchovu v oddělení školního klubu, koordinuje činnost celodenního programu (kluby, kroužky), zabezpečuje public relations celodenního programu, plánuje a hodnotí činnost školního klubu.

11. Popis ekonomických podmínek

Účastníci zájmového vzdělávání jsou osvobozeni od úplaty za zájmové vzdělávání.

12. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Vychovatelka školního klubu dbá na ochranu a bezpečnost žáků a dodržováním podmínek uvedených ve školním řádu a vnitřním řádu školního klubu

Mgr. Ludmila Altmanová
ředitelka školy