

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- MŠ

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Vysoké Popovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Platnost od: 1. 9. 2025

Schválil: Mgr. Zdeněk Kříž, Ph.D.

Projednáno pedagogickou radou: 29. 8. 2025

1. Obecná ustanovení

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole. Činnost se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravování a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

Právo na dotovaný oběd má žák pouze v době pobytu ve škole a **první den neplánované nepřítomnosti (nemoci)**. Další dny nemoci je zákonný zástupce povinen oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, musí doplatit plnou cenu oběda (včetně věcných a mzdových nákladů).

2. Provoz školní jídelny

- Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny. Provozní doba je od 6:30 do 15:30.
- **Doba výdeje stravy:**
 - Výdej přesnídávek: 9:00 - 9:30
 - Výdej obědů: 12:00 - 12:30
 - Výdej svačin: 14:30 - 15:00

Pitný režim je zajištěn školní kuchyní po celou dobu provozu. Výdejníky nápojů jsou ve třídě MŠ.

Strava se vydává dle rozpisu a je určena k přímé spotřebě v mateřské škole.

Z hygienických důvodů se nesmí odnášet svačiny.

- **Výdej do jídelnosičů (nemocní první den):** 11:30 – 11:50 – u zadního vchodu do

budovy.

Poznámka: Z hygienických důvodů se jídlo vydává do čistých nádob u určeného místa.

3. Placení a objednávání stravy

- **Cena stravného:** Je určena věkovými kategoriemi, do kterých jsou děti zařazovány na celý školní rok, ve kterém daného věku dosáhnou.
 - 3–6 let: polodenní stravování - 41,- Kč, celodenní stravování - 52,- Kč
 - 7- 10 let: polodenní stravování - 44,- Kč, celodenní stravování - 55,- Kč
 - polodenní stravování zahrnuje přesnídávku a oběd, celodenní stravování zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu.
- **Způsob platby:** inkasem, převodem na účet školy č. 35-4484830227/0100 .
- **Odhlášky/Přihlášky:** Provádějí se nejpozději do 7:00 hodin daného pracovního dne přes informační systém školní jídelny.

4. Práva a povinnosti strávnicků

- **4. 1 Práva strávnicků**
 - využívat stravovací služby
 - mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
 - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).
- **4.2 Povinnosti strávnicků**
 - dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
 - nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
 - plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
 - před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
 - neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídonosičů v určeném čase.
- **4.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**
 - vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
 - informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Dohled ve školní jídelně nad dětmi zajišťují pracovníce MŠ. **Děti nejsou do jídla nuceny** , ale jsou motivovány k ochutnání. Děti se podílejí na prostírání a sebeobsluze během jídla dle svých schopností. Pracovníce dětem pomáhají.
- Do prostor školní jídelny není povolen vstup cizím osobám.
- Děti dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti

nebezpečí úrazu.

- Při nevolnosti, nehodě nebo úrazu strávník okamžitě informuje dozor nebo personál jídelny.
- Dojde-li k rozlití jídla nebo pití, strávník to nahlásí doзору, aby mohl být zajištěn úklid (prevence uklouznutí).
- Ve školní jídelně je zajištěn denní úklid.

6. Informace o alergenech

- Školní jídelna má povinnost informovat o výskytu alergenů v jídle (dle směrnice EU).
- Seznam alergenů je vyvěšen na nástěnce u jídelníčku a čísla alergenů jsou uvedena u jednotlivých jídel na jídelníčku.

7. Zacházení s majetkem

- Strávníci šetří zařízení jídelny, přístroje a nádobí.
- Úmyslné poškození nebo odcizení majetku bude řešeno se zákonnými zástupci jako přestupek proti školnímu řádu.

Vypracovala: Jana Serbová - vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Zdeněk Kříž, Ph.D- ředitel školy

Č. j.: MŠ/2025 /039

Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 29. 8. 2025