



FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA PedF UK a Mateřská škola U Studánky
Umělecká 850/8, 170 00 Praha 7
IČ: 60435216 tel. ZŠ: 233378694 tel. MŠ: 233374638
e-mail: fzsumelecka@seznam.cz



JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY 9.10.2023

Přítomni: Miroslava Barešová – předsedkyně, Miroslava Müllerová, Marcela Nájemníková, Magdalena Hodková, Marcela Vodolánová, Eva Raisová, Johana Turnerová, Jiří Knitl, Sylva Svobodová

Host: Bohumil Kettner – ředitel školy

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Přivítání členů ŠR, volba zapisovatele, schválení ověřovatele, schválení programu jednání ŠR
2. Schválení VÝROČNÍ ZPRÁVY
3. Práce o prázdninách - rekonstrukce elektroinstalace v ZŠ, stavba v LMS
4. Personální obměny v pedagogickém sboru
5. Sociální balíček Pražanům
6. Různé – diskuse

Ad 1. Předsedkyně M. Barešová přivítala členy školské rady a hosta, ředitele školy, pana B. Kettnera. Poté proběhla volba zapisovatele a ověřovatele zápisu, byl odsouhlasen program jednání.

Ad 2. Slovo bylo předáno panu řediteli - členy ŠR seznámil s Výroční zprávou. Vysvětlil, že se zpráva píše ve zjednodušené verzi než v letech předešlých a informoval členy ŠR o tom, že nám tentokrát výjimečně dočasně chybí vyplněné informace o hospodaření. Tento problém nastal v souvislosti s ukončením pracovního poměru s účetním p. Cahou a nástupem doporučené (MHMP) účetní pí. Dvořákové. Bohužel situace byla špatná a s pí. Dvořákovou byla smlouva a pracovní poměr ukončeny již koncem února. Poté nastoupila dr. Tomsová – účetní, ale bohužel neznalá účetnictví příspěvkových organizací, zejména neznalá specifik ve školství. I s ní byla ukončena smlouva a současně pracovní poměr koncem července. Poté nám byla doporučena MHMP firma, zabývající se účetnictvím ve školství – AZMERA z Kladna, zast. ing. Fialou a školu si vzala na starost ing. Vránová. Na doporučení MHMP celé účetnictví musela rekonstruovat – a to od začátku ledna 2023. Z těchto důvodů do výroční zprávy budou dodána data o hospodaření až po 18.10.2023, kdy se bude odevzdávat uzávěrka na MHMP. Hrazení faktur nenechal p. ředitel na firmě, ale pověřil placením faktur pí. Vodičkovou, zaměstnankyni školy. Dále máme krátce ve Výroční zprávě informace o mateřské škole a lesní mateřské škole Bobulka.

Důležitou část letošní výroční zprávy obsahují informace o konané komplexní inspekci ČŠI, která dopadla ve všech sledovaných oblastech bez jakéhokoliv porušení platné legislativy, s pozitivním celkovým výsledkem a výsledný Protokol nepožaduje žádné nápravy.

Funkci výchovného poradce po pí. učitelce Mgr.T.Hejčmanové (odchod do důchodu) převzala pí. uč. Mgr.et.Mgr. T.Myslilová, školní psycholožku PhDr. M.Hasíkovou nahradila nová psycholožka pí. Bc. Barbora Pavlíková (od 1.1.2025 bude muset být psycholog na každé škole, hrazen z prostředků MŠMT). Výroční zpráva dále obsahuje informace o primární prevenci (PROSPE), DVVP ap. Největší klad minulého období spatřuje pan ředitel především v tom, co konstatovala i ČŠI – „*Na škole velmi dobře funguje upevňování prosociálních vztahů – a to mezi učiteli, dětmi rodiči a vedením školy.*“

Výroční zpráva byla jednohlasně schválena s dodatkem, že jakmile účetní organizace zpracuje data o hospodaření, budou vložena do výroční zprávy.

AD 3. Rekonstrukce elektroinstalace celého přízemí proběhla na naší škole v červenci a srpnu – celé prázdniny. Každý týden v úterý byl kontrolní den za účasti vedení školy, stavby, techn.dozoru, zást.MČ P7 a projektanta (mj.kontroly používaného materiálu při rekonstrukci, aj.). V dalších letech bude elektroinstalace pokračovat. Na každé patro bude vypsáno MČ P7 výběrové řízení na novou dodavatelskou firmu.

V okolí školy a v blízkosti lesní školky Bobulka probíhá již od června stavba železnice a výstavba nové železniční zastávky, spojená s rekonstrukcí veřejné cesty mezi školou a školkou, stavbou nové lávky do Stromovky. Práce pokračovaly dle harmonogramu a zahájení nového školního roku tak nemuselo být v náhradních prostorách.

Dotaz pí. radní na vykradení LMŠ v létě – odpověděl p. ředitel, že bylo řešeno s pojišťovnou a ona vše zaplatila. LMŠ Bobulka byla radou pochválena za pěkné akce.

Na chodbách a ve vestibulech školy došlo k výměně osvětlení - místo stropních zářivek byly instalovány kulaté visící lampy, ve vestibulech funguje světlo na fotobuňku. Vytvořily se nové přístupové body – internet, chybí aktivní prvky v rozvaděči, požadavek na MČ P7 byl zaslán, p.radní J.Knidl přislíbil pomoc při vyřešení. Probíhá jednání s akademickým malířem, týkající se výzdoby chodby před jídelnou. V přízemí v obou tělocvičnách je nutno ještě namontovat síť do oken – jednání s pí. Chládkovou (důležité pro zahájení DČ).

Příští rok začne elektroinstalace od 5NP – technický dozor p. Dvořák

Pí S. Svobodová škole předala ústní poděkování z MČP7 za zvládnutí léta.

Ad 4. V letošním školním došlo k personálním obměnám – noví učitelé:

p.Š.Tvrđý - chemie (zástup za MD)

p.R.Fikerová – výchova ke zdraví, prac.činnosti

p.B.Hálková – I.stupeň (zástup za MD)

p. L.Partyková -matematika

p.V.Markovych, Klindera (asistent)

p.Y.Shapoval - angličtina

MŠ – po delší nemoci se vrací p. K. Havlová

Ad 5. Balíček Pražana – zatím není známa částka. V loňském roce jsme zažádali o 715 000 Kč a využili jsme je. Rodič při žádosti předkládá čestné prohlášení o těžké situaci. Zatím budeme vypomáhat s placením školní družiny, obědů a školkovného v MŠ do prosince 2023. Letos plánujeme opět využít přidělenou částku. Pokud by rodiče měli zájem o příspěvek na kroužky, je doporučeno si zažádat na MČ P7, která přispívá 1500 Kč (Kroužek pro každé dítě). P. Svobodová upozorňovala na hledání i jiných zdrojů - úřad je za kroužky ve ztrátě 70 000 Kč.

Ad 6.

- Národní plán obnovy – personální spec. pedag. OMJ p. Taich – dotace
- Přeskočení ročníku žákyně z 2. třídy do 3. řídy.
- Členové rady z MČ P7 upozornili na setkání o realizaci návrhů ulic kolem školy- plánované ulice Gerstnerova, Umělecká, U Studánky 11.10. od 10 – 12 hodin v aule školy.
- Odeslání rozboru vody v LMŠ Bobulka. Do dnešní doby používají balenou pitnou vodu.
- Pan ředitel vyjednává zprovoznění podružného vodoměru před školou a před LMŠ – voda za účelem zalévání.
- Pan radní J.Knitl se informoval, jak pokračuje jednání o pozemku hřiště, který bychom v odpoledních hodinách mohli nabídnout jako hřiště pro veřejnost – škola zatím nové informace nemá a p. Knitl přislíbil toto jednání zařadit do plánu jednání na MČ P7. Čekáme na vyjádření paní Pochmanové – vlhká stěna pod okny ve školním klubu – zatím bez reakce.
- Zmínka proběhla i o nedostatečných platech nepedagogických pracovníků.

Další setkání školní rady je naplánované předběžně na 12.2. v 16:00 hodin.

Školská rada proběhla v přátelské atmosféře, byla zahájena v 17:00 hod. a ukončena v 18:40 hod.

Zapsala: Marcela Nájemníková

Ověřovatelka: Miroslava Müllerová